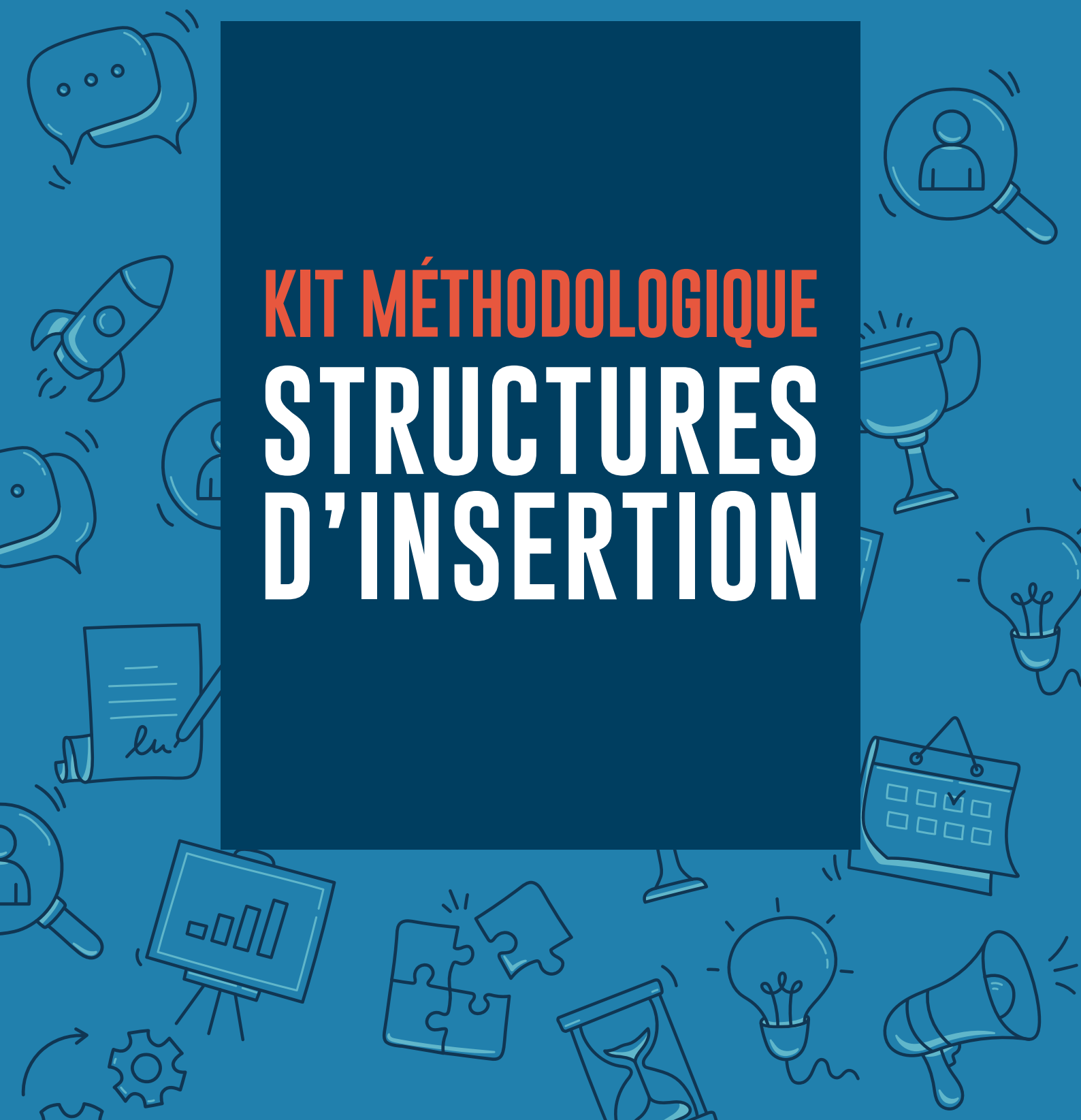




# KIT MÉTHODOLOGIQUE STRUCTURES D'INSERTION





---

# NOTE MÉTHODOLOGIQUE

---

## notes de lecture et prise en main du kit méthodologique

---

Nous attirons l'attention du lecteur sur les points suivants lors de la lecture et de l'utilisation de ce kit méthodologique :

**Ce kit s'adresse particulièrement aux structures d'insertion, i.e. toute structure favorisant l'insertion professionnelle de personnes en situation de transition ou d'insertion professionnelle, et notamment celles s'adressant aux publics priorités dans le cadre du projet ACT!.**

**Les pistes d'action ici présentées sont spécifiquement désignées pour répondre à des enjeux ou besoins que vous pouvez rencontrer afin de rendre l'entrepreneuriat à impact plus accessible.**

Ce kit est produit à partir d'un travail d'intelligence collective ; il n'a pas une vocation d'exhaustivité mais rassemble les éléments qui ont été consciemment définis, choisis, priorisés par les participants aux groupes de travail, avec l'intention de les rendre universels et transférables au maximum, malgré des contextes de mise en oeuvre évidemment différents.



### **Note :**

➤ Le présent document a été retravaillé à l'issue de la phase 2 du projet, la phase d'expérimentation, afin de tenir compte des retours d'expériences des structures partenaires ayant mis en oeuvre les actions préconisées.

➤ Une dernière version sera développée à l'aube 2024, intégrant les résultats de la mesure d'impact du projet.

# DÉROULEMENT DU PROJET ACT!

le projet ACT! est organisé en 3 phases :

1

## étude (février - août 2022)

Lors de cette première phase, PULSE a constitué des groupes de travail multi-parties-prenantes (incubateurs, professionnels de l'insertion, bénéficiaires, partenaires institutionnels, experts) autour des trois publics prioritaires. L'objectif de cette première phase était de faire dialoguer ces différents acteurs afin de faire émerger des recommandations pour sécuriser le parcours des futur.e.s porteur.se.s de projet ainsi que ces kits méthodologiques permettant :

- > Aux acteurs de l'emploi et de l'insertion socio-professionnelle de mieux orienter les publics avec lesquels ils travaillent vers des dispositifs d'accompagnement à l'entrepreneuriat qui pourraient leur correspondre ;
- > Aux acteurs de l'accompagnement d'ajuster leurs programmes, leurs dispositifs et leurs pratiques pour permettre à tou.te.s d'y avoir accès et d'en bénéficier tout du long.

2

## pilote (septembre 2022 - avril 2023)

Lors de la phase pilote, PULSE et l'ensemble du consortium, ayant pris part aux groupes de travail pour certains, et nouvellement arrivés dans la démarche pour d'autres, ont testé les recommandations issues de la phase d'étude au sein de leurs activités. Cette phase pilote s'est déroulée de manière privilégiée sur le territoire de la Seine-Saint-Denis, et plus largement sur le territoire francilien, selon les besoins définis par les structures partenaires.

Les retours d'expérimentations des kits méthodologiques testés ont été analysés à l'issue de cette phase pilote afin de restructurer ces derniers, rendant possible leur diffusion en opensource.

3

## dissémination (mai 2023 - décembre 2023)

Lors de cette dernière phase, ces recommandations et kits méthodologiques sont déployés à grande échelle au sein de l'écosystème dans une logique d'open source, au travers :

- > De sessions de restitutions de la phase pilote ;
- > De formations renforcées pour quelques acteurs territoriaux ;
- > De fédération de nouveaux consortiums adaptant les outils sur de nouvelles régions, et travaillant en synergies autour d'un enjeu commun : la sécurisation du parcours des bénéficiaires

# 1 phase 1 : étude (février - août 2022)

## Constitution des groupes de travail

Dans le cadre de la phase 1, 3 groupes de travail ont été constitués, chacun orienté autour d'un public cible du projet :

groupe 1	groupe 2	groupe 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>les femmes, notamment issues de milieux plus modestes ou défavorisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnes bénéficiant d'une protection internationale (ici, principalement les personnes réfugiées)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les personnes en recherche d'emploi, au-delà de 45 ans, notamment celles envisageant une reconversion professionnelle.</li> </ul>

L'intention était ensuite de trouver au sein de chaque groupe une pluralité d'acteurs : opérateurs de programmes d'accompagnement à l'entrepreneuriat adressés au public en question ; structures œuvrant pour l'insertion sociale et professionnelle du public ; ainsi que des personnes représentant le public désigné.



La participation aux groupes était faite sur base volontaire. La composition finale des groupes était la suivante :

### groupe 1 : « femmes »



### groupe 2 : « personnes réfugiées »



### groupe 3 : « personnes en reconversion professionnelle de +45 ans »

*What's up Camille ?*



## **Ateliers de travail**

La phase 1 s'est voulue résolument collaborative ; elle a ainsi permis aux groupes de travail précédemment constitués de se réunir pour identifier les freins et solutions d'accessibilité de l'entrepreneuriat à impact pour le public qui les concernait, les prioriser, déterminer et expérimenter des pistes d'action qui ont enfin abouti à la production des « fiches-actions » contenues dans ce kit méthodologique.

### **7 ateliers ont eu lieu entre février et juillet 2022 :**

- Atelier 1 (groupes réunis en groupe entier) : Création d'une dynamique de groupe
- Atelier 2 (groupes par cible) : Définir notre fonctionnement de groupe
- Atelier 3 (groupes par cible) : Analyse de l'existant
- Atelier 4 (groupes réunis en groupe entier) : Diagnostic de l'existant et design du kit méthodologique
- Atelier 5 (groupes par cible) : Idéation, priorisation des actions, choix des expérimentations
- Atelier 6 (groupes par cible) : Présentation et validation des actions, retour sur les expérimentations, formalisation dans les fiches-actions
- Atelier 7 (groupes réunis en groupe entier) : Approfondissement et structuration des fiches-actions

## Entretiens complémentaires

Une série de 8 entretiens complémentaires a été réalisée avec différents acteurs (opérateurs, structures d'insertion, ...) afin d'une part d'enrichir le travail d'analyse des besoins et solutions, et d'autre part de confirmer l'intérêt et la pertinence des actions proposées par les groupes de travail.

Le contenu de ces entretiens a ainsi nourri les groupes au fil de la phase 1 du projet.

*Les personnes interviewées sont les suivantes :*

### experts interviewés





## 2 phase 2 : pilote (septembre 2022 - avril 2023)

---

### Expérimentations des outils méthodologiques

Après un bilatéral entre PULSE et chacune des structures du consortium du projet ACT! afin d'évaluer quels outils étaient les plus pertinents à mettre en place, ces derniers ont été expérimentés : parfois dans leur entièreté, parfois des brides, représentant une plus-value importante à la mise en place des activités.

Les retours d'expériences ont été collectés et analysés afin de pouvoir affiner les outils, expérimentés selon la réalité terrain.

Cette collecte de données a également permis de développer un rapport intermédiaire de mesure d'impact du projet, afin d'évaluer un double impact :

- > l'impact direct recherché auprès des professionnels de l'entrepreneuriat et de l'insertion socioprofessionnelle ;
- > l'impact indirect auprès des futur.e.s porteur.se.s de projet

## 3 phase 3 : dissemination (avril-décembre 2023)

---

**En cours... N'hésitez pas à contacter PULSE à ce sujet.**

**Nous tenons à adresser un grand merci à tous.tes les participant.e.s de ces ateliers et interviews :**

**Groupe « femmes » :** Mohammed HADDOU (délégué général - My Creo Academy), Ibrahima DIABAKHATE (chef de projet entrepreneuriat, mentor et business analyst - GRDR), Nina GOLDSTEIN (responsable des programmes entrepreneuriat féminin - France Active Métropole), Amélie FIEVEZ (Responsable territoriale Paris - Positive Planet), Nathalie JOBERT/Juliana BORGNIET (Chargée de projets Erasmus + / Chargée de projets et de développement - PULSE), Sabrina APPADU (Entrepreneuse)

**Groupe « personnes réfugiées » :** Louise BLOCK / Farhad ATAEE / Louise HATEM (Accelerator Program Coordinator / Social Entrepreneurship / Incubator Program - SINGA), Sina JOSHENI (Responsable du programme pour entrepreneurs réfugiés - La Ruche), Emma CERCEAU (Chargée de mission partenariats RELOREF - France Terre d'Asile), Clémence JUNOT / Victoire ESCALAS (Responsable développement / Responsable projet - PULSE), Loan CONG (Responsable du pôle Inclusion et Migration - Makesense), Hamze GHALEBI - Entrepreneur, Christian ILIZABALIZA JURU - Entrepreneur

**Groupe « personnes en reconversion professionnelle de +45 ans » :** Kim SALMON (Directrice - What's Up Camille ?), Alain BRENU / Ludovic HUART (Réfèrent création d'entreprise / Chargé de mission - Pôle Emploi DT 93), Rudy PIGNOT / Sébastien POULETGOFFARD (Cofondateur / Cofondateur - La Compagnie Générale des Autres), Elias RAAD - Entrepreneur, Catherine PAPIILLON - Entrepreneuse, Hélène GUIDOT (Responsable Innovation et Pédagogie - PULSE)

**Experts interviewés :** Louise Derochechouart (Responsable de Pôle - AVISE), Joséphine PY (Directrice du programme Empow'Her France - Empow'Her), Louise PREVOTEAU / Miguel MEGARD (Coordinatrice du programme SOCLE / Chargé de mission emploi - AERé (action emploi réfugiés), Kristina VAYDA (Déléguée Générale - FAIRE (Fonds d'Action et d'Innovation des Réfugiés Entrepreneurs)), Julie Mazuet (Responsable Entrepreneuriat - Force Femmes), Juliette François (Accompagnement Entrepreneurs - Ticket for Change), Basile MICHARDIERE (Co-directeur des partenariats Makesense - Makesense), Niroshy Thuraijajah (Coordinatrice promotion nationale - Les Déterminés), Hada Guermit (Conseillère en Insertion professionnelle - Aurore), Isabelle RABOIN -Entrepreneuse, Fily DIALLO - Entrepreneuse



---

# À QUI S'ADRESSE CES KITS MÉTHODOLOGIQUES

---

**Les kits méthodologiques que vous vous apprêtez à utiliser doivent pouvoir nourrir les pratiques des professionnels des structures d'insertion sociale ainsi que des opérateurs de l'entrepreneuriat à impact. Des secteurs aujourd'hui larges. Il est nécessaire de pouvoir spécifier ce que l'on entend derrière ces notions**

---

## les acteurs de l'insertion socio-professionnelle

---

L'insertion sociale repose sur l'idée que chaque individu a le droit de participer pleinement à la vie sociale, économique et culturelle de la société. Cela signifie que toutes les structures et les professionnels de l'insertion sociale favorisent l'accès aux services de base tels que l'éducation, la santé et le logement, ainsi que de garantir l'égalité des chances pour tous.

L'ensemble des professionnels qui agissent d'une manière directe ou indirecte à cet objectif est concerné par des éléments qui sont présentés dans ce kit.

Il n'y a pas de référence à une typologie de structure (associative, délégation de service public, Structure d'Insertion par l'Activité Economique ou autre) qui serait davantage concernée par les outils, pratiques et méthodes développées dans ce kit. Ainsi, tous professionnels qui mettent en place

un accompagnement individuel auprès de publics ayant des problématiques spécifiques freinant la réalisation d'un projet professionnel ou personnel, et a fortiori des publics ayant le statut de réfugié, les femmes et les personnes en recherche d'emploi de plus de 45 ans, sont concernés par ce présent kit méthodologique. Par conséquent, le kit méthodologique « Structures d'insertion » s'adresse aussi bien aux assistant.es de service social, aux chargé.es de mission / de projet ou encore aux conseiller.es en insertion professionnelle.

Par ailleurs, les groupes de travail qui ont été mis en place dans le cadre du projet ACT! représentent cette diversité d'acteurs du secteur de l'insertion socio-professionnelle et des professionnels qui le constitue.

## les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

---

Être un entrepreneur à impact, c'est intégrer dans son activité des pratiques vertueuses pour l'environnement, pour ses clients, ses fournisseurs, pour son quartier ou encore avoir une attention particulière à des actions de solidarité portées par d'autres, c'est savoir concilier responsabilité et rentabilité financière. La démarche d'impact revient ainsi à intégrer - dans la stratégie même du projet - un équilibre positif entre les bénéfices et les coûts sociétaux, en plus de l'équilibre conventionnel entre revenus et coûts du projet.

Ainsi, de nombreuses structures favorisent l'émergence, la consolidation et le développement d'idées auprès de futur.e.s porteur.se.s de projet. En tant que structures d'accompagnement de création d'entreprises, les incubateurs à impact positif fournissent un accompagnement cohérent avec les réalités économiques de ce marché, et permettent une mise en réseau avec le tissu économique local et la collaboration avec d'autres entreprises de l'innovation sociale (mais pas uniquement) afin de faciliter les synergies.

Il s'agit aussi d'accompagner les entrepreneurs dans la réflexion autour de leur raison d'être et de l'impact porté par leurs idées de projets.

Afin de s'adapter aux différentes phases d'un projet, l'écosystème à impact propose un panel de programmes variés afin d'accompagner les entrepreneurs à différents moments de leur parcours (de l'idée, sa conception, à la première levée de fonds voire au changement d'échelle). Leur fonctionnement est généralement le même, bien que le modèle économique puisse varier. C'est pourquoi certains incubateurs sont ainsi gratuits, d'autres payants.

Enfin, certaines structures s'attachent à proposer des programmes spécifiques à différents publics, permettant d'avoir une approche adaptée aux besoins de ces derniers. En effet, pour que l'entrepreneuriat à impact ne soit ni élitiste, ni genré ou racisé, ni réservé à certaines classes d'âge ou de maturité, de projets, il est capital de se demander qui on souhaite intéresser, et comment l'intéresser, puis l'accompagner.

---

# SYNTHÈSE DE L'ANALYSE DES PROBLÉMATIQUES ET BESOINS

---

3 enjeux principaux sont ressortis des groupes de travail et des entretiens, considérés comme des obstacles rencontrés par les structures d'insertion pour faciliter dès l'amont des parcours d'accompagnement, à leur niveau, l'accès de toutes et tous à l'entrepreneuriat à impact.

## problématique 1 : comment faire connaître et valoriser l'entrepreneuriat à impact comme une opportunité auprès des collaborateurs et collaboratrices des structures d'insertion ?

---

Une problématique identifiée comme centrale pour les acteurs de l'insertion est avant tout la méconnaissance et l'image parfois négative de l'entrepreneuriat à impact auprès des conseillers d'insertion.

Pour encourager une insertion des publics ciblés vers ce type d'entrepreneuriat, il faudrait donc avant tout informer et convaincre les personnes qui les accompagnent des opportunités et de l'intérêt que représente ce domaine d'activité.

À cette fin, un besoin principal a été précisé :

### besoin 1 : monter en compétences sur ce qu'est l'entrepreneuriat social

Les acteurs de l'insertion ont besoin de mieux appréhender ce qu'est l'entrepreneuriat social, ses spécificités

par rapport à l'entrepreneuriat classique, les parcours qu'il offre...

"Il y a un vrai enjeu de pédagogie, qui requiert de simplifier les notions - "entrepreneuriat social", "projets à impact", "ESS" : c'est quoi ? C'est quoi la différence ?

La notion d'impact prend de plus en plus de place, mais ça ne relève pas de quelque chose de clairement défini ; tout le monde met ce qu'il veut derrière, et c'est donc difficile de se positionner là-dedans, d'expliquer ce que c'est.

C'est connu sans être connu, les gens ne savent au final pas très bien ce que c'est, y compris chez les accompagnateurs sociaux et d'insertion, qui du coup font un accompagnement classique sans prendre en compte cette dimension-là."

AVISE

## problématique 2 : comment faire connaître l'entrepreneuriat à impact et susciter l'envie d'entreprendre chez les publics accompagnés ?

---

Les acteurs de l'insertion peuvent jouer un rôle majeur dans l'accessibilité en faisant connaître l'entrepreneuriat à impact

et en suscitant chez les personnes qu'elles accompagnent le développement et la formalisation d'idées entrepreneuriales.

### besoin 2 : savoir informer et sensibiliser à l'entrepreneuriat social

Transférer des informations fiables, pertinentes et convaincantes, valorisant l'entrepreneuriat à impact sans le "glamouriser" à outrance et en étant aussi transparent sur ses écueils,

peut requérir un niveau d'appui et d'outillage supplémentaire pour que les acteurs de l'insertion se sentent crédibles et légitimes dans ce rôle.

"Un travail de déconstruction sur l'entrepreneuriat serait utile : en faisant des sessions de présentation, de sensibilisation collective, à visée de déconstruire les préjugés, par exemple "je ne me sentira pas capable". Peut-être en leur donnant des exemples, en ayant une personne entrepreneure qui vient témoigner.

Renforcer l'accessibilité passe par une meilleure connaissance de ce que c'est, de ce que ça implique ou n'implique pas."

AVISE

### besoin 3 : être en mesure de faciliter l'idéation de projets entrepreneuriaux

Une majorité d'acteurs de l'accompagnement à l'entrepreneuriat social appuie des entrepreneurs ayant déjà identifié une idée, plus ou moins aboutie, de projet à entreprendre.

Il est donc précieux que les acteurs d'insertion participent en amont aux toutes premières étapes de genèse de cette idée

## problématique 3 : comment repérer les opportunités et les potentiels d'entrepreneuriat, et diriger les porteurs de projet vers les acteurs pertinents et adaptés pour les accompagner ?

---

Parmi les freins que rencontrent les acteurs de l'insertion, on constate que ceux-ci sont parfois démunis pour repérer au sein des personnes qu'ils accompagnent celles qui auraient l'envie et la capacité de s'engager dans des parcours d'entrepreneuriat, et a fortiori d'entrepreneuriat à impact, puis pour les orienter vers les dispositifs et structures adéquats pour les accompagner.

Cette orientation doit toutefois être bien réfléchi notamment en termes de calendrier et le plus souvent l'accompagnement entrepreneurial se fait en complément et non à la place d'un accompagnement social, le cas échéant.

“Proposer aux personnes réfugiées de se lancer tout de suite en tant qu’auto-entrepreneurs serait les mettre en difficulté, car elles ont besoin d’un logement social rapidement et donc d’une fiche de paie, en plus d’accéder à la sécurité sociale.

Il faut d’abord encourager le travail sur un projet professionnel à court-terme, et sur le projet entrepreneurial à plus long-terme - c’est dans ce cas qu’il y a une orientation vers les structures de l’entrepreneuriat social, tout en indiquant l’importance d’avoir un accompagnement social avec. Les personnes ont déjà besoin d’être dans un cadre très stable.

La priorité pour nous est l’apprentissage du français, surtout pour les personnes qui ont la protection depuis moins de 3 ans. Celles pour qui l’entrepreneuriat a marché, étaient en France depuis au moins 5 ans.”

AERÉ (Action Emploi Réfugiés)

## besoin 4 : savoir repérer les potentiels entrepreneurs sociaux

Pour encourager la transition vers les parcours entrepreneuriaux, les acteurs de l’insertion gagneraient à être outillés pour savoir comment repérer les profils d’entrepreneurs à

impact potentiels, identifier la présence de compétences clés et évaluer une envie d’entreprendre dans le domaine social ou environnemental.

“Si les acteurs de l’insertion connaissaient mieux les enjeux de l’entrepreneuriat, et ce que ça implique en termes de compétences notamment, elles pourraient mieux identifier parmi les personnes qu’elles accompagnent et qui ont une envie entrepreneuriale, celles pour qui c’est possible. L’idée c’est de mieux détecter les potentiels, pour réorienter les personnes qui sont intéressées par un projet entrepreneurial.

Cela permettrait de faire des allers-retours entre les structures d’insertion et les opérateurs, pour valider que finalement c’est vraiment l’entrepreneuriat qui est adapté au projet de la personne, ou pas.”

AVISE

## besoin 5 : avoir une vision globale des acteurs de l’écosystème pour faciliter l’orientation

Autrement dit, favoriser et faciliter la lisibilité et compréhension des différents acteurs qui gravitent dans le champ de l’entrepreneuriat social pour les agents des structures d’insertion - notamment les acteurs et programmes qui s’adressent à

des publics cibles spécifiques - pour déclencher l’orientation vers ces acteurs et les opportunités d’accompagnement (de court ou long-terme) qu’ils offrent.

“Il y a une difficulté à comprendre qui fait quoi parmi les différents acteurs. Quelle est la différence entre les structures ? Ça crée des freins du côté des structures d’insertion et des porteurs de projet.”

AVISE

“On manque de connaissances sur les différentes démarches propres à chaque acteur”.

AERÉ (Action Emploi Réfugiés)



# DES ACTIONS ADAPTÉES AUX BESOINS DES PUBLICS

L'identification des actions à expérimenter pour répondre à l'ensemble des besoins partagés par les structures participantes a été faite en intégrant la vision des publics concernés par le ciblage du projet ACT! (personnes réfugiées, femmes et personnes en recherche d'emploi du plus de 45 ans).

Cette approche a permis de répondre à un enjeu exprimé et partagé par l'ensemble des groupes : en quoi les actions qui seront au cœur des kits méthodologiques permettront d'avoir un impact sur les publics et de répondre également à leurs besoins ?

## une approche évolutive : de la spécification à la transversalité

L'hypothèse initiale de l'approche pédagogique et méthodologique du projet ACT! était centrée sur le fait que chaque public avait des enjeux très spécifiques. Répondre à ces spécificités permettraient d'identifier les solutions les plus adaptées pour renforcer l'accessibilité de l'entrepreneuriat à impact pour ces publics.

Le partage d'expérience au fur et à mesure du processus a permis de conscientiser la transversalité des problématiques sur les 3 publics qui ont nourri la structuration et la construction des kits méthodologiques.

En synthèse, les leviers majeurs sur lesquels les groupes de travail ont décidé de se concentrer peuvent être présentés comme suit :

### avoir une action sur les risques psychosociaux

- Travailler sur la confiance en soi en permettant la création de relations de confiance avec les publics
- Travailler sur la légitimité des personnes à rentrer à l'action
- Travailler sur la légitimité des personnes à rentrer à l'action

- Identifier les compétences savoir-être de l'entrepreneur à impact pour mieux les transmettre
- Transmettre les compétences techniques clés de l'entrepreneur à impact
- Capitaliser sur le potentiel des publics

### développer les compétences des publics

### lever les freins périphériques

- Intégrer la dimension d'accompagnement à la résolution des freins périphériques pour créer l'environnement favorable à l'expérimentation

- Inspirer par des parcours concrets
- Travailler sur la perception de difficulté dans la création de son activité
- Transmettre l'entrepreneuriat à impact comme une aventure collective et non solitaire

### agir sur les préjugés liés à l'entrepreneuriat

Ce chemin d'action est non-linéaire dans le suivi de la personne. L'approche initiale relève des conclusions réalisées par le professionnel de l'accompagnement, qu'il soit au sein d'une structure d'insertion ou d'un opérateur de l'entrepreneuriat à impact.

Les spécifications méthodologiques indiquées dans les kits correspondent aux enjeux propres à certaines difficultés que peuvent rencontrer les publics (difficulté dans la maîtrise de la langue française notamment).



---

# PISTES D'ACTION ET FICHES MÉTHODOLOGIQUES

---

Dans cette page, vous trouverez les principales actions qui ont été identifiées par les groupes de travail. Elle se présente comme un sommaire. Vous trouverez toutes les fiches détaillées au fur et à mesure de ce kit.

## piste d'action 1 : former les acteurs de l'insertion sur l'entrepreneuriat à impact

---

En réponse au besoin 1, nous proposons dans le cadre de ce kit des éléments de formation de base sur l'entrepreneuriat social et environnemental.

> Fiche 1 : Se former aux fondamentaux de l'entrepreneuriat à impact

## piste d'action 2 : fournir aux acteurs de l'insertion des outils de sensibilisation et d'idéation de projet

---

En réponse aux besoins 2 et 3, nous proposons dans le cadre de ce kit des trames et outils prêts à l'utilisation pour sensibiliser le grand public et favoriser l'émergence d'idées de projets à impact.

> Fiche 2 : Organiser et animer un atelier de sensibilisation à l'entrepreneuriat à impact et de déconstruction des mythes

> Fiche 3 : Organiser et animer un atelier d'idéation de projets à impact

## piste d'action 3 : former et outiller les acteurs de l'insertion pour accompagner et orienter les porteurs de projets à impact

---

En réponse aux besoins 4 et 5, nous proposons dans le cadre de ce kit des éléments de formation et outils prêts à l'utilisation pour faciliter le repérage et l'orientation de profils entrepreneuriaux vers des ressources complémentaires.

> Fiche 4 : Mettre en place un guide d'entretien adapté

> Fiche 5 : Suivre l'évolution des compétences avec un référentiel de compétence, une étoile de compétences et un questionnaire spécifique

> Fiche 6 : Orienter vers les événements spécifiques du développement de projets à impact

> Fiche 7 : Créer un annuaire collaboratif des acteurs

## aide à la navigation

---

Vous trouverez en fin de kit un outil pour vous aider à vous orienter vers la fiche méthodologique qui correspond le mieux à vos besoins.

> Fiche diagnostic

**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif

formation aux

# FONDAMENTAUX DE L'ENTREPRENEURIAT À IMPACT

À UTILISER PAR :

opérateurs  
de l'entrepreneuriat

structures d'insertion



---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

21

Contexte.....	22
Objectifs.....	23

## MÉTHODOLOGIE

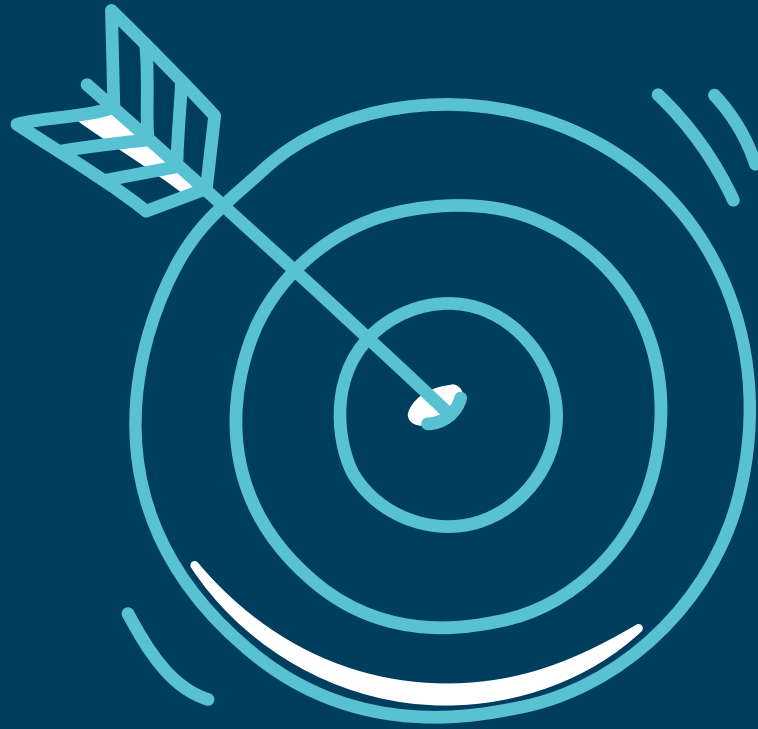
25

Étapes de mise en place .....	27
I. Qu'est-ce que l'entrepreneuriat à impact ? .....	28
II. Les avantages et inconvénients de l'entrepreneuriat .....	34
III. Les Critères de réussite .....	35
IV. Les étapes de création d'entreprise.....	36
V. Découverte de l'écosystème .....	38
VI. Mises en situation.....	39
Facteurs clés de succès.....	40
Adaptations méthodologiques.....	43
Des outils complémentaires.....	46

## POUR ALLER PLUS LOIN

49

Ressources complémentaires.....	50
Défis à se lancer .....	51



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pour s'approprier au mieux la méthode, il est important de développer et de prendre connaissance des éléments suivants. Cela permettra de clarifier la posture que vous utiliserez dans la mise en oeuvre de l'outil.

## la formation à l'entrepreneuriat à impact : pour accompagner et orienter des porteurs de projet

Cette action a été imaginée à l'origine pour **les personnes travaillant en structures d'insertion**, afin de pouvoir répondre aux questions suivantes : « Qu'est-ce que l'entrepreneuriat à impact ? Quelles sont les étapes de la création ? Comment en parler et être en capacité d'orienter les personnes que j'accompagne vers ce domaine ? »

Pour un conseiller en structure d'insertion, l'entrepreneuriat à impact peut paraître un secteur abstrait et complexe, et il est alors difficile d'orienter des publics vers ce domaine si on ne le connaît pas.

Cette fiche a donc une double visée. Le déroulé de formation proposé permettra aux conseillers en structures d'insertion d'**en savoir plus sur l'entrepreneuriat à impact**, d'en connaître les principaux aspects afin de pouvoir en parler et orienter vers ce domaine qui ouvrira le champ des possibles des porteurs de projet. Mais ce déroulé peut également permettre aux chargé.e.s d'accompagnement issu.e.s des opérateurs de l'entrepreneuriat d'**animer cette formation pour des conseillers en structures d'insertion** s'ils le souhaitent.



### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

➤ Les conseillers ou chargé.es d'accompagnement, qui ont des temps individuels ou collectifs avec les personnes en recherche d'emploi (CIP etc.)

#### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

➤ Les chargé.es d'accompagnement, qui pourraient animer la formation

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

➤ Les personnes que vous accompagnez et qui ont des envies d'entreprendre et qui sont au stade d'avant idée ou de la simple idée



# OBJECTIFS

## Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

### une action pour former les conseillers en structures d'insertion à parler de l'entrepreneuriat à impact

La proposition d'une formation à l'entrepreneuriat à impact pour les structures d'insertion doit permettre de faciliter la compréhension de ce qu'est l'entrepreneuriat à impact, l'identification de structures d'accompagnement et l'orientation de potentiels porteurs de projet dans les personnes accompagnées en structures d'insertion pour ouvrir leur champ des possibles.

Cela permettra aussi d'orienter d'une manière plus efficiente les personnes identifiées comme porteurs de projet suite à l'entretien vers d'autres acteurs (partenaires, opérateurs de l'entrepreneuriat) les plus pertinents à la situation de chacun (et de pouvoir orienter ces personnes vers des ateliers de sensibilisation).

<b>Comprendre ce qu'est l'entrepreneuriat et l'entrepreneuriat à impact</b>	<b>Connaître les étapes de la création, ce qu'implique l'aventure entrepreneuriale et ses risques</b>
<b>Pouvoir vulgariser l'entrepreneuriat à impact et donner des exemples</b>	<b>Prendre connaissance de l'écosystème de l'entrepreneuriat à impact pour pouvoir orienter des porteurs de projet</b>
<b>Montée en compétences des conseillers en insertion sur les questions liées à l'entrepreneuriat</b>	<b>Renforcement de la qualité de son accompagnement : orientation vers un nouveau domaine</b>
<b>Plus d'orientations de porteurs de projet vers des opérateurs leur correspondant et ainsi une meilleure dynamique partenariale</b>	

#### APPRENTISSAGES / CONTENU

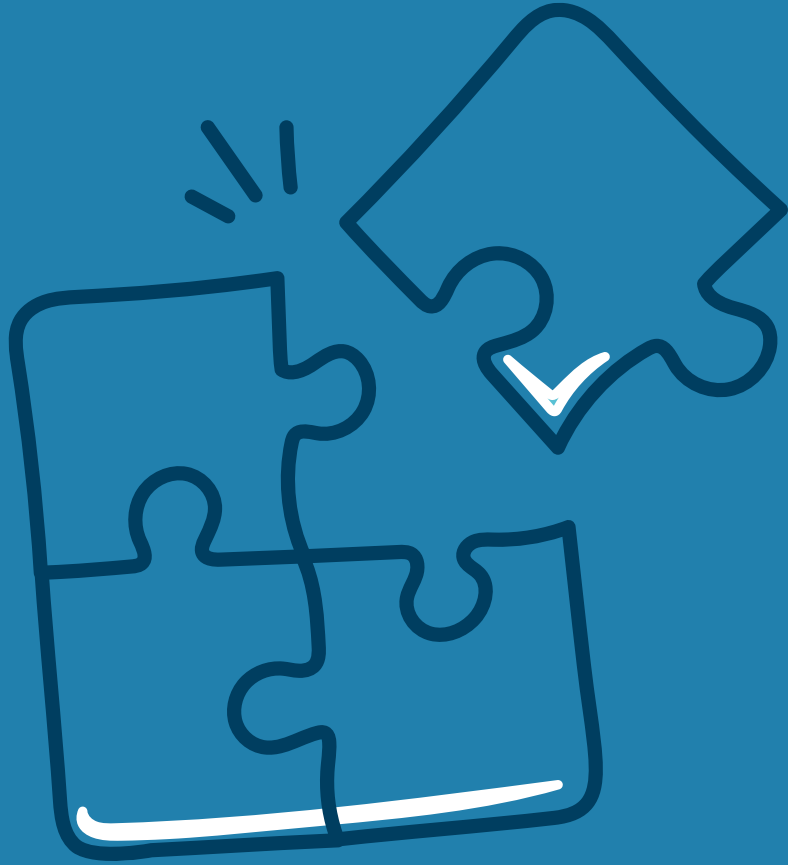
Dans cette fiche, vous trouverez un déroulé de formation, vous donnant accès à des informations de définition et compréhension de l'entrepreneuriat à impact et de son écosystème. Il semble essentiel en parallèle de vivre cette formation pour mettre en pratique ces connaissances. Cette fiche est une première étape et peut ainsi être suivie par une formation approfondie menée par PULSE. Pour aller plus loin, vous pourrez vous référer à d'autres fiches actions comme indiqué dans celle-ci.

#### Ainsi, cette fiche action vous permettra :

- Pour les opérateurs : de pouvoir animer la formation auprès de structures d'insertion
- Fournir un contenu qui alimentera le contenu d'ateliers de sensibilisation







# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

1H30

LECTURE DES THÉMATIQUES  
IMPORTANTES DE LA FORMATION

1 DEMI-JOURNÉE

1<sup>ère</sup> PARTIE DE LA FORMATION,  
À SUIVRE EN RÉEL AVEC UN  
OPÉRATEUR DE L'ENTREPRENEURIAT  
SUR LES ÉLÉMENTS DE DÉFINITION

1 DEMI-JOURNÉE

2<sup>ème</sup> PARTIE DE LA FORMATION :  
MISE EN PRATIQUE - RÉFLEXION SUR SON  
PROPRE PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT  
DE PORTEURS DE PROJET  
(identification de structures etc..)



## FRÉQUENCE

FORMATION À SUIVRE UNE FOIS



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

*L'aspect Ressources nécessaires vous concerne uniquement si vous souhaitez animer cette formation.*

### SALLE

Si vous souhaitez animer cette formation, il est essentiel d'avoir une salle au sein de laquelle vous pouvez accueillir une dizaine de participants et dans laquelle vous pourrez y faire des sous-groupes.

### MATÉRIEL

Un rétroprojecteur pour animer cette formation ; des paperboards, stylos et post it pour la rendre interactive.

### MOYENS HUMAINS

- **Un animateur** : une personne qui a elle-même été formée au préalable à ce qu'est l'entrepreneuriat à impact et qui connaît l'écosystème.
- **Des conseillers en insertion** souhaitant se former (la formation peut s'adresser à une dizaine de personnes, permettant des interactions entre les participants).

# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



## 1 prendre connaissance du contenu de la formation

La première étape consiste à ce que vous preniez connaissance du contenu de cette formation : en lisant la présente fiche action mais également en participant à des formations en groupe de ce type. Ce dernier format peut rendre l'apprentissage plus dynamique, vous permettra d'aller plus loin dans vos réflexions et d'avoir un espace pour poser vos questions.

> Si vous souhaitez former d'autres personnes à ce qu'est l'entrepreneuriat à impact, voici les étapes supplémentaires à mettre en place :

## 2 identifier des personnes qui souhaitent se former à l'entrepreneuriat à impact

La formation à l'entrepreneuriat à impact est ouverte à un large public de professionnels : les chargé.es d'accompagnement et les personnes qui accompagnent des porteur.ses de projets au sein des structures d'insertion; les opérateurs de l'entrepreneuriat désirant se former à cette spécificité. Vous pouvez proposer cette formation à un groupe mixant ces différents acteurs ou au contraire plus homogène..

## 3 déterminer le format de la formation

**Le déroulé indiqué n'est qu'une base !** En fonction des besoins que vous identifiez, vous pourrez adapter le contenu et les outils. Participer en amont à des formations interactives à l'entrepreneuriat à impact vous aidera à être plus à l'aise dans l'animation de cette formation, à cerner les besoins des participants et à enrichir le contenu que vous souhaitez transmettre..

## 4 animer la session

Pour éviter que la formation ne soit trop descendante et scolaire, des conseils d'animation sont suggérés au fil de cette formation. Vous pouvez les expérimenter, les adapter selon les besoins ou en proposer d'autres.

## 5 Assurer la transmission des conclusions (bilans, recommandations)

Pour que ce qui a été échangé durant la formation puisse être réutilisé dans les pratiques d'accompagnement des participants, il est primordial de leur transmettre un compte-rendu comprenant les éléments théoriques, ainsi que les outils utilisés.

Vous pouvez également créer un groupe interactif (par exemple via les outils collaboratifs et interactifs comme Slack ou Discord) après la formation pour que les participants puissent continuer à échanger leurs freins et bonnes pratiques.

# I. QU'EST-CE QUE L'ENTREPRENEURIAT À IMPACT ?



Pour définir ce qu'est l'entrepreneuriat à impact, il semble essentiel de définir ce qu'est l'entrepreneuriat dans un premier temps, puis l'entrepreneuriat à impact pour pouvoir parler de manière fluide à vos publics. Il est aussi essentiel de déconstruire les mythes qui entourent le profil de l'entrepreneur.

## définition simple de l'entrepreneuriat

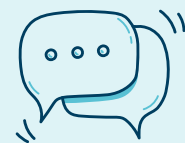
Un entrepreneur.e est une personne qui crée quelque chose, qui travaille de manière indépendante. L'entrepreneuriat, c'est l'accord entre une **personnalité, un projet et un marché**.

Ainsi de nombreuses activités et types d'entreprises sont couvertes par l'entrepreneuriat, et chaque entrepreneur.e

peut adopter un modèle qui lui convient en fonction de ses compétences et son objectif personnel. Être entrepreneur.e, ce n'est pas forcément avoir eu « l'idée du siècle » et avoir réussi à lever des millions d'euros.

### CONSEILS D'ANIMATION

Si vous êtes amenés à animer cette partie en formation, pour la rendre plus interactive, vous pouvez proposer aux participants de créer suite à la présentation, leur propre présentation de l'entrepreneuriat à impact afin de leur permettre de se l'approprier. Vous pouvez également commencer par poser la question « Qu'est-ce que l'entrepreneuriat à impact selon vous ? » et voir les éléments qui ressortent.





## **l'entrepreneuriat à impact, c'est quoi ?**

L'entrepreneuriat à impact (ou entrepreneuriat social) se distingue de l'entrepreneuriat « classique » selon plusieurs critères détaillés ci-dessous en 5 parties :

**1**

**Le fonctionnement  
de l'économie de l'entrepreneuriat  
à impact**

**2**

**Les 4 principes fondamentaux  
sur lesquels l'entrepreneuriat  
à impact repose**

**3**

**Les critères distinctifs qui  
permettent de reconnaître  
l'entrepreneuriat à impact**

**4**

**Quelques principales règles  
que respectent les entreprises  
à impact**

**5**

**Les relations de l'entrepreneur  
à impact avec ses clients  
et ses bénéficiaires**

**6**

**Les intérêts de l'entrepreneuriat à  
impact**

# 1 D'un point de vue économique, l'entrepreneuriat à impact regroupe les caractéristiques de l'entité « entreprise » (au sens de start-up) et de l'entité « association ».

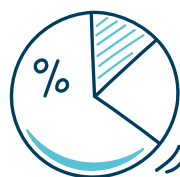
L'entreprise crée de la richesse par son activité. Grâce à l'action de ses salariés, elle produit de la valeur et gagne de l'argent par la vente de ses produits et/ou services. Cet argent est ensuite réinvesti dans l'entreprise pour son développement, ou reversé aux actionnaires sous forme de dividendes.

> **Son but** : vendre plus pour pouvoir se développer

L'association reçoit des dons du privé (particuliers ou entreprises), et des subventions du public pour servir l'intérêt général. Ses membres sont généralement des bénévoles qui donnent de leur temps pour répondre à des problématiques sociales et/ou environnementales. Elle ne génère donc pas d'argent (à but non lucratif).

> **Son but** : servir l'intérêt général

L'entreprise sociale tire le meilleur des 2 systèmes. En effet, les entrepreneurs sociaux font du profit un moyen et non une fin en soi, pour résoudre de façon efficace les problèmes sociaux et environnementaux auxquels ni l'État, ni le marché ne savent répondre seuls.



## CHIFFRES CLÉS

### Le secteur de l'économie en France

**164 540**  
ENTREPRISES

**2,4 MILLIONS**  
DE SALARIÉ.E.S

**14%**  
DU TOTAL DES EMPLOIS  
PRIVÉS SALARIÉS  
EN FRANCE

**222 331**  
ÉTABLISSEMENTS  
EMPLOYEURS

**10,5%**  
DU TOTAL DE L'EMPLOI  
SALARIÉ EN FRANCE

## CONSEILS D'ANIMATION

Pour rendre cette partie interactive, écrire les chiffres sur un tableau, et les éléments à côté, et demander aux participants de les relier.

## 2 L'entrepreneuriat à impact repose sur 4 principes fondamentaux :

<b>1 - Un projet économiquement viable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indépendant des pouvoirs publics.</li><li>• Produit des biens et/ou des services.</li><li>• Crée des emplois et de la richesse.</li><li>• Le profit est un moyen et non une fin en soi.</li></ul>
<b>2 - Une finalité sociale et/ou environnementale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre à un besoin social qui n'est pas pris en charge par l'Etat ou le marché.</li><li>• L'activité économique ne doit pas se faire au détriment de l'environnement.</li><li>• Evaluer son impact social et/ou environnemental dans la durée grâce à des outils et des indicateurs</li><li>• Avoir une politique salariale plus collaborative et inclusive.</li></ul>
<b>3 - une lucrativité limitée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les excédents sont mis au service du développement du projet social/ environnemental de l'entreprise et des salariés.</li><li>• Attribuer un pourcentage des excédents à des activités sociales, culturelles et environnementales. S'il y a rémunération du capital, elle est limitée.</li></ul>
<b>4 - Une gouvernance participative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La gouvernance est démocratique et transparente, elle prévoit l'information et l'implication des différentes parties prenantes (salariés, clients, bénéficiaires, fournisseurs...)</li><li>• Le processus de décision n'est pas fondé sur la propriété du capital.</li><li>• Principe d'une personne = une voix</li></ul>

## 3 On peut reconnaître l'entrepreneuriat à impact selon 2 critères distinctifs principaux :

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'orientation de marché :</b> L'entreprise sociale doit produire des biens ou des services marchands. C'est donc une activité à risque car soumise à la concurrence.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>La mission sociale :</b> L'activité doit produire un bénéfice mesurable pour la société, qu'il soit lié à l'activité en elle-même ou aux personnes employées.</li></ul>
---	--

## 4 Les entreprises à impact respectent certaines règles en lien avec la défense de la solidarité et de l'inclusion au sein de l'entreprise :

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'encadrement des rémunérations :</b> les salaires sont plafonnés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'encadrement de la gouvernance :</b> elle est participative (une personne = une voix)</li></ul>
--	---

## 5 Les relations de l'entrepreneur à impact avec ses clients et ses bénéficiaires

L'entrepreneuriat social a contribué à l'élaboration de modèles sociaux innovants séparant le client du bénéficiaire.

- **Le client** est la personne qui va payer le service ou le produit de l'entreprise

- **Le bénéficiaire** est celui à qui l'activité de l'entreprise va profiter

De ce fait, l'entrepreneur à impact accorde beaucoup d'importance à sa relation avec ses clients et ses bénéficiaires, qu'ils soient confondus ou distincts

- **Cas où clients et bénéficiaires sont confondus :**  
Cette entreprise vend des lampes à très petit prix dans les bidonvilles pour remplacer les éclairages au pétrole chers et dangereux. Ici, celui qui achète la lampe est celui qui en profite.

- **Cas où clients et bénéficiaires sont distincts :**  
Ce café parisien embauche des personnes éloignées de l'emploi. Ses clients sont donc les consommateurs du café, mais les bénéficiaires sont les employés.

**Point de vigilance :** Il est parfois difficile d'identifier clairement le bénéficiaire : les startups attachées à la protection de l'environnement nous touchent tous indirectement par exemple.

## 6 Les intérêts de l'entrepreneuriat à impact

En alliant des caractéristiques des entreprises et des associations, l'entrepreneuriat à impact permet de profiter des avantages de chacun des deux modèles et d'en dépasser les limites pour créer un monde plus vert et plus solidaire. Il propose notamment les intérêts suivants :

- **Pérennité de l'activité**  
La difficulté majeure des associations est que leur impact dépend des dons qu'elles reçoivent. Si les dons viennent à s'épuiser, l'association n'a d'autres choix que d'arrêter son activité. À l'inverse, l'entreprise grandit tant qu'il existe une demande.

- **Impact de l'activité**  
Le modèle classique des entreprises crée souvent des dérives à impact négatif sur la société : fortes inégalités, pollution, etc. C'est exactement ce qu'ont appris à combattre les associations.

Mettre la mission au cœur de l'entreprise, c'est s'assurer que son **impact sera positif** et soutenu par une **croissance durable de l'activité**. C'est entrer dans un **cercle vertueux** : plus l'entreprise grandit, plus son activité touche de bénéficiaires, meilleur est son impact.

### CONSEILS D'ANIMATION

#### Pour rendre l'intégralité de cette partie I. interactive :

- vous pouvez élaborer votre PowerPoint en affichant tout d'abord uniquement la question que vous posez aux participants (par exemple : « Qu'est-ce que l'entrepreneuriat à impact selon vous ? »). Puis, après leurs réponses, vous pouvez afficher le contenu des parties successivement et succinctement (de manière à surtout développer le contenu à l'oral)
- Par la suite, vous pouvez faire un moment de mise en pratique : demandez aux participants de préparer en 5 minutes un pitch de présentation de l'entrepreneuriat à impact qu'ils pourraient réutiliser avec les personnes qu'ils accompagnent (vous pouvez préciser que ce n'est pas grave s'ils ne se souviennent pas de tout, ils pourront le compléter après avec le compte-rendu de la formation). Ensuite, divisez le groupe de participants en trinôme : les uns après les autres, ils pitchent devant les membres de leur groupe et se font des retours constructifs de leur présentation. Pour les aider à construire leur pitch, vous pouvez leur proposer d'utiliser la méthode du « Why ? How ? What ? » (commencer par le Pourquoi, puis comment et quoi).
- En fin d'activité, vous pouvez proposer un temps d'échange de bonnes pratiques en groupe entier sur « le pitch de présentation de l'entrepreneuriat à impact ».



# déconstruire les mythes de l'entrepreneur

En lien avec la définition de l'entrepreneuriat, on peut avoir un certain nombre d'idées préconçues sur le profil types de l'entrepreneur. Il est important de prendre conscience de ces mythes et de les déconstruire, pour les déconstruire ensuite auprès des personnes que l'on accompagne.

> Vous retrouverez des exemples de ces mythes dans la fiche Ateliers de sensibilisation.

En voici quelques autres pour compléter cet aspect :

pour se lancer  
il faut de l'argent

- C'est souvent le premier mythe qui revient, hors il existe de nombreuses étapes à réaliser pour connaître les véritables coûts du projet (l'étude de marché...) et il existe de nombreuses manières de financer un projet, notamment lorsque son projet concerne l'entrepreneuriat social.

pour se lancer il faut une grande idée  
et il ne faut pas en parler

- Pas besoin d'avoir une idée révolutionnaire pour entreprendre, un projet qui anime l'entrepreneur suffit ! Par ailleurs, il est au contraire important de parler de son idée pour la confronter à la réalité.

## CONSEILS D'ANIMATION

### Si vous êtes amenés à animer cette partie :

- > pour la rendre plus interactive, vous pouvez proposer une écoute active en binôme (méthode d'animation dans la fiche Atelier d'idéation) sur un mythe, puis la personne qui a écouté le reformule et propose des éléments pour le déconstruire.
- > Puis proposer un temps de partage en groupe sur ce qui est ressorti dans les binômes. Vous pouvez également utiliser la méthode du brainstorming pour voir quels sont les mythes qui ressortent,
- > de même que pour la partie Avantages et inconvénients.



## II. LES AVANTAGES ET INCONVENIENTS DE L'ENTREPRENEURIAT

Il est aussi important de pouvoir présenter aux personnes que l'on accompagne les avantages et inconvénients de l'entrepreneuriat.

avantages	inconvénients
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser ses compétences et qualifications</li><li>• Découvrir et maîtriser de nouveaux sujets</li><li>• Travailler sur un projet qui nous plait</li><li>• Etre indépendante et autonome</li><li>• Rencontrer d'autres personnes et se construire un réseau professionnel</li><li>• Adapter son projet professionnel à ses contraintes personnelles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devoir se consacrer à 100% à son projet</li><li>• Savoir s'adapter en permanence</li><li>• Développer son projet dans le cadre administrative et juridique français.</li><li>• Des revenus non garantis et le risque de ne pas rencontrer le succès attendu</li><li>• Être la personne qui règle les factures et la dernière personne à être réglée</li></ul>

# III. LES CRITÈRES DE RÉUSSITE

6 critères de réussite ont été identifiés, pouvant favoriser la réussite d'un projet entrepreneurial. Il est primordial d'en prendre conscience pour les transmettre à l'entrepreneur. N.B : si l'entrepreneur ne réunit pas tous ces critères, des actions peuvent être mises en oeuvre pour que ce soit le cas (par exemple se faire accompagner par une structure d'accompagnement pour être entouré).

S'assurer d'avoir un environnement propice	Construire un projet en accord avec ses valeurs
Avoir une conviction inébranlable en son projet	S'entourer de personnes qui vous portent
Être curieux et savoir se remettre en question	Être le plus possible sur le terrain au contact avec son public

## CONSEILS D'ANIMATION

### Pour rendre cette partie interactive :

> vous pouvez proposer aux participants d'identifier selon eux les critères de réussite sous la forme d'un brainstorming, puis de chercher à les prioriser en fonction de ce qu'il leur semble le plus important.



# IV. LES ÉTAPES DE CRÉATION D'ENTREPRISE

Créer une entreprise à impact nécessite plusieurs actions qui sont divisées en 6 grandes étapes :

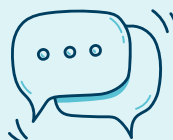
De l'idée au projet	L'étude de marché et de faisabilité
La création de l'offre	Le test de l'offre
La consolidation de l'offre	Le lancement de l'offre avec un suivi pour la consolider

Ces différentes étapes se succèdent chronologiquement et les actions associées que doit mettre en place l'entrepreneur sont détaillées page suivante.

## CONSEILS D'ANIMATION

### Pour rendre cette partie interactive :

- vous pouvez inscrire les étapes sur des feuilles distinctes, les mélanger et inviter les participants à les remettre dans l'ordre chronologique. Si vous avez un mur blanc à disposition, les participants peuvent afficher les différentes étapes au mur et les relier aux explications correspondantes, elles aussi mélangées.
- Vous pouvez également prévoir un exemple en amont (comme celui de quelqu'un qui veut créer sa marque de vêtement par exemple) dans le cas où les participants auraient besoin de plus de détails pour comprendre.



**1**

## de l'idée au projet

- Faire un bilan de compétences
- Immersion professionnelle
- Sonder sa situation personnelle et professionnelle
- Participer à des forums sur l'entrepreneuriat
- Obtenir un soutien familial ou amical

**2**

## étude de marché et faisabilité

- Analyser son territoire
- Étudier les acteurs du secteur et son public : aller à leur rencontre et aller les questionner pour améliorer votre connaissance du secteur et voir si votre idée pourrait répondre à un véritable besoin
- Analyser ses clients cibles, prescripteurs
- Analyser ses concurrents

**3**

## création de l'offre

- Élaborer sa stratégie commerciale et financière (business plan)
- Définir sa proposition de valeurs
- Définir son positionnement
- Définir le modèle économique
- Créer un prototype

**4**

## test de l'offre

- Tester son offre de la manière la plus simple possible auprès de son public
- Obtenir des lettres d'engagement ou accords de principe

**5**

## consolidation de l'offre

- Choisir son statut juridique
- Déposer sa marque
- Créer une stratégie de communication, un nom, un logo
- Créer un plan d'action commercial
- Définir un budget

**6**

## lancement - suivi post création

- Rechercher des financements
- S'immatriculer
- Souscrire une assurance professionnelle
- Réaliser ses premières ventes
- Embaucher

### CONSEILS D'ANIMATION

Pour chaque étape, vous pouvez proposer ou demander aux participants d'indiquer quels pourraient être les livrables propres à chaque livrable (par exemple pour quelle étape faut-il business model ? Un business plan ? Une étude de faisabilité ?)



# V. DÉCOUVERTE DE L'ÉCOSYSTÈME

Pour avoir une connaissance de ce qu'est l'entrepreneuriat à impact, il est important de comprendre l'écosystème de l'accompagnement.

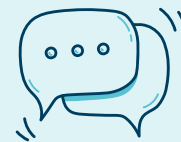
Vous pouvez consulter pour cela la cartographie de **l'AVISE**, présentant l'écosystème dans sa globalité (cartographie recensant les acteurs selon leur mode d'accompagnement et le stade d'avancement du projet de la personne, rendez-vous sur le site de l'Avise),

ainsi que la **Fiche Mapping des acteurs**, focalisée sur les acteurs de l'accompagnement de la Seine-Saint-Denis.

## CONSEILS D'ANIMATION

### Si vous animez cette formation :

- il peut être intéressant de proposer que chacun crée sa propre cartographie, en fonction des besoins spécifiques rencontrés par son public et de son lieu d'implantation. Cela permettra de s'approprier l'écosystème existant. De même si vous lisez cette formation, vous pouvez en profiter pour créer votre cartographie.
- Pour faciliter la réalisation d'une cartographie, la méthodologie du Mind Map peut être très utile. Il est égaleme



## RESSOURCES UTILES

- <https://www.avise.org/ressources/cartographies-des-acteurs-de-laccompagnement-a-lemergence-et-lacceleration-de-less>
- La fiche Mapping des acteurs que vous trouverez dans ce kit

# VI. MISES EN SITUATION

Pour s'approprier le contenu proposé, voici quelques propositions de mises en situation, en complément des éléments que vous pourrez trouver dans les encarts **Conseils d'animation** :

**1** Présentez à des collègues à vous ou à d'autres participants de la formation, ce qu'est l'entrepreneuriat à impact et donnez des exemples de structures de ce secteur, notamment des structures pouvant intéresser plus particulièrement vos publics.

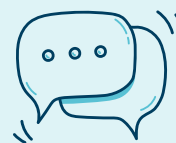
**2** Après avoir préparé sa propre cartographie (cf ci-dessus), imaginez comment l'utiliser avec des porteurs de projet fictifs, en fonction de l'étape d'avancement de leur projet :

**3** Développez un questionnaire pour savoir où en est le porteur de projet : A-t-il fait un bilan de compétences ? A-t-il parlé de son idée à ses proches ? Quels sont les premiers retours ? À quel point son idée est-elle définie ? A-t-il rencontré et questionné son public et les acteurs de son secteur ? (pour vous aider dans la formulation des questions, vous pouvez vous aider des étapes indiquées dans la page précédente)

**4** En fonction des réponses et des besoins que vous identifiez, orientez la personne accompagnée vers la structure qui vous semble le mieux répondre à ses besoins.

## CONSEILS D'ANIMATION

➤ Cette partie peut constituer une deuxième phase de la formation, où les connaissances transmises peuvent être mises en pratique par les personnes formées avec des temps de mises en situation.



# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

si vous souhaitez vous former à ce qu'est l'entrepreneuriat à impact :

facteur 1	S'intéresser à ce qu'est l'entrepreneuriat à impact et avoir envie de transmettre ces connaissances à son public pour lui donner d'autres opportunités professionnelles.
facteur 2	Suivre une des formations à l'entrepreneuriat à impact proposé par un des opérateurs de l'entrepreneuriat pour vivre la formation de manière interactive et créer ses propres outils d'accompagnement (cartographie etc).
facteur 3	S'immerger dans le secteur : participer aux formations proposées sur ce qu'est l'entrepreneuriat à impact et/ou à des événements organisés par les opérateurs de l'entrepreneuriat pour avoir une compréhension complète et concrète et rencontrer les structures du secteur.
facteur 4	Échanger avec quelques opérateurs de l'entrepreneuriat à impact pour avoir leur retour sur les facteurs de réussite pour un porteur de projet.



## si vous souhaitez former d'autres personnes à ce qu'est l'entrepreneuriat à impact :

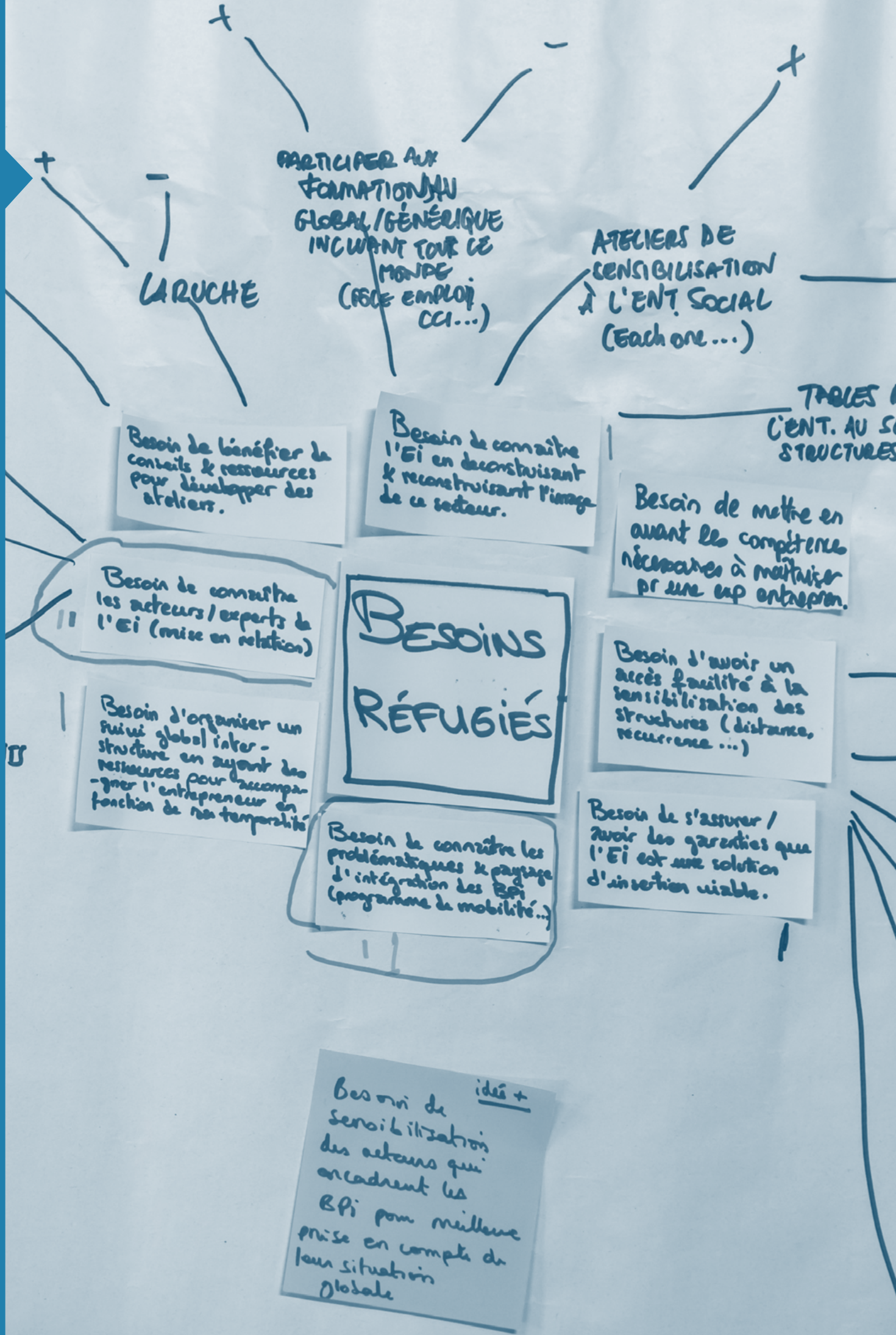
### facteur 1

**Rendre la formation interactive en utilisant les conseils d'animation et les mises en situation ou en testant d'autres activités collaboratives pour permettre aux participants de mieux retenir les informations en se les appropriant.**

### facteur 2

**Donner plusieurs exemples concrets de structures de l'Economie Sociale et Solidaire, à la fois d'entreprises sociales, et de structures d'accompagnement.**





# ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

## si vous accompagnez un public de femmes

- Veillez à donner des exemples de femmes entrepreneures, et de stéréotypes sur l'entrepreneuriat rencontrés par votre public de femmes (par exemple « je ne peux pas entreprendre car cela n'est pas compatible avec ma vie de mère »)

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

### si vous accompagnez un public de réfugiés

- Renforcez le message, notamment en introduction de la formation que l'entrepreneuriat à impact est possible en tant que personne réfugiée en donnant des exemples de parcours inspirants d'entrepreneurs à impact réfugiés statutaires
- De même que pour les femmes, déconstruisez les stéréotypes donnant l'impression que l'entrepreneuriat est inaccessible pour les personnes réfugiées (ex : « il faut avoir de l'argent »...)

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



---

## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

---

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaire

---

### si vous accompagnez un public de personnes en transition pro. de 45+ ans

- Intégrez dans le contenu de la formation des informations sur l'articulation retraite / entrepreneuriat.
- Déconstruire le mythe de la « start up » réservée au moins de 30 ans, surtout pour les projets à impact : l'âge moyen des personnes qui se lancent dans un projet entrepreneurial étant de 37 ans.

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



# DES OUTILS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez ici des orientations vers des fiches complémentaires qui vous permettront d'aller plus loin dans la compréhension de l'entrepreneuriat à impact et dans l'accompagnement de porteurs de projet.

## étoile des compétences

En complément de cette fiche, pour aller plus loin dans l'identification du profil des personnes qui peuvent être intéressées par l'entrepreneuriat social, nous vous invitons à consulter la fiche **Étoile des Compétences** ainsi que le **Guide d'entretien**, outils qui vous aideront à définir si la personne que vous accompagnez est prête à se lancer en tant qu'entrepreneur à impact.

## ateliers de sensibilisation

Pour aller plus loin dans l'accompagnement de porteurs de projet et les aider à comprendre ce qu'est l'entrepreneuriat à impact et à formaliser un projet, vous pouvez consulter les fiches **Ateliers de sensibilisation** et **Ateliers d'idéation** (ou les orienter vers des ateliers existants), qui vous indiqueront comment mettre ces ateliers en place au sein de vos structures.



## méthode swot

Pour accompagner les personnes dans l'identification des forces de leur projet, vous pouvez utiliser la méthode Swot décrite dans la fiche **Ateliers d'idéation**.

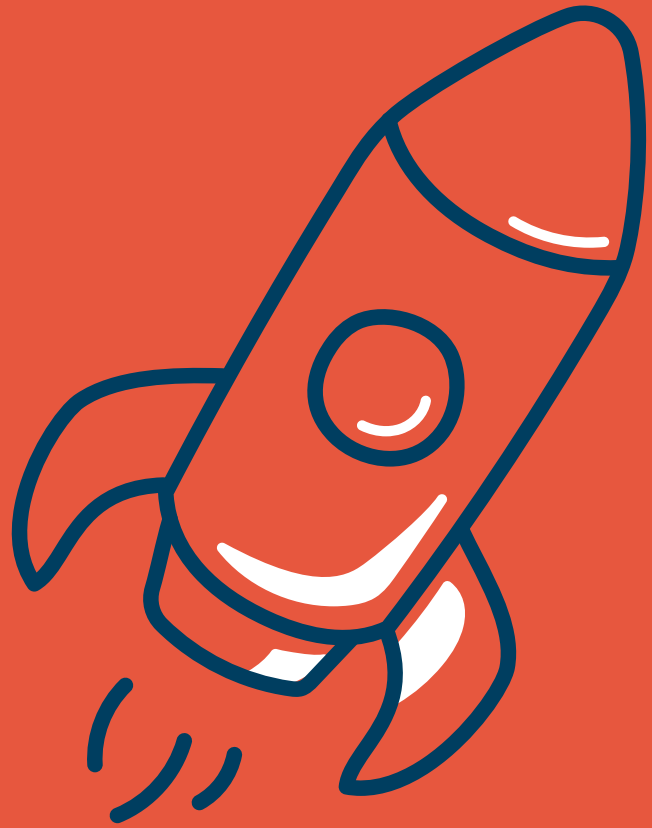
## mapping des acteurs

La fiche **Mapping des acteurs** vous sera essentiel pour orienter une personne que vous accompagnez vers un opérateur de l'entrepreneuriat pouvant l'aider à formaliser et mettre en oeuvre son projet entrepreneurial, ou vers une structure d'insertion pouvant l'aider sur des problématiques spécifiques.









**POUR ALLER  
PLUS LOIN**

# RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Chaque action est l'opportunité de pouvoir développer de nouvelles compétences. Pour vous spécialiser dans le domaine, vous pouvez utiliser les ressources suivantes :

## ressource 1

**Prendre part aux formations sur l'entrepreneuriat à impact proposées par certains acteurs.**

Exemple : PULSE (voir si d'autres formations proposées)



## ressource 2

**Participer aux événements sur l'entrepreneuriat à impact.**

Exemple : Social Starter aux Canaux, rencontres organisées par l'AVISE



# DÉFIS À SE LANCER

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

défi 1

Après avoir lu la formation, participe  
à la formation en physique et à des  
événements sur l'entrepreneuriat à impact



défi 2

Après avoir rencontré des structures  
d'accompagnement, établir une liste de  
contacts au sein de ces structures pour  
orienter des personnes que vous accompagnez.



défi 3

Transmettre la formation à des collègues  
de votre structure afin d'avoir plusieurs de  
ses collègues formés à orienter vers  
l'entrepreneuriat à impact



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif

*organiser et animer*

# UN ATELIER DE SENSIBILISATION À L'ENTREPRENEURIAT À IMPACT ET DE DÉCONSTRUCTION DES MYTHES

À UTILISER PAR :

opérateurs  
de l'entrepreneuriat

structures d'insertion

---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

55

Contexte.....	56
Objectifs.....	57

## MÉTHODOLOGIE

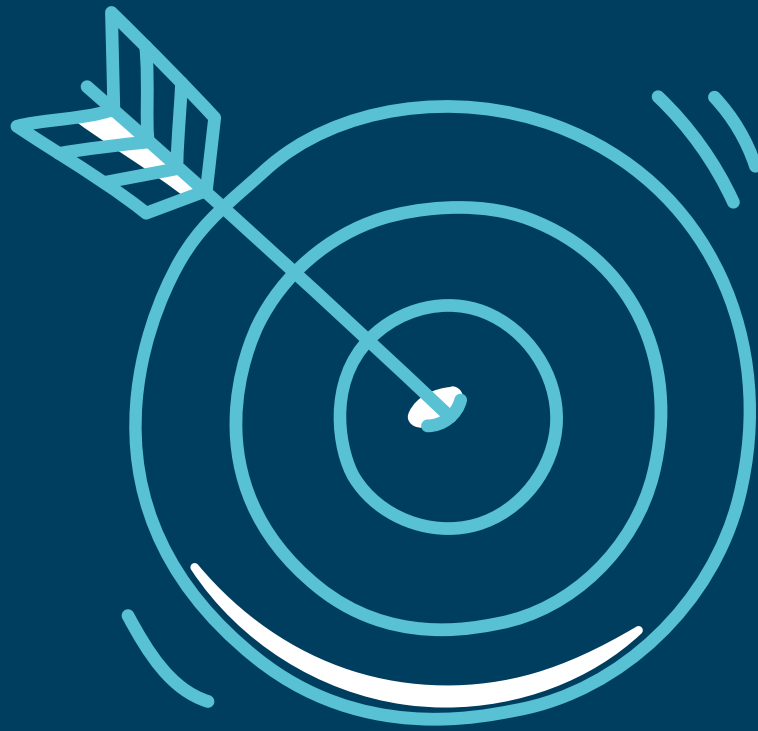
59

Étapes de mise en place.....	61
Exemple de trame d'animation.....	62
Facteurs clés de succès.....	65
Canevas d'atelier.....	66
Adaptations méthodologiques.....	71
Quelques outils d'animation.....	74

## POUR ALLER PLUS LOIN

77

Ressources complémentaires.....	78
Défis à se lancer.....	79



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

## Pourquoi mettre en oeuvre cette action ?

### pouvoir créer son atelier de sensibilisation adapté à ses publics

Cette action a été imaginée à l'origine pour **les structures d'insertion**, afin de pouvoir répondre à la question : « comment réduire les préjugés existants sur l'entrepreneuriat à impact', « comment en quelque sorte « déglamouriser » l'entrepreneuriat à impact ? ». De nombreuses représentations subsistent par rapport à l'entrepreneuriat à impact qui peuvent empêcher aux personnes de se dire : « j'ai la légitimité pour me lancer ! ». La présente fiche a pour but d'informer sur la réalité de l'entrepreneuriat à impact.

Cet objectif est parti d'un constat que l'entrepreneuriat peut être perçu comme inaccessible ou réservé à une cible bien précise avec la vision d'un jeune trentenaire diplômé, et de percevoir l'entrepreneuriat comme une solution « glamour », « tendance ».



#### Les ateliers de sensibilisation devront permettre de répondre à ce double enjeu :

- d'un côté de pouvoir sensibiliser au fait que l'entrepreneuriat est beaucoup plus accessible que ce que l'on penserait (il n'y a pas un seul profil de personne qui peut entreprendre) et cela est possible à travers des outils et des accompagnements (notamment pour celles et ceux qui ne se l'autoriseraient pas ou ne l'envisageraient pour les raisons citées précédemment) ;
- de l'autre côté, de pouvoir anticiper le risque de sentiment d'échec et le dédramatiser, notamment pour les personnes qui désirent entreprendre.

*\*Cf Lexique en Annexe*

#### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

##### Dans les structures d'insertion

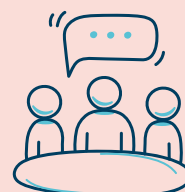
- Toute personne qui organise des temps collectifs en interne (auprès des publics) et les chargé.es d'accompagnement (CIP etc.)

##### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

- Toute personne qui organise des temps collectifs en interne (auprès des publics) ou en externe (organisation de temps d'information collective)

#### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

- Les personnes que vous accompagnez qui ont des envies d'entreprendre mais qui n'osent pas se lancer ou qui idéalisent l'entrepreneuriat





# OBJECTIFS

Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

## une action pour déconstruire les mythes sur l'entrepreneuriat à impact

L'organisation de **temps de sensibilisation**, quelque soit le format, doit pouvoir permettre de réduire les idées reçues ou les pensées limitantes qui peuvent émerger de l'entrepreneuriat à impact, et ainsi **lever les freins au lancement de projet**.

Cette fiche action a été pensée pour pouvoir **identifier ces points de blocages**, et ainsi travailler sur le fond de la sensibilisation à travers un canevas afin de pouvoir **sensibiliser aux réalités de l'entrepreneuriat à impact**.

Pour favoriser la capacité des personnes à se projeter dans l'entrepreneuriat à impact

Pour permettre aux personnes de comprendre ce qu'est l'entrepreneuriat à impact

Pour permettre aux personnes de comprendre ce qu'implique l'entrepreneuriat à impact

Pour permettre aux personnes de trouver des réponses par rapport aux questions et doutes qu'elles peuvent avoir concernant l'entrepreneuriat à impact

Faciliter la projection des personnes que vous accompagnez dans l'entrepreneuriat à impact

Une connaissance accrue sur l'entrepreneuriat à impact pour une orientation renforcée

S'assurer que l'entrepreneuriat à impact est bien en accord avec le projet de la personne accompagnée

Maintenir la motivation des personnes accompagnées en apportant des réponses appropriées aux difficultés rencontrées

### APPRENTISSAGES / CONTENU

Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront :

- > d'organiser et d'animer un atelier de sensibilisation au sein de votre structure,
- > d'utiliser ou de créer un contenu de sensibilisation,
- > d'identifier d'autres types de formats possibles.

« le canevas a été  
co-construit entre plusieurs  
acteurs de l'insertion  
et de l'entrepreneuriat.  
il est pratique, et fait gagner  
du temps ».

« il aide à orienter les  
recherches et à structurer  
les idées. attention à ne pas  
« réinventer » la roue. »

*Témoignage d'un acteur qui a créé ou expérimenté l'action*



# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

2-3H

ANIMATION

30 MIN-2H

PRÉPARATION EN AMONT  
DE L'ANIMATION EN CAS  
DE CRÉATION DE CONTENU

2H

COORDINATION

(envoyer des invitations, identifier un entrepreneur témoin, prévoir une date, confirmer l'organisation de l'événement, envoyer compte-rendu)



## FRÉQUENCE

LIBRE / À DÉTERMINER EN FONCTION DES BESOINS



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

### SALLE

Avoir une salle à disposition pour accueillir un maximum de 8 personnes ou un minimum de 4 personnes. À noter qu'il est possible de les réaliser en distanciel

### MATÉRIEL

Des post-its et stylos, des feuilles de brouillon, éventuellement des paperboards.

### MOYENS HUMAINS

- **Un facilitateur** : une personne chargée de l'animation globale, garante du cadre, qui va faciliter les liens entre les personnes.
- **Un responsable des conclusions ou un « gardien de la mémoire »** : une personne qui prend les notes et qui enverra un compte-rendu des échanges suite à la session.

Ces rôles peuvent être pris par la même personne

- **Un/e entrepreneur.euse sociale** qui pourra venir témoigner de son expérience durant l'atelier

# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



## 1 identifier une personne qui a lancé son activité d'entrepreneuriat à impact

La première étape consiste à identifier une personne, que vous accompagnez ou non, qui pourra prendre part à l'atelier afin de pouvoir partager son expérience. La partie dédiée au témoignage permet d'inspirer les participants sur le fait de se lancer dans l'entrepreneuriat à impact.

## 2 identifier des participants qui ont exprimé leur intérêt sur l'entrepreneuriat mais qui n'osent pas se projeter ou qui expriment des freins

L'atelier de sensibilisation est ouvert à tous. C'est l'occasion de pouvoir ouvrir de nouvelles pistes d'action dans son parcours professionnel. Invitez les personnes qui ont pu exprimer leur intérêt pour la réalisation d'un projet à impact, qu'elles aient ou non déjà une idée.

## 3 déterminer le format de l'atelier

Le déroulé indiqué n'est qu'une base ! En fonction des besoins que vous identifiez, vous pourrez adapter le contenu et les outils. Vous trouverez d'autres éléments que vous pourrez intégrer dans le déroulé de l'atelier.

## 4 animer la session

Si les échanges se font de manière collaborative, il est important que le facilitateur soit bien identifié au sein du groupe. Il sera garant du cadre de l'activité, de sorte que tout le monde se sente à l'aise pour un bon déroulement des échanges.

## 5 assurer la transmission des conclusions (bilans, recommandations)

Pour que ce qui a été échangé puisse être réutilisé dans vos pratiques d'accompagnement, il est primordial de transmettre un compte-rendu aux participants, qui peut être envoyé par le responsable des conclusions désigné en amont.

# EXEMPLE DE TRAME D'ANIMATION

## La méthodologie de l'atelier de sensibilisation

### 1 introduction

🕒 5 minutes

L'introduction est un temps fort au niveau de l'atelier. Il permet d'installer le cadre des échanges et il permettra aux participants de mieux vivre votre atelier. Afin de construire une introduction efficace qui permettra à chacun de mieux se projeter dans le temps collectif que vous proposez, vous pouvez répondre aux questions suivantes :

- > Pourquoi vous proposez cet atelier d'idéation ? Quel impact vous cherchez à avoir ?
- > Quelles sont les étapes clés de votre atelier ?
- > Quelles sont les valeurs qui régissent votre atelier ? Verbalisez la qualité des relations que vous aimeriez voir durant ce temps collectif

### 3 identifier les idées reçues

🕒 15 minutes

> Présentation « Casser les idées reçues »

> « L'entrepreneur.se sait tout faire »

Entreprendre c'est gérer des activités très variées et il est évident qu'on ne peut pas tout savoir ! C'est pourquoi il est très important de bien s'entourer dès le début (comptable, avocat, associé...).

> « L'entrepreneur.se aime prendre des risques »

Entreprendre c'est prendre des risques mais il est tout à fait possible de les mesurer, et de se préparer au mieux pour les minimiser !

### 2 le check-in

🕒 10 minutes

Le Check-in est le temps qui permet aux participants de rentrer dans un temps collectif. Il a pour rôle de permettre à chaque participant de mieux connaître les autres membres du groupe et d'identifier les attentes de chacun. Il vous permet de renforcer l'environnement de sécurité pour tous. Un exemple de Check-in :

- > Demandez aux participants de dessiner une chose qui les représente sur un post-it en y indiquant son nom
- > Faire un tour de table où chacun peut présenter son dessin et expliquer pourquoi il a dessiné cela. Profitez-en pour demander systématiquement avec quoi chaque participant souhaite repartir de l'atelier

### 4 s'inspirer

🕒 30 minutes

Avant de pouvoir passer aux prochaines étapes de l'atelier, un temps d'inspiration est proposé. Un entrepreneur ou un porteur de projet à impact partage son expérience afin de favoriser la projection dans la réalité de l'entrepreneur à impact et mieux anticiper le quotidien (ex : témoignages de femmes entrepreneures).

Demandez-lui d'évoquer les aspects suivants :

- > Quel est son parcours et quel est le cheminement qui l'a amené.e à se lancer dans l'aventure entrepreneuriale,
- > ainsi que les difficultés rencontrées, les réussites, ce que cela leur a apporté.

C'est l'occasion de mettre en avant différents exemple d'entrepreneuriat : un restaurateur, une boîte tech,

une association pour montrer qu'il existe plusieurs typologies de l'entrepreneur à impact.

À la fin du temps de témoignage un temps de questions/réponses est proposé pour permettre d'avoir aux participants d'avantages de précisions. Cela peut également se faire sous forme de Quizz. Cette partie permet de favoriser la réflexion autour du « Je sais que ça existe ! »

## 5 se projeter

 15 minutes

Proposer une partie « C'est fait pour moi ! » en proposant un outil à remplir collectivement de type SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

## 6 informer

 50 minutes

Prendre un temps pour permettre la transmission d'informations factuelles sur la thématique et son utilisation de manière individuelle.

Présentation des opérateurs existants et si besoin, des conseils pratiques.

## 7 échanger

 15 minutes

Avoir un espace collectif « aller au-delà des idées reçues ». Il permettra le partage d'avis sur les représentations liées à la thématique choisie afin de favoriser une meilleure appréhension des informations

## 8 restitution

 10 minutes

À la fin du timing, chaque sous-groupe présente à l'ensemble des participants la production qui est ressorti de ce temps de créativité.

Des questions de clarifications peuvent être posées après chaque présentation

## 9 clôture et apprentissages

 20 minutes

Le temps de conclusion est l'occasion de pouvoir faire le point sur l'ensemble des apprentissages qu'ont pu faire les participants. Proposer un temps d'autoéva-

luation, c'est l'assurance de renforcer l'appropriation des aptitudes/compétences/méthodes travaillées durant l'atelier.

Pour éviter un temps de clôture descendant, vous pouvez procéder de la manière suivante :

1. Faire un tour de table pour permettre à chaque participant de verbaliser avec quoi il ressort de l'atelier

2. Une fois le tour de table effectué, posez la question suivante à l'ensemble du groupe: « Avec les idées qui sont ressorties, quelles seraient les choses à faire pour concrétiser l'idée ? Quels sont les acteurs (structures, associations, entreprises ou autres) qu'il faudrait contacter pour avancer dans la réalisation de ces projets ? Et dans quels buts ? »

3. Notez les réponses de l'ensemble des participants soit sur une feuille de paperboard, post-its ou autre afin de pouvoir recueillir toutes les informations et ainsi les transmettre dans le compte-rendu.

Profitez de ce moment afin de pouvoir transmettre également les structures que vous connaissez sur votre territoire qui peuvent accompagner les personnes à la réalisation de projets : les incubateurs d'entreprise à impact.\*

*\*cf : lexique à la fin de la fiche action*

## pauses

 10 minutes

Afin de préserver la sécurité et le confort de l'ensemble des participants, veillez à intégrer 1 à 2 pauses de 10 minutes dans l'atelier. Les peuvent se mettre en place en fonction du besoins du groupe.

### IMPORTANT

#### Le déroulé proposé est une première base.

➤ Vous pourrez l'adapter complètement en termes de contenu mais aussi au niveau de son découpage (2 ateliers de 2h par exemple).

➤ Dans les pages suivantes, vous trouverez d'autres outils qui peuvent être intégrés dans l'atelier.

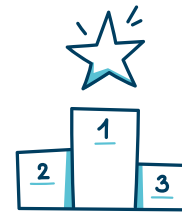
➤ Pour nourrir les boîtes à outils d'activités et d'exercices, vous trouverez dans la partie « Ressources Complémentaires », des exemples de méthodes et pratiques







# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

facteur 1	<b>Identifier les objectifs que vous souhaitez avoir au travers de l'atelier idéation afin de pouvoir adapter le contenu de l'atelier en y intégrant certains outils.</b>								
	<table><thead><tr><th><i>Vous trouverez ci-dessous certaines suggestions :</i></th><th><i>Outils potentiels à intégrer</i></th></tr></thead><tbody><tr><td><b>« Je souhaite faire monter en compétences les participants »</b></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• L'Arbre à problème</li><li>• Méthode SWOT</li><li>• Pitch</li></ul></td></tr><tr><td><b>« Je souhaite que les participants gagnent en connaissance »</b></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur les droits des personnes et les aides qui peuvent exister lorsqu'on veut se lancer dans l'entrepreneuriat à impact</li><li>• Intégrer des informations sur les régimes de protection sociale</li></ul></td></tr><tr><td><b>« Je souhaite que les participants gagnent en confiance en soi »</b></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Activité de projection sur les 5 prochaines années</li><li>• Intégrer des tests de personnalité en début et fin d'atelier</li><li>• Utilisation du photolangage pour une meilleure compréhension</li></ul></td></tr></tbody></table>	<i>Vous trouverez ci-dessous certaines suggestions :</i>	<i>Outils potentiels à intégrer</i>	<b>« Je souhaite faire monter en compétences les participants »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Arbre à problème</li><li>• Méthode SWOT</li><li>• Pitch</li></ul>	<b>« Je souhaite que les participants gagnent en connaissance »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur les droits des personnes et les aides qui peuvent exister lorsqu'on veut se lancer dans l'entrepreneuriat à impact</li><li>• Intégrer des informations sur les régimes de protection sociale</li></ul>	<b>« Je souhaite que les participants gagnent en confiance en soi »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activité de projection sur les 5 prochaines années</li><li>• Intégrer des tests de personnalité en début et fin d'atelier</li><li>• Utilisation du photolangage pour une meilleure compréhension</li></ul>
	<i>Vous trouverez ci-dessous certaines suggestions :</i>	<i>Outils potentiels à intégrer</i>							
	<b>« Je souhaite faire monter en compétences les participants »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Arbre à problème</li><li>• Méthode SWOT</li><li>• Pitch</li></ul>							
<b>« Je souhaite que les participants gagnent en connaissance »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur les droits des personnes et les aides qui peuvent exister lorsqu'on veut se lancer dans l'entrepreneuriat à impact</li><li>• Intégrer des informations sur les régimes de protection sociale</li></ul>								
<b>« Je souhaite que les participants gagnent en confiance en soi »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activité de projection sur les 5 prochaines années</li><li>• Intégrer des tests de personnalité en début et fin d'atelier</li><li>• Utilisation du photolangage pour une meilleure compréhension</li></ul>								
facteur 2	<b>Poser un cadre de non-jugement pour que chaque participant se sente en confiance et à l'aise pour s'exprimer, exposer sa problématique ou proposer des pistes d'actions.</b>								
facteur 3	<b>Bien répartir des rôles au sein du groupe pour que chacun se sente impliqué et que la charge de travail soit bien répartie</b> <i>(facilitateur global, gardien de la mémoire et responsable des conclusions)</i>								

# CANEVAS D'ATELIER

## Un outil pour construire son atelier adapté à ses publics

Les préjugés et les représentations sur l'entrepreneuriat à impact sont multiples. Les sujets étant très nombreux, il est ressorti l'importance d'avoir un outil qui permet à chacun de pouvoir formaliser un atelier de sensibilisation en fonction de sujets qui peuvent être exprimés par les publics accompagnés.

### Indiquez le profil des personnes concernées par votre atelier.

Rentrez dans le détail (âge, problématiques éventuelles etc.). Cela permettra d'avoir une grande influence sur le contenu de votre temps de sensibilisation

**Renseignez les éléments observés qui motivent la création du temps de sensibilisation :** l'identification précise des éléments permettront d'influencer le style et les outils pédagogiques

**Indiquez des phrases entendues qui motivent la nécessité de l'atelier :** avoir des précisions sur ces aspects permettront d'adapter au mieux le cadre que vous souhaitez mettre en place

**Renseignez des activités que vous aimeriez intégrer dans votre atelier :** en fonction de l'expérience que vous aimeriez faire vivre aux participants, indiquez les activités qui permettront de l'atteindre (icebreakers etc.)

**Anticipez les structures qui pourraient assurer le post-atelier :** afin de renforcer les démarches d'action des participants, anticipez les structures qui peuvent apporter des informations spécifiques en lien avec la thématique de votre atelier de sensibilisation

**CANEVAS D'ATELIER**

Travailler le fond de l'atelier de sensibilisation

Ci-dessous le canevas d'atelier vide que vous pouvez utiliser pour créer votre temps collectif de sensibilisation

thématique de l'atelier	
Personnes concernées par cette action de sensibilisation	Pourquoi sensibiliser sur ce thème / impact recherché
Constats / Éléments de contexte	Chiffres clés
Idées reçues ou limitantes / freins	Éléments identifiés pour aller au-delà de ces freins / idées reçues
Boîte à outils	Structures ressources
Orientation	Bonnes pratiques / Bon à savoir

**Indiquez les éléments objectifs par rapport à la thématique choisie :** les chiffres en lien avec la thématique identifiée apporteront de la crédibilité/légitimité à l'atelier que vous proposerez

**Identifiez des outils/pratiques/activités qui permettent d'agir sur les idées reçues :** vous pouvez indiquer des exercices qui sont nécessaires à intégrer dans l'atelier de sensibilisation

**Renseignez les partenaires potentiels extérieurs :** afin de pouvoir solliciter des personnes qui permettront de proposer de témoignages, d'apports méthodologiques, d'informations objectives etc.

**Indiquez des informations/actualités en lien avec la thématique de votre atelier de sensibilisation :** il peut s'agir d'informations diverses qui peuvent nourrir le contenu de votre atelier de sensibilisation (événement spécifique, contexte environnemental etc.)

**Formalisez le changement que vous souhaitez voir chez les participants.** Pour arriver à identifier cet aspect, posez-vous la question : « à la fin de l'atelier qui se passe d'une manière idéale, comment sont les participants ? Qu'est-ce qu'ils se disent ? »

## CONSEIL D'UTILISATION

➤ Afin d'avoir une grande richesse d'informations, il est préférable de pouvoir le remplir à plusieurs ! Constituez un groupe de travail avec vos collègues !

➤ L'utilisation de la trame peut se faire en 30 minutes pour avoir les éléments de base.



---

# CANEVAS D'ATELIER

---

## Travailler le fond de l'atelier de sensibilisation

---

*Ci-dessous le Canevas d'atelier vide que vous pouvez utiliser pour créer votre temps collectif de sensibilisation*

### thématique de l'atelier

Personnes concernées par cette action de sensibilisation

Pourquoi sensibiliser sur ce thème / impact recherché

Constats / Éléments de contexte

Chiffres clés

Idées reçues ou limitantes / Freins

Éléments identifiés pour aller au delà de ces freins / idées reçues

Boîte à outils

Structures ressources

Orientation

Bonnes pratiques / Bon à savoir

## EXEMPLES DE CANEVAS

### Travailler le fond de l'atelier de sensibilisation

Vous trouverez ci-dessous des exemples d'atelier de sensibilisation imaginé par les groupes de travail par rapport à des thématiques clés liées aux représentations de l'entrepreneuriat à impact

## rapport à l'échec

### Personnes concernées par cette action de sensibilisation

- TOUT PUBLIC - 2 cas de figures :
- « j'ai peur de l'échec »
- « j'ai échoué »

### Pourquoi sensibiliser sur ce thème / impact recherché

- Adapter son orientation et gagner du temps
- Motivation des personnes (orientés et orienteurs) : plus de personnes osant se lancer
- Peut permettre le début de la reprise de la confiance en soi et la capacité de résilience

### Constats / Éléments de contexte

- Une des raisons qui empêche l'orientation de personnes éloignées à l'accompagnement à l'entrepreneuriat à impact sont les représentations quant à celui-ci. La peur de l'échec liée à un parcours prétendu difficile et inaccessible à tous empêche de se lancer dans l'aventure de l'entrepreneuriat à impact.

### Chiffres clés

- 89% des entrepreneurs sociaux estiment que les perspectives de développement de l'entrepreneuriat social sont bonnes en France

### Idées reçues ou limitantes / Freins

- « C'est pas compatible à la vie de famille (d'autant plus vrai pour les femmes) »
- « C'est compliqué »
- « Difficile de gérer le quotidien »
- « Difficultés financières (au lancement, salaires, capital, impôts...) »

### Éléments identifiés pour aller au delà de ces freins / idées reçues

### Boîte à outils

- Jeux de rôle pour « dédramatiser » l'échec
- Annuaire des structures et réseaux d'accompagnement
- Atelier de formation et d'information
- Témoignages de personnes ayant échoué et s'étant relevé

### Structures ressources

- 60 000 Rebonds, aide aux entrepreneurs pour rebondir
- Failcon, conférence sur l'échec

### Orientation

- Formation
- Information
- Accompagnement
- Réseaux

### Bonnes pratiques / Bon à savoir

- Relations associées : travailler sur les valeurs, les besoins, les limites + la vision et les objectifs pro/perso
- Rediriger vers des clubs ou réseaux spécifiques si pertinents pour casser l'isolement (ex : club de femmes entrepreneures)

# EXEMPLES DE CANEVAS

## Travailler le fond de l'atelier de sensibilisation

Vous trouverez ci-dessous des exemples d'atelier de sensibilisation imaginé par les groupes de travail par rapport à des thématiques clés liées aux représentations de l'entrepreneuriat à impact

### confiance en soi

#### Personnes concernées par cette action de sensibilisation

- TOUT PUBLIC - 2 cas de figures :
- « j'ai peur de l'échec »
- « j'ai échoué »

#### Constats / Éléments de contexte

- Sujet complexe, la confiance en soi est importante et bien souvent peu abordée et/ou travaillée par les porteurs de projet.

#### Idées reçues ou limitantes / Freins

- « Il faut être extraverti et hyper confiant pour réussir »
- « Les hommes réussissent plus que les femmes »
- « Les entrepreneurs ont toujours confiance en en leur projet » > mentalité « succès » à déconstruire
- « Il y a toujours un projet meilleur que le mien »

#### Boîte à outils

- Mettre en place des objectifs
- Avoir des moments d'entraide
- Mettre en place des duos pendant l'accompagnement
- Organiser des ateliers sur le syndrome de l'imposteur + cercle de parole
- Avoir un mentor / parrainage
- Formation à la prise de parole en public

#### Orientation

- Contact des structures spécialisées comme un soutien psychologique hors accompagnement

#### Pourquoi sensibiliser sur ce thème / impact recherché

- Développer la posture entrepreneuriale, plus de facilité pour l'entrepreneur à aller vers des partenaires, à parler de son projet, à le mettre en oeuvre
- Réponse pour les structures à une problématique souvent identifiée

#### Chiffres clés

- Pourcentage de personnes n'osant pas se lancer ?

#### Éléments identifiés pour aller au delà de ces freins / idées reçues

- Expliquer que si l'étude de marché est bien faite, c'est que la start up répond à un besoin sur le marché

#### Structures ressources

- Coach sur l'estime de soi : prendre des coachs dans les écoles de formation, valider leur « candidature » avant

#### Bonnes pratiques / Bon à savoir

- Avoir des ateliers dédiés
- Avoir un prestataire / psychologue extérieur expert sur la question

## UTILISER LE CANEVAS

### Travailler le fond de l'atelier de sensibilisation

*Vous pouvez vous concentrer sur les thématiques principales à aborder dans le cadre des ateliers de sensibilisation. Vous trouverez ci-dessous d'autres thématiques identifiées par les professionnels des groupes de travail ACT! :*

#### « les compétences de l'entrepreneur.se social.e »

- Un entrepreneur social ne doit pas nécessairement avoir de multitudes compétences techniques. Son savoir-être, sa motivation, son engagement et sa capacité à rêver seront au coeur de sa réussite.

#### « L'entrepreneuriat social : un financement impossible ? »

- Il est une idée reçue que pour se lancer dans l'entrepreneuriat social, il faut avoir des moyens conséquents à la création du projet. Il est important de pouvoir informer des aides qui existent en France pour soutenir les projets à impact.

#### « l'entrepreneur.se social.e : une aventure solitaire ? »

- Le piège dans lequel s'installe de nombreux entrepreneurs sociaux est de se dire qu'ils doivent tout faire tout seul. Cette représentation de l'entrepreneur devant savoir tout faire et tout gérer seul est un des premiers facteurs d'échec du projet, alors qu'il existe de nombreuses structures pouvant les accompagner dans leur projet et des manières d'entreprendre à plusieurs.

# ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

## si vous accompagnez un public de femmes

- Afin d'éviter tout sentiment de stigmatisation, il a été partagé par les professionnels présents dans les groupes de travail de pouvoir créer des groupes qui ne soient pas uniquement constitués de femmes selon les thématiques abordées (certains thématiques pouvant donner lieu à des échanges plus riches en groupe mixte).
- Le public de femmes est souvent confronté aux problématiques de la garde d'enfants en bas-âge. Si possible, vous pouvez essayer de créer un partenariat avec une structure qui fait de la garde d'enfant, soit dans leur propres locaux, soit directement dans votre lieu d'animation (dans une salle attenante à la salle d'animation, les réglementations de sécurité sont plus souples). Vous pouvez également prévoir que certaines femmes viennent avec leurs enfants en ayant en tête d'être flexible sur les moments de pause, de moments d'absence éventuels des participantes et de l'adaptation au fil de l'eau du timing des différentes activités.
- Pour plus de confort, veillez à proposer cet atelier sur des horaires compatibles avec la garde d'enfant (selon les communes et les écoles, les horaires peuvent un peu varier), quitte à découper cet atelier en 2 modules à faire en 2 fois.

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

### si vous accompagnez un public de réfugiés

- Renforcez le message, notamment en introduction de l'atelier, que l'entrepreneuriat à impact est possible en tant que personne réfugiée. Pour ce faire, vous pouvez mentionner l'expérience de personnes réfugiées entrepreneuses de votre structure dont le projet a abouti ou bien vous inspirer auprès des personnes incubées dans l'incubateur La Fabrique Singa ou de La Ruche.
- Préparez une version d'animation en anglais et que les participants puissent parler anglais si nécessaire.
- Identifiez les mots clés qui seront utilisés durant l'animation (le nom des différentes parties, les valeurs clés, etc) afin de préparer de la facilitation graphique (1 dessin associé avec 1 mot) et l'ensemble des synonymes pour une meilleure reformulation.
- Adaptez les timings annoncés sur le déroulé de base si vous savez que les personnes présentes auront des difficultés de maîtrise de la langue française et anglaise : les activités peuvent rapidement durer le double du temps annoncé ! Dans ce cas, vous pouvez soit proposer l'atelier en 2 parties (sur 2 journées différentes ou 1 journée entière) afin d'aborder toutes les activités; soit ne sélectionner que les 2 ou 3 activités qui vous semblent les plus pertinentes par rapport à vos objectifs.

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*





---

## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

---

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

---

### si vous accompagnez un public de personnes en transition pro. de 45+ ans

- Insistez dans le contenu de l'atelier sur des activités qui permettent de découvrir ses talents.
- Intégrez dans le contenu de l'atelier des informations sur l'articulation retraite / entrepreneuriat.
- Intégrez une activité de « brainstorming » afin d'exprimer les forces liées au profil « senior » (cf annexe)
- Déconstruire le mythe de la « start up » réservée au moins de 30 ans, surtout pour les projets à impact : l'âge moyen des personnes qui se lancent dans un projet entrepreneurial étant de 37 ans.

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



# QUELQUES OUTILS D'ANIMATION

**Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers**

*Vous pouvez vous concentrer sur les thématiques principales à aborder dans le cadre des ateliers de sensibilisation. Vous trouverez ci-dessous d'autres thématiques identifiées par les professionnels des groupes de travail ACT! :*

## la matrice swot

Très utilisée en création et gestion de projet, le S.W.O.T (Strength, Weakness, Opportunities, Threats) est un outil qui facilite la priorisation des actions à mener et la prise de recul par rapport à son projet. Il s'utilise comme suit :

*Par rapport à une situation et un contexte donné, chaque participant doit pouvoir remplir le tableau suivant :*

<p style="text-align: center;"><b>Forces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les points forts en interne, des compétences, ressources, personnes qui favorisent la réalisation du projet ou de la stratégie</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Faiblesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des points faibles internes, des éléments qui ralentissent ou empêchent la réalisation du projet ou de la stratégie</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Opportunités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments externes qu'on pourrait utiliser pour favoriser la réalisation du projet ou de la stratégie</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Menaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments externes qui pourraient ralentir ou empêcher la réalisation du projet ou de la stratégie</li> </ul>

### CONSEILS ANIMATION

➤ Si vous décidez d'utiliser la matrice SWOT dans votre atelier, prévoyez un support simple (comme le schéma ci-contre)

➤ Prévoyez un timing d'au moins 20 minutes pour permettre la réalisation d'une matrice SWOT

➤ Rassemblez les participants en sous-groupes de 2-3 personnes pour qu'ils puissent s'entraider et se poser des questions entre eux

# aller au-delà des idées reçues

Activité collaborative qui peut être mise en place au sein de votre atelier, elle permet de pouvoir partir des avis et représentations des participants pour ensuite y apporter collectivement des réponses.  
*Vous y trouverez ci-dessous son déroulé :*

**1** Introduisez l'activité en précisant que son objectif est de pouvoir réfléchir collectivement aux représentations et idées que l'on peut avoir par rapport à une situation

**2** La première étape est de pouvoir proposer un brainstorming durant lequel chaque participant pourra partager tous les représentations liées à une thématique choisie (exemple : si la thématique est « se lancer dans l'entrepreneuriat à impact », les représentations qui peuvent être citées seraient « il faut être jeune pour créer », « il faut avoir une expérience professionnelle solide » etc.). Proposez le principe suivant : « 1 réponse = 1 post-it »

**3** Une fois que la table est remplie, mettez en place un système de vote. Les 3 post-its qui ont le plus de vote sont ceux sur lesquels le groupe va se concentrer

**4** Entamez un temps de parole libre autour des sujets : mettez en place un tour de table durant lequel chaque participant pourra partager son ressenti. Insistez sur le fait que cette parole est libre ! Ainsi, personne ne rebondira sur ce qui a été dit.

**5** Refaites ensuite un deuxième tour de table pour que les participants puissent partager les actions/informations ou tout autre élément, qui permettrait d'agir sur cette idée reçue.

**6** C'est l'occasion également pour vous pour apporter des éléments complémentaires par rapport aux sujets qui sont abordés par les participants

**7** Ensuite, faites un tour de table pour que les participants puissent partager des envies/actions qu'ils souhaitent faire après avoir pris connaissance de l'ensemble de ces éléments et également avec quoi ils repartent de ce temps d'échange

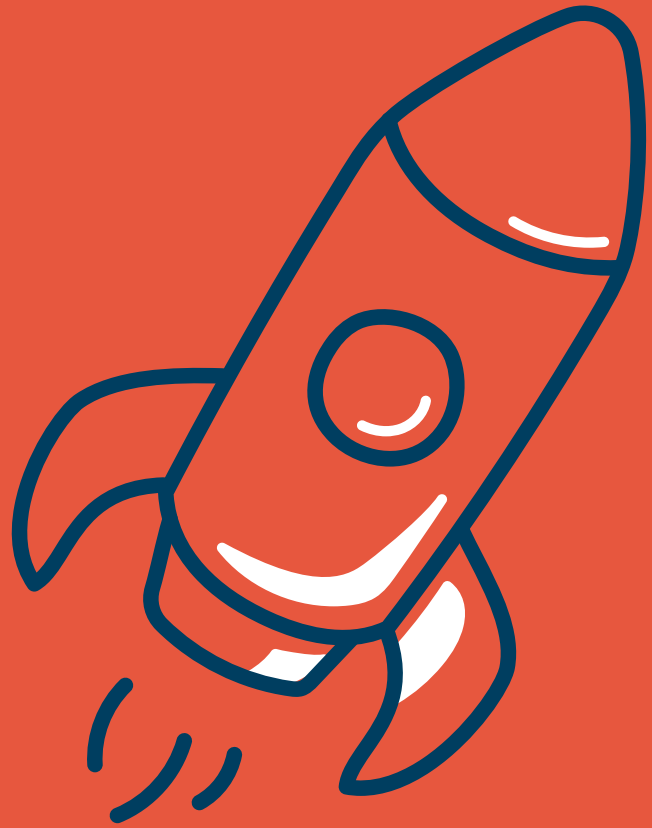
## CONSEILS ANIMATION

### Il est important de pouvoir bien verbaliser les règles de fonctionnement :

- Il s'agit d'un temps de parole libre. Personne ne rebondira sur les éléments qui sont partagés. Ce seront des informations qui seront transmises par chaque participant pour nourrir la réflexion collective
- Prévoyez un timing d'au moins 30 minutes pour permettre la réalisation de cette activité
- Prenez également le rôle de « Gardien de la mémoire » : prenez note des éléments partagés pour mieux les restituer par la suite
- Ne pas hésiter à organiser plusieurs tours de table en fonction des besoins du groupe







**POUR ALLER  
PLUS LOIN**

# RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Chaque action est l'opportunité de pouvoir développer de nouvelles compétences. Pour vous spécialiser dans le domaine, vous pouvez utiliser les ressources suivantes :

## ressource 1

**Prendre part aux ateliers de sensibilisation proposés par certains acteurs.**

Exemple : PULSE, Makesense, Avise, Adie



## ressource 2

**Participer aux formations dédiées à la facilitation.**

Exemple : les formations Activ'Action à la posture de facilitation ou Makesense à l'atelier d'idéation



# DÉFIS À SE LANCER

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

défi 1

Interrogez les personnes que vous accompagnez et qui souhaitent créer leur activité sur ce qui les empêcheraient de se lancer



défi 2

Organisez avec quelques collègues 1 temps de travail de minimum 1h afin d'utiliser le canevas d'atelier de sensibilisation présenté plus haut



défi 3

Présentez à au moins 1 structure partenaire, de votre réseau, le projet d'atelier de sensibilisation que vous avez pour pouvoir l'intégrer dans l'organisation/animation



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif



organiser et animer

# UN ATELIER D'IDÉATION DE PROJETS À IMPACT

À UTILISER PAR :

opérateurs  
de l'entrepreneuriat

structures d'insertion



---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

83

Contexte.....	84
Objectifs.....	85

## MÉTHODOLOGIE

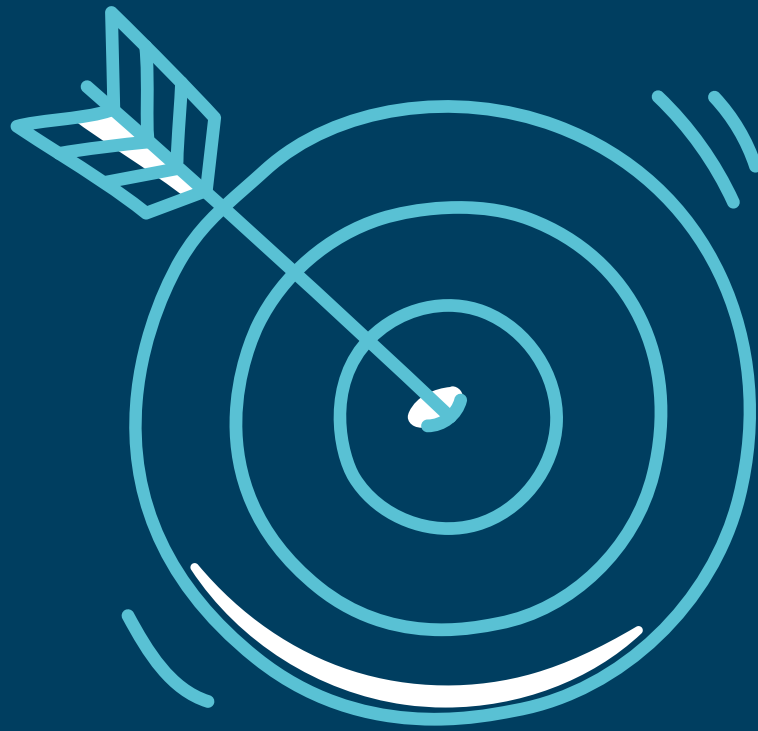
87

Étapes de mise en place.....	89
Exemple de trame d'animation.....	90
Facteurs clés de succès.....	93
Adaptations méthodologiques.....	95
Des outils complémentaires.....	98

## POUR ALLER PLUS LOIN

103

Ressources complémentaires.....	104
Défis à se lancer .....	105



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pour s'approprier au mieux la méthode, il est important de développer et de prendre connaissance des éléments suivants. Cela permettra de clarifier la posture que vous utiliserez dans la mise en oeuvre de l'outil

## L'atelier d'idéation : pour guider le porteur de projet dans la concrétisation de son idée à impact

Cette action a été imaginée à l'origine pour **les structures d'insertion**, afin de pouvoir répondre à la question : « comment savoir si la personne que j'accompagne peut bien tenter l'aventure entrepreneuriale ? »

Bien souvent, les personnes qui ont l'envie d'entreprendre (même si elles sont au stade de la simple idée) font face à une solitude et il leur est difficile de pouvoir partager les problématiques qu'elles peuvent rencontrer. Ce qui rend d'autant plus difficile l'identification des actions qu'elles doivent mener pour y répondre.



### L'atelier d'idéation doit permettre de répondre à ce double enjeu :

- avoir une idée précise pour le professionnel de l'accompagnement que la personne concernée est prête à rejoindre un programme spécifique ; pouvoir rompre un isolement que peuvent rencontrer les porteurs de projets.

### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

- Toute personne qui organise des temps collectifs en interne (auprès des publics) et les chargé.es d'accompagnement (CIP etc.)

#### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

- Toute personne qui organise des temps collectifs en interne (auprès des publics) ou en externe (organisation de temps d'information collective)

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

- Les personnes que vous accompagnez et qui ont des envies d'entreprendre et qui sont au stade d'avant idée ou de la simple idée



# OBJECTIFS

Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

## une action pour faciliter l'idéation de projets entrepreneuriaux à impact

L'organisation **d'ateliers d'idéation** doit pouvoir permettre de faciliter l'identification des projets qui peuvent être pensés par les personnes que vous accompagnez. Ainsi, vous pourrez **identifier d'une manière plus fine** la manière dont ils souhaitent s'engager, leur niveau de motivation et où sont les éventuels points de blocage.

Cela permettra **d'orienter d'une manière plus efficiente** les personnes vers les acteurs (partenaires, opérateurs de l'entrepreneuriat) les plus pertinents à la situation de chacun.

aider à la formalisation cohérente des projets d'entrepreneuriat à impact	identifier les besoins des porteurs de projet pour adapter son accompagnement individuel
avoir un modèle d'atelier collaboratif pour le réutiliser au sein de sa structure à tout moment	permettre aux personnes accompagnées de mieux se projeter dans leur projet
renforcer l'enthousiasme et la motivation à agir des personnes accompagnées	identifier d'une manière plus fine les besoins des personnes accompagnées et ainsi renforcer son accompagnement
renforcer la collaboration avec ses partenaires (opérateurs de l'entrepreneuriat et professionnels de l'insertion)	une efficience des orientations accrue qui amène à une dynamique partenariale renforcée

### APPRENTISSAGES / CONTENU

Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront :

- > d'organiser et d'animer un atelier d'idéation au sein de votre structure,
- > d'identifier d'autres types de formats possibles.

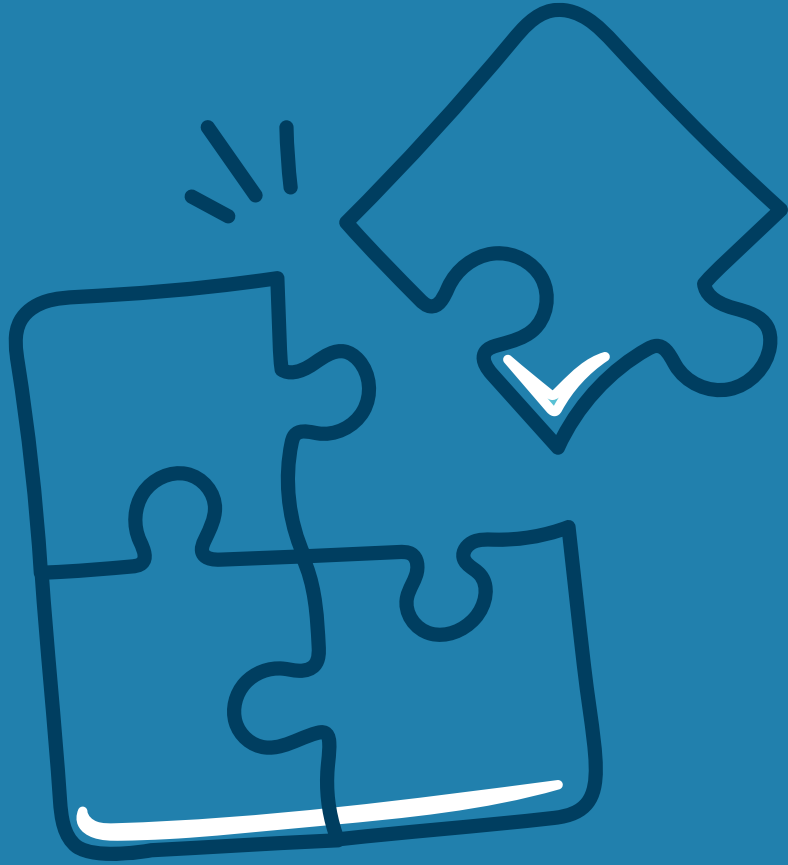


Entrepreneur Institute  
onenparle?

Handwritten notes on a whiteboard or paper, including a list of items and a diagram.

Handwritten notes on a large sheet of paper, including a table with columns and rows.

Product	Value in market	Value in market	Value in market	Value in market	Value in market
Product 1					
Product 2					
Product 3					
Product 4					
Product 5					



# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

**3H** ANIMATION

**30 MIN** PRÉPARATION EN AMONT  
DE L'ANIMATION

**2H** COORDINATION

(envoyer des invitations, identifier un entrepreneur témoin, prévoir une date, confirmer l'organisation de l'événement, envoyer compte-rendu)



## FRÉQUENCE

À DÉTERMINER EN FONCTION DES BESOINS



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

### SALLE

Avoir une salle à disposition pour accueillir un maximum de 8 personnes ou un minimum de 4 personnes. À noter qu'il est possible de les réaliser en distanciel.

### MATÉRIEL

Des post-its et stylos, des feuilles de brouillon, éventuellement paperboards.

### MOYENS HUMAINS

- **Un facilitateur** : une personne chargée de l'animation globale, garante du cadre, qui va faciliter les liens entre les personnes/
- **Un responsable des conclusions ou un « gardien de la mémoire »** : une personne qui prend les notes et qui enverra un compte-rendu des échanges suite à la session.

Ces rôles peuvent être pris par la même personne

- **Un/e entrepreneur.euse sociale** qui pourra venir témoigner de son expérience durant l'atelier



# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



## 1 identifier une personne qui a lancé son activité d'entrepreneuriat à impact

La première étape consiste à identifier une personne, que vous accompagnez ou non, qui pourra prendre part à l'atelier afin de pouvoir partager son expérience. La partie dédiée au témoignage permet d'inspirer les participants sur le fait de se lancer dans l'entrepreneuriat à impact.

## 2 identifier des participants qui ont exprimé un projet qu'ils souhaitent créer

L'atelier d'idéation ne requiert pas d'être avancé dans la création de son projet entrepreneurial à impact. Il peut s'agir d'une simple idée. Invitez les personnes qui ont déjà exprimé la volonté de créer quelque chose qui pourra avoir un impact sur son environnement.

## 3 déterminer le format de l'atelier

Le déroulé indiqué n'est qu'une base ! En fonction des besoins que vous identifiez, vous pourrez adapter le contenu et les outils. Vous trouverez d'autres éléments que vous pourrez intégrer dans le déroulé de l'atelier.

## 4 animer la session

Si les échanges se font de manière collaborative, il est important que le facilitateur soit bien identifié au sein du groupe. Il sera garant du cadre de l'activité, de sorte que tout le monde se sente à l'aise pour un bon déroulement des échanges.

## 5 assurer la transmission des conclusions (bilans, recommandations)

Pour que ce qui a été échangé puisse être réutilisé dans vos pratiques d'accompagnement, il est primordial de transmettre un compte-rendu aux participants, qui peut être envoyé par le responsable des conclusions désigné en amont.

# EXEMPLE DE TRAME D'ANIMATION

## La méthodologie de l'atelier de sensibilisation

### 1 introduction

🕒 5 minutes

L'introduction est un temps fort au niveau de l'atelier. Il permet d'installer le cadre des échanges et il permettra aux participants de mieux vivre votre atelier. Afin de construire une introduction efficace qui permettra à chacun de mieux se projeter dans le temps collectif que vous proposez, vous pouvez répondre aux questions suivantes :

- > Pourquoi vous proposez cet atelier d'idéation ? Quel impact vous cherchez à avoir
- > Quelles sont les étapes clés de votre atelier ?
- > Quelles sont les valeurs qui régissent votre atelier ? Verbalisez la qualité des relations que vous aimeriez voir durant ce temps collectif

### 2 le check-in

🕒 10 minutes

Le Check-in est le temps qui permet aux participants de rentrer dans un temps collectif. Il a pour rôle de permettre à chaque participant de mieux connaître les autres membres du groupe et d'identifier les attentes de chacun. Il vous permet de renforcer l'environnement de sécurité pour tous. Un exemple de Check-in :

- > Demandez aux participants de dessiner une chose qui les représente sur un post-it en y indiquant son nom
- > Faire un tour de table où chacun peut présenter son dessin et expliquer pourquoi il a dessiné cela. Profitez-en pour demander systématiquement avec quoi chaque participant souhaite repartir de l'atelier

### 3 identifier ses talents

🕒 15 minutes

Cette première étape a pour but de renforcer la confiance en soi des participants et de leur permettre d'identifier des compétences et talents que chacun peut avoir.

Vous utiliserez le principe de l'écoute active :

- > répartissez les participants en binômes
- > 1 premier participant doit parler pendant 2 minutes sans jamais s'arrêter d'une expérience, personnelle ou professionnelle, dont il.elle est fier.e. Pendant ces 2 minutes, l'autre participant écoute sans jamais intervenir. La prise de note est interdite.
- > À la fin des 2 minutes, le participant qui a écouté doit reformuler l'information en 1 minute en mettant en avant : les éléments précis qui ont été évoqués ainsi que les compétences/qualités qui ont été mises en place
- > Ensuite, un changement de rôle est effectué. Celui.celle qui a écouté devient la personne qui doit parler et inversement.

### 4 s'inspirer

🕒 30 minutes

Avant de pouvoir passer aux prochaines étapes de l'atelier, un temps d'inspiration est proposé. Un entrepreneur à impact partage son expérience.

Demandez-lui d'évoquer les aspects suivants :

- > Quel est son parcours et quel est le cheminement qui l'a amené.e à se lancer dans l'aventure entrepreneuriale

- > Quels sont les principaux apprentissages qu'il elle a pu faire
- > Quel problème l'entrepreneur à impact veut régler et quelle solution il propose

À la fin du temps de témoignage un temps de questions/réponses est proposé pour permettre d'avoir aux participants d'avantages de précisions »

## 5 imaginer une action impactante part. 1

 15 minutes

L'idéation est la possibilité de pouvoir identifier des solutions face à un problème grâce à l'intelligence collective. Pour expérimenter cet aspect, l'activité se déroule en plusieurs parties distinctes et qui donneront la possibilité d'apprendre à utiliser les idées des uns et des autres afin de pouvoir résoudre un problème.

Dans cette première partie, l'objectif est de pouvoir identifier un problème/un enjeux que les participants ont envie de résoudre.

Pour cela :

> en utilisant la méthode du brainstorming, demandez aux participants de pouvoir partager l'ensemble des enjeux et problématiques qu'ils leur tiennent à cœur et qu'il faudrait résoudre pour vivre dans un monde meilleur à leurs yeux. Il sera important de préciser que ça ne sera pas un espace de débat sur les éléments qui seront partagés. Vous pouvez demander aux participants de noter chaque réponse sur un post-it

> ensuite, chaque participants a 3 votes. Demandez de répartir leurs votes sur les éléments qui sont les plus importants à leurs yeux. Ce tour de vote permettra de faire ressortir 1 à 2 grand enjeux.

Il est important de préciser que si ses post-its n'ont pas été sélectionnés, ça ne veut pas dire qu'ils ne sont pas importants.

## 6 imaginer une action impactante part. 2

 50 minutes

Répartissez le groupe en sous-groupes de 3-4 personnes.

L'objectif pour chaque groupe sera de pouvoir imaginer une idée concrète qui permettra de répondre à cet enjeux.

Plusieurs étapes pour arriver à formaliser leur idée :

> Chaque participant doit indiquer dans un premier temps 2 à 3 talents qu'il a. Pour arriver à en identifier, posez les questions suivantes : « qu'est-ce que vous savez faire facilement ? » « quand on fait appel à vous, c'est sur quels sujets ? » « qu'est-ce que vous aimez faire dans votre quotidien ? » « quand vous avez une tâche à faire ou une mission, par quoi aimez-vous commencer ? »

> Demandez aux participants de pouvoir noter l'ensemble de leurs réponses sur des post-its et de les mettre en évidence. Cette partie facilitera la réflexion pour les participants à imaginer une action à mener

> Ensuite, les participants rentrent dans une partie de créativité dans laquelle ils doivent imaginer leur(s) action(s) concrètes et réalistes qui permettront de résoudre le problème. Demandez aux participants de pouvoir répondre aux éléments suivants :

- > quelles sont les procédures de fonctionnement de leur idée ?
- > qui seraient les utilisateurs de leur idée ?
- > quel impacts/changements elle aurait sur ces derniers ?
- > quelles sont les ressources nécessaires pour mettre en œuvre cette idée ?

Demandez aux participants de noter l'ensemble de leurs réponses sur une feuille de paperboard. Ils peuvent faire présentation du format qu'ils souhaitent (schéma, texte ou autre)

## 7 restitution

 10 minutes

À la fin du timing, chaque sous-groupe présente à l'ensemble des participants la production qui est ressorti de ce temps de créativité.

Des questions de clarifications peuvent être posées après chaque présentation

## 8 clôture et apprentissages

 20 minutes

Le temps de conclusion est l'occasion de pouvoir faire le point sur l'ensemble des apprentissages qu'ont pu faire les participants. Proposer un temps d'autoévaluation, c'est l'assurance de renforcer l'appropriation des aptitudes/compétences/méthodes travaillées durant l'atelier.

Pour éviter un temps de clôture descendant, vous pouvez procéder de la manière suivante :

1. Faire un tour de table pour permettre à chaque participant de verbaliser avec quoi il ressort de l'atelier

2. Une fois le tour de table effectué, posez la question suivante à l'ensemble du groupe: « Avec les idées qui sont ressorties, quelles seraient les choses à faire pour concrétiser l'idée ? Quels sont les acteurs (structures, associations, entreprises ou autre) qu'il faudrait contacter pour avancer dans la réalisation de ces projets ? Et dans quels buts ? »

3. Notez les réponses de l'ensemble des participants soit sur une feuille de paperboard, post-its ou autre afin de pouvoir recueillir toutes les informations et ainsi les transmettre dans le compte-rendu.

Profitez de ce moment afin de pouvoir transmettre également les structures que vous connaissez sur votre territoire qui peuvent accompagner les personnes à la réalisation de projets : les incubateurs d'entreprise à impact.\*

*\*cf : lexique à la fin de la fiche action*

## pauses

 10 minutes

Afin de préserver la sécurité et le confort de l'ensemble des participants, veillez à intégrer 1 à 2 pauses de 10 minutes dans l'atelier. Les pauses peuvent se mettre en place en fonction des besoins du groupe.

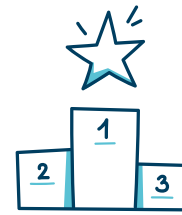
### IMPORTANT

#### Le déroulé proposé est une première base.

➤ Vous pourrez l'adapter complètement en termes de contenu mais aussi au niveau de son découpage (2 ateliers de 2h par exemple). Dans les pages suivantes, vous trouverez d'autres outils qui peuvent être intégrés dans l'atelier.



# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

## facteur 1

**Identifier les objectifs que vous souhaitez avoir au travers de l'atelier idéation afin de pouvoir adapter le contenu de l'atelier en y intégrant certains outils.**

<i>Vous trouverez ci-dessous certaines suggestions :</i>	<i>Outils potentiels à intégrer</i>
<b>« Je souhaite faire monter en compétences les participants »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Arbre à problème</li><li>• Méthode SWOT</li><li>• Pitch</li></ul>
<b>« Je souhaite que les participants gagnent en connaissance »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur les droits des personnes et les aides qui peuvent exister lorsqu'on veut se lancer dans l'entrepreneuriat à impact</li><li>• Intégrer des informations sur les régimes de protection sociale</li></ul>
<b>« Je souhaite que les participants gagnent en confiance en soi »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activité de projection sur les 5 prochaines années</li><li>• Intégrer des tests de personnalité en début et fin d'atelier</li><li>• Utilisation du photolangage pour une meilleure compréhension</li></ul>

## facteur 2

**Poser un cadre de non-jugement pour que chaque participant se sente en confiance et à l'aise pour s'exprimer, exposer sa problématique ou proposer des pistes d'actions.**

## facteur 3

**Bien répartir des rôles au sein du groupe pour que chacun se sente impliqué et que la charge de travail soit bien répartie**  
*(facilitateur global, gardien de la mémoire et responsable des conclusions)*

Développer une  
plateforme qui  
centralise les #  
autour de l'  
selon  
L2

# ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

## si vous accompagnez un public de femmes

- Afin d'éviter tout sentiment de stigmatisation, il a été partagé par les professionnels présents dans les groupes de travail de pouvoir créer des groupes qui ne soient pas uniquement constitués de femmes selon les thématiques abordées (certains thématiques pouvant donner lieu à des échanges plus riches en groupe mixte).
- Le public de femmes est souvent confronté aux problématiques de la garde d'enfants en bas-âge. Si possible, vous pouvez essayer de créer un partenariat avec une structure qui fait de la garde d'enfant, soit dans leur propres locaux, soit directement dans votre lieu d'animation (dans une salle attenante à la salle d'animation, les réglementations de sécurité sont plus souples). Vous pouvez également prévoir que certaines femmes viennent avec leurs enfants en ayant en tête d'être flexible sur les moments de pause, de moments d'absence éventuels des participantes et de l'adaptation au fil de l'eau du timing des différentes activités.
- Pour plus de confort, veillez à proposer cet atelier sur des horaires compatibles avec la garde d'enfant (selon les communes et les écoles, les horaires peuvent un peu varier), quitte à découper cet atelier en 2 modules à faire en 2 fois.

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

### si vous accompagnez un public de réfugiés

- Renforcez le message, notamment en introduction de l'atelier, que l'entrepreneuriat à impact est possible en tant que personne réfugiée. Pour ce faire, vous pouvez mentionner l'expérience de personnes réfugiées entrepreneuses de votre structure dont le projet a abouti ou bien vous inspirer auprès des personnes incubées dans l'incubateur La Fabrique Singa ou de La Ruche.
- Préparez une version d'animation en anglais et que les participants puissent parler anglais si nécessaire.
- Identifiez les mots clés qui seront utilisés durant l'animation (le nom des différentes parties, les valeurs clés, etc) afin de préparer de la facilitation graphique (1 dessin associé avec 1 mot) et l'ensemble des synonymes pour une meilleure reformulation.
- Adaptez les timings annoncés sur le déroulé de base si vous savez que les personnes présentes auront des difficultés de maîtrise de la langue française et anglaise : les activités peuvent rapidement durer le double du temps annoncé ! Dans ce cas, vous pouvez soit proposer l'atelier en 2 parties (sur 2 journées différentes ou 1 journée entière) afin d'aborder toutes les activités; soit ne sélectionner que les 2 ou 3 activités qui vous semblent les plus pertinentes par rapport à vos objectifs.

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*





---

## ADAPTATIONS WODOLOGIQUES

---

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaire

---

### si vous accompagnez un public de personnes en transition pro. de 45+ ans

- Insistez dans le contenu de l'atelier sur des activités qui permettent de découvrir ses talents.
- Intégrez dans le contenu de l'atelier des informations sur l'articulation retraite / entrepreneuriat.
- Intégrez une activité de « brainstorming » afin d'exprimer les forces liées au profil « senior » (cf annexe)
- Déconstruire le mythe de la « start up » réservée au moins de 30 ans, surtout pour les projets à impact : l'âge moyen des personnes qui se lancent dans un projet entrepreneurial étant de 37 ans.

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



# DES OUTILS COMPLÉMENTAIRES

**Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers**

*Il est possible de pouvoir adapter complètement le contenu de l'atelier en fonction des besoins et des enjeux que vous identifiez. Vous trouverez ci-dessous des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans l'atelier d'idéation.*

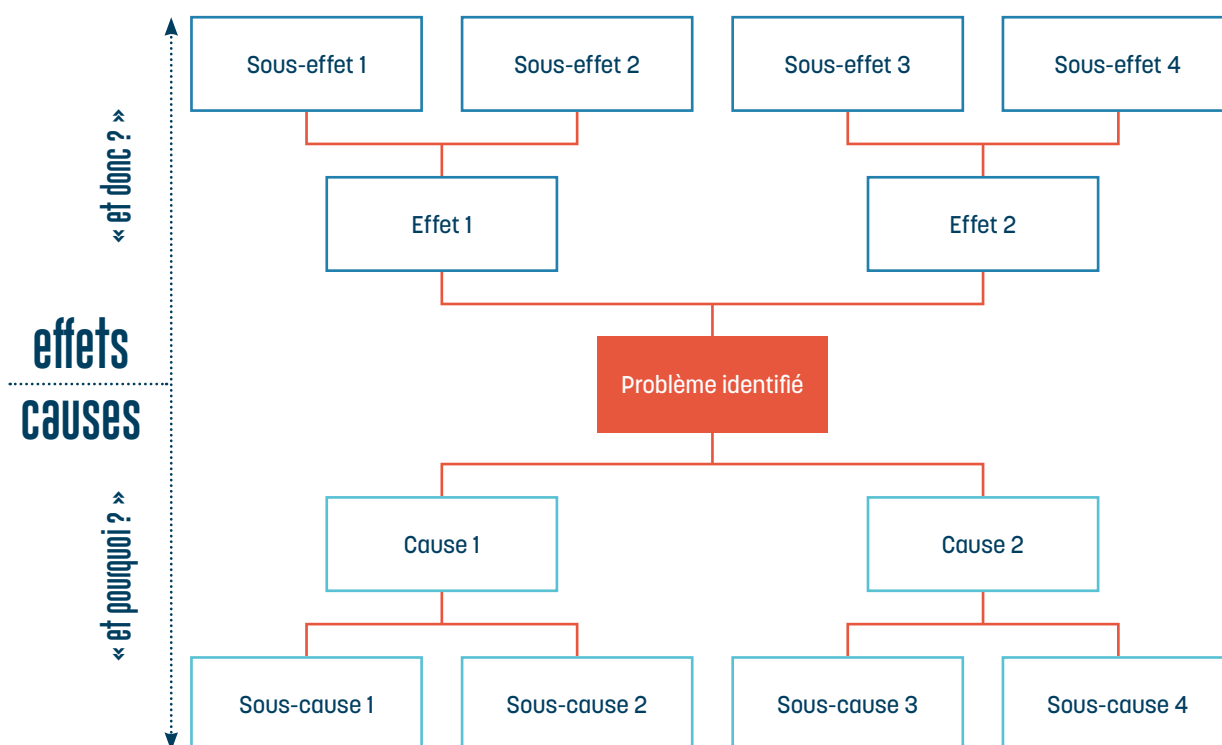
## l'arbre à problème

Méthode qui permet formaliser les effets et les causes d'une problématique identifiée. Facile d'utilisation, l'arbre à problème permet d'avoir une première vision de l'environnement autour d'un sujet que l'on souhaite traiter.

Divisé en deux parties, le schéma de l'arbre à problème se constitue comme suit :

- > La partie haute dédiée à la formalisation des « effets » que peut provoquer le problème identifié. Pour indiquer l'ensemble des effets, on se pose la question « et donc ? »
- > La partie basse dédiée à la formalisation des « causes » qui ont entraîné l'émergence du problème. Pour indiquer l'ensemble des causes, on se pose la question « et pourquoi ? »

Voici un exemple de schéma représentant le fonctionnement d'un arbre à problèmes :



## DES OUTILS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers

### la matrice swot

Très utilisée dans en création et gestion de projet, le S.W.O.T (Strength, Weakness, Opportunities, Threats) est un outil qui facilite la priorisation des actions à mener et la prise de recul par rapport à son projet. Il s'utilise comme suit :

*Par rapport à une situation et un contexte donné, chaque participant doit pouvoir remplir le tableau suivant :*

#### Forces

- Les points forts en interne, des compétences, ressources, personnes qui favorisent la réalisation du projet ou de la stratégie

#### Faiblesses

- Des points faibles internes, des éléments qui ralentissent ou empêchent la réalisation du projet ou de la stratégie

#### Opportunités

- Les éléments externes qu'on pourrait utiliser pour favoriser la réalisation du projet ou de la stratégie

#### Menaces

- Les éléments externes qui pourraient ralentir ou empêcher la réalisation du projet ou de la stratégie

### CONSEILS ANIMATION

➤ Si vous décidez d'utiliser la matrice SWOT dans votre atelier, prévoyez un support simple (comme le schéma ci-contre)

➤ Prévoyez un timing d'au moins 20 minutes pour permettre la réalisation d'une matrice SWOT

➤ Rassemblez les participants en sous-groupes de 2-3 personnes pour qu'ils puissent s'entraider et se poser des questions entre eux

## DES OUTILS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers

### le photolangage

Méthode utilisée dès les années 60 par des psychologues et psychosociologues lyonnais, le photolangage peut se résumer comme suit : **Faciliter l'expression en groupe des participants par le biais d'images.**

Le principe du photolangage est de pouvoir mettre à disposition sur une table (ou autre support) plusieurs images qui ont des représentations différentes. Les participants choisissent la ou les photos qui leur « parle » le plus afin de pouvoir exprimer pourquoi ils l'ont choisies.

> Dans le cadre de l'atelier qui nous concerne dans cette fiche, le photolangage peut être utilisé pour permettre l'expression des problèmes et enjeux auprès desquels ils se sentent concernés :

- 1 répartissez sur une table une série de photos qui représentent des enjeux sociétaux actuels (en faisant une recherche d'images sur Internet autour des termes comme « problème environnement » « déforestation » « isolement » « injustice » etc.)
- 2 demandez aux participants de choisir 1 à 2 images maximum
- répartissez les participants en plusieurs sous-groupes afin qu'ils puissent partager les raisons pour lesquelles ils ont choisi ces images
- 3 demandez ensuite dans chaque sous-groupe de se mettre d'accord pour ne garder qu'un enjeu évoqué (il est possible de les fusionner si le groupe le décide). Vous pourrez ensuite continuer l'atelier comme énoncé plus haut.

#### CONSEILS ANIMATION

**Il est important de pouvoir bien verbaliser les règles de fonctionnement du photolangage :**

- > Tout ce qui se vit dans le groupe reste dans le groupe
- > Le non-jugement envers soi-même et envers les autres
- > Le choix des photos se fait dans la plus grande spontanéité, sans freins
- > Prévoyez un timing d'au moins 20 minutes pour permettre la réalisation d'une matrice SWOT



## DES OUTILS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers

### tests de personnalité

Il existe de nombreux tests de personnalité qui peuvent aider à identifier des profils. Un des enjeux dans l'entrepreneuriat à impact, c'est la nécessité de bien se connaître afin d'avoir une plus grande résilience et capacité d'adaptation face aux changements.

Si vous décidez que l'atelier d'idéation doit permettre aux participants de mieux se connaître, vous pouvez y intégrer l'utilisation de tests de personnalité en début ou en fin d'atelier.

Lesquels choisir ?

Vous trouverez ci-dessous quelques ressources :

#### autoévaluation par bdc

- D'une durée de 15 minutes environ, l'autoévaluation proposée par le groupe BDC (Banque des Entrepreneurs Canada) propose une série de questions à noter entre 1 et 4.
- Lien : <https://www.bdc.ca/fr/articles-outils/boite-outils-entrepreneur/evaluation-entreprise/autoevaluation-entrepreneur>

#### autoévaluation par l'adie

- D'une durée de 5 minutes, l'autoévaluation proposée par l'Adie permet de répondre à 8 questions afin de mieux identifier son profil d'entrepreneur.
- Lien : <https://www.adie.org/mes-qualites-dentrepreneur/>

#### Test mbti

- Référence internationale dans l'évaluation des profils notamment dans un cadre collectif, le MBTI (Myers Briggs Type Indicator) permet d'identifier notamment un type de profil qui correspond à l'entrepreneuriat : l'ESTP (Extraversion, Sensation, Thinking, Perception). Lien : <https://eu.themyersbriggs.com/fr-BE/tools/MBTI/MBTI-Step-1> \*

\*Test payant

### CONSEILS ANIMATION

#### Il est important de pouvoir bien verbaliser les règles de fonctionnement du photolangage :

- Tout ce qui se vit dans le groupe reste dans le groupe
- Le non-jugement envers soi-même et envers les autres
- Le choix des photos se fait dans la plus grande spontanéité, sans freins
- Prévoyez un timing d'au moins 20 minutes pour permettre la réalisation d'une matrice SWOT



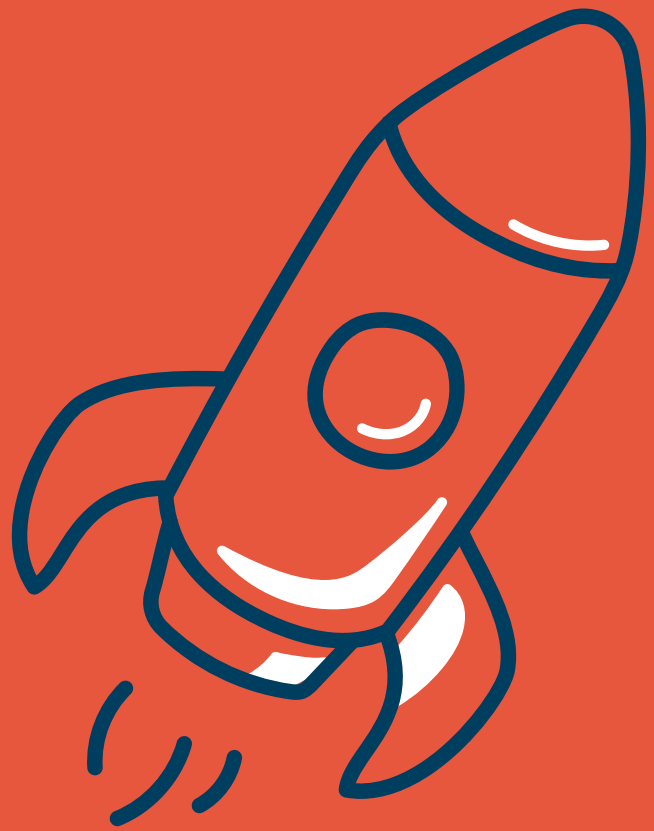
CONCE  
— VOIR  
  
UN  
PROJET.

Avec de  
petites  
ou de grandes  
ambitions,  
les projets  
prennent vie  
en équipe.



COMPOSEZ  
VOTRE  
— ÉQUIPE.





**POUR ALLER  
PLUS LOIN**

# RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Chaque action est l'opportunité de pouvoir développer de nouvelles compétences. Pour vous spécialiser dans le domaine, vous pouvez utiliser les ressources suivantes :

## ressource 1

**Prendre part aux ateliers  
d'idéation proposés par certains acteurs.**

Exemple : PULSE, Makesense



## ressource 2

**Participer aux formations  
dédiées à la facilitation.**

Exemple : les formations Activ'Action à la posture de facilitation ou Makesense à l'atelier d'idéation





---

# DÉFIS À SE LANCER

---

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

---

défi 1

**Organiser un premier atelier d'idéation  
sans ajout d'outils supplémentaires auprès  
d'un groupe de 5 personnes**



défi 2

**Co-animer votre premier  
atelier d'idéation avec un opérateur  
de l'entrepreneuriat de votre territoire**



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif

mettre en place

# UN GUIDE D'ENTRETIEN ADAPTÉ

À UTILISER PAR :

structures d'insertion



---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

109

Contexte.....	110
Objectifs.....	111

## MÉTHODOLOGIE

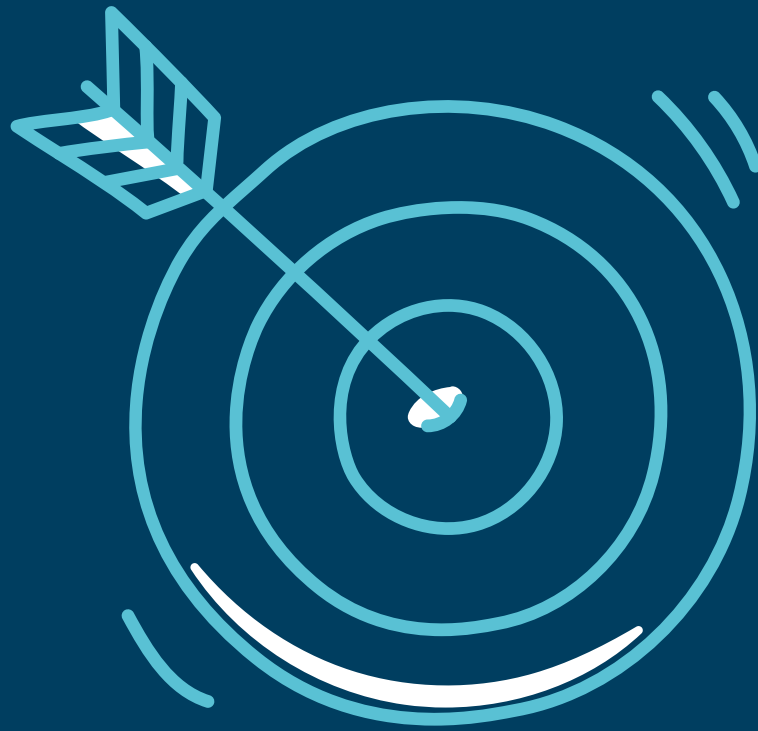
113

Étapes de mise en place.....	115
Exemple de trame pour le guide d'entretien.....	116
Exemple de guide d'entretien testé.....	118
Facteurs clés de succès.....	121
Adaptations méthodologiques.....	123

## POUR ALLER PLUS LOIN

127

Ressources complémentaires.....	128
Défis à se lancer.....	129



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pour s'approprier au mieux la méthode, il est important de développer et de prendre connaissance des éléments suivants. Cela permettra de clarifier la posture que vous utiliserez dans la mise en oeuvre de l'outil. Pourquoi mettre en oeuvre cette action ?

## LE GUIDE D'ENTRETIEN : POUR IDENTIFIER UN PORTEUR DE PROJET

Cette action a été imaginée à l'origine pour **les structures d'insertion**, afin de pouvoir répondre à la question : « comment savoir si la personne que j'accompagne peut bien tenter l'aventure entrepreneuriale ? »

Pour un.e chargé.e d'accompagnement en structure d'insertion, il peut être difficile d'identifier si une personne est en capacité de se lancer en tant qu'entrepreneur ou non. Par ailleurs, si elle estime que cette personne le peut, il est également difficile de savoir vers qui l'orienter.



### Le guide d'entretien doit permettre de répondre à ce double enjeu :

➤ ouvrir le champ des possibles aux personnes qu'on l'on accompagne, pouvoir décider le fait d'orienter ou non une personne vers l'entrepreneuriat, notamment l'entrepreneuriat à impact qui peut être une opportunité pour ces personnes de mettre à profit leurs compétences ; puis faciliter son orientation vers l'entrepreneuriat et lui proposer en fonction de ses besoins et envies des parcours d'accompagnement qui pourront lui correspondre.

### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

➤ Les chargé.es d'accompagnement, qui ont des temps individuels avec les personnes en recherche d'emploi (CIP etc.)

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

➤ Les personnes que vous accompagnez et qui ont des envies d'entreprendre et qui sont au stade d'avant idée ou de la simple idée



# OBJECTIFS

## Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

### une action pour identifier des porteurs de projet

La mise en place d'un guide d'entretien doit pouvoir permettre de faciliter l'identification de porteurs de projet dans les personnes accompagnées en structures d'insertion et d'ouvrir leur champ des possibles. La volonté grâce à l'entretien est aussi de voir si l'entrepreneuriat peut correspondre à des personnes que l'on identifierait comme porteur de projet, de pouvoir décider s'il nous semble pertinent de l'orienter vers un opérateur de l'entrepreneuriat.

Cela permettra aussi d'orienter d'une manière plus efficiente les personnes identifiées comme porteurs de projet suite à l'entretien vers d'autres acteurs (partenaires, opérateurs de l'entrepreneuriat, dont on pourra prendre connaissance notamment grâce au Mapping proposé), plus pertinents à la situation de chacun (et de pouvoir orienter ces personnes par la suite vers des ateliers de sensibilisation).

**Ouvrir le champ des possibles pour le bénéficiaire avec un axe entrepreneuriat sans le pousser dans cette voie**

**Identifier les besoins des porteurs de projet pour adapter leur accompagnement individuel et orienter vers les bons partenaires**

**Identifier si l'entrepreneuriat peut bien correspondre aux personnes que l'on accompagne**

**Permettre aux personnes accompagnées de se projeter en tant que porteur de projet dans l'entrepreneuriat à impact**

**Valorisation des personnes accompagnées et meilleure compréhension de leurs besoins et envies**

**Renforcement de son accompagnement et de la relation avec les personnes accompagnées**

**Plus d'orientations de porteurs de projet avec des profils variés vers des opérateurs et ainsi une meilleure dynamique partenariale**

**Montée en compétences des conseillers en insertion sur les questions liées à l'entrepreneuriat et dans leur accompagnement**

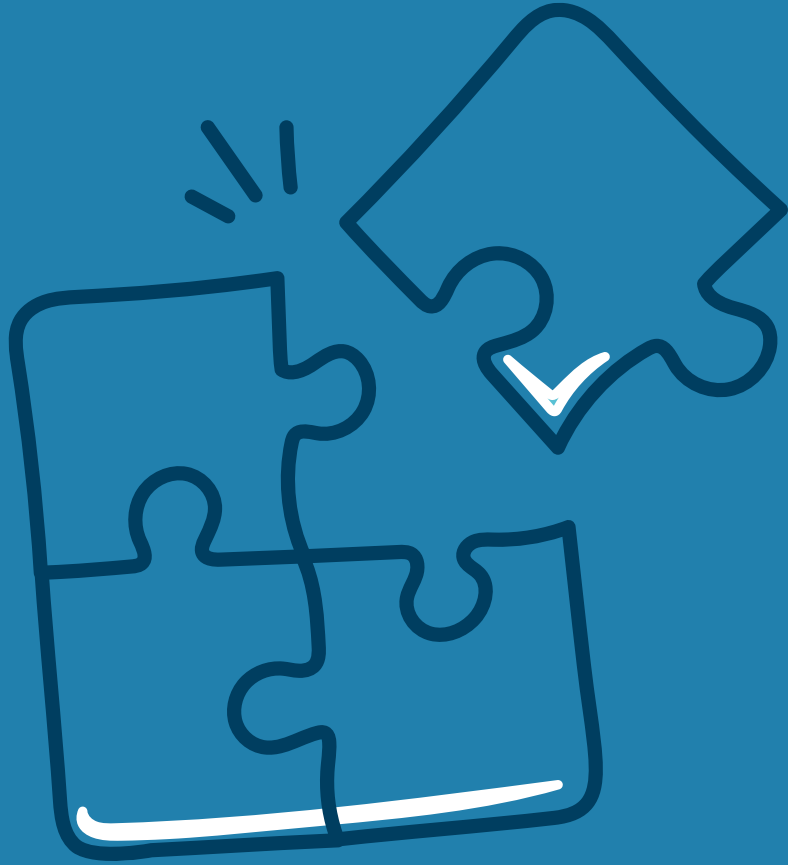
#### APPRENTISSAGES / CONTENU

Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront de mettre en place et utiliser un guide d'entretien au sein de votre structure, qui facilitera l'identification de porteurs de projet.

« je sais enfin quoi faire  
pour conseiller un senior en  
reconversion. je ne savais pas  
comment aider mes 40 seniors.  
j'ai enfin un outil pour m'aider ».

*Témoignage de Alain Brenu de Pôle Emploi 93,  
qui a pu tester l'action auprès de personnes en  
transition professionnelle de plus de 50 ans*





# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

**15 MIN.**

**PRÉPARATION EN AMONT  
DE L'ENTRETIEN**

**1H-1H30**

**ENTRETIEN INDIVIDUEL AVEC LA  
PERSONNE ACCOMPAGNÉE**

**15 MIN.**

**SI IDENTIFICATION D'UN PORTEUR  
DE PROJET, ORIENTATION VERS LES  
PARTENAIRES ADÉQUATS**



## FRÉQUENCE

**LIBRE / À DÉTERMINER EN FONCTION DES BESOINS**



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

### SALLE

Avoir une salle ou un bureau à disposition pour proposer un cadre intimiste pour l'entretien.

### MATÉRIEL

Le guide d'entretien sur ordinateur pour pouvoir prendre des notes lors de l'échange (ou sur papier pour un échange plus direct), ainsi qu'un modèle de diagnostic de projet professionnel formalisé.

### MOYENS HUMAINS

➤ **Un « interviewer »** : une personne guidant l'entretien, accompagnant la personne, prenant des notes et pouvant ensuite orienter la personne accompagnée en fonction de ses besoins.

➤ **Un/e potentiel entrepreneur.e**

# ÉTAPES DE LA MISE EN PLACE



## 1 identifier une personne à laquelle vous souhaitez faire passer le questionnaire

La première étape consiste à identifier une personne que vous accompagnez, chez qui vous soupçonnez un potentiel dans l'entrepreneuriat, ou pour qui vous aimeriez ouvrir les possibilités d'orientation.

## 2 se renseigner sur les structures existantes et sur l'entrepreneuriat à impact

Afin de pouvoir orienter la personne au mieux suite à ce qu'elle vous donnera comme réponse, il peut être utile de vous renseigner sur les structures existantes (notamment grâce au site de l'AVISE et à la fiche Mapping des acteurs du 93).

## 3 préparer le questionnaire

Un temps de préparation du questionnaire est important pour que l'échange soit fluide. Par ailleurs, les questions indiquées ne sont qu'une base, l'idée est de proposer vos propres questions pour vous les approprier, en lien avec les thématiques définies.

## 4 réaliser le questionnaire

Pour ce temps de réalisation du questionnaire, veillez à choisir un endroit calme pour que la personne se sente le plus à l'aise possible et créer un cadre de confiance.

## 5 assurer une suite

Pour que l'échange soit véritablement utile à la personne, il est essentiel qu'il ne s'arrête pas là et de pouvoir orienter la personne par la suite, lui proposer des ressources complémentaires qui pourront l'aider dans la réalisation de son projet professionnel (l'orienter vers des structures, lui proposer un atelier de sensibilisation pour en savoir plus sur l'entrepreneuriat ou d'idéation pour développer une idée de projet, ou encore un forum emploi si l'entrepreneuriat n'apparaît pas comme ce qui lui convient).

# EXEMPLE DE TRAME POUR LE GUIDE D'ENTRETIEN

En fonction de ce qui a pu être testé par Alain, collaborateur de Pôle Emploi, des thématiques de questions ressortent comme éléments à aborder au sein du guide, que nous avons étayé ici avec d'autres questions. Ce Canva pourra vous servir de base pour développer votre propre guide.

## 1 introduction

L'introduction est un temps important pour mettre en confiance la personne accompagnée et clarifier le pourquoi et le contexte de l'échange (proposer à la personne de revenir sur sa situation, occasion d'identifier de nouvelles opportunités). C'est aussi l'occasion de poser un cadre de non-jugement pour que la personne se sente en confiance pour exprimer ses besoins et envies. Définir également si vous tutoyez ou vouvoyez la personne.

## 2 talents

La première étape de l'entretien préconisé consistera à analyser ce que la personne aime faire, et à travers cela, quels talents elle a pu développer. Pour cela, les questions suivantes peuvent être posées :

- > Qu'est-ce que vous aimez faire dans votre quotidien ?
- > Qu'est-ce que vous savez faire facilement ?
- > Quelles compétences estimez-vous avoir développé au cours d'expériences personnelles ou professionnelles précédentes ?
- > Quand on fait appel à vous, c'est sur quels sujets ?
- > Quand vous avez une tâche à faire ou une mission, par quoi aimez-vous commencer ?

## 3 posture entrepreneuriale

La deuxième étape de questions a pour but d'identifier la posture entrepreneuriale de la personne.

Pour cela, en plus des questions dont vous pouvez vous inspirer dans le questionnaire testé, nous vous proposons les questions suivantes :

- > Aimez-vous créer des nouvelles choses ?
- > Avez-vous souvent de nouvelles idées de projet ? De nouvelles envies ?
- > Que mettez-vous derrière le mot entrepreneuriat ? Et le mot entrepreneuriat à impact ?
- > Vos amis disent-ils de vous que vous êtes créatif ?
- > Avez-vous déjà rencontré des défis, et si oui, qu'en avez-vous tiré comme apprentissage(s) ?

## 4 mode de vie et besoins

Les questions proposées ici ont pour objectif d'aider la personne à définir le mode de vie qui peut lui correspondre, et de voir si le mode de vie impliqué par l'entrepreneuriat pourrait lui correspondre. Voici quelques exemples de questions :

- > Quel mode de vie souhaitez-vous avoir ? Quelles sont vos attentes en terme personnel ?
- > De quoi avez-vous besoin pour être épanoui ?
- > Combien de temps avez-vous la possibilité de vivre sans que votre projet vous permette de gagner de l'argent ?

## 5 attrait pour l'entrepreneuriat à impact

Il est également important de pouvoir questionner sur l'attrait de la personne pour l'entrepreneuriat à impact, à la fois pour lui permettre d'intégrer ce secteur comme un secteur d'opportunités, et pour tester son adéquation à ce domaine. Pour cela, en plus des questions que vous retrouverez dans le questionnaire testé page suivante, vous pouvez utiliser les questions suivantes :

- > Quelles sont vos craintes concernant l'entrepreneuriat, a fortiori à impact ? Les points de blocage ? Quel est votre niveau de connaissance ?
- > Ressentez-vous l'envie ou le besoin d'avoir un impact positif sur la société ?
- > Si oui, quelles thématiques vous touchent / vous inspirent le plus ? (Exemples de thématiques qui peuvent être donnés en lien avec les Objectifs de Développement Durable)

## 6 conclusion

En conclusion de l'entretien, il peut être intéressant, après avoir remercié la personne pour ses partages, de l'orienter vers un atelier de sensibilisation, d'idéation, ou encore vers des structures pouvant l'intéresser, en fonction de ses réponses.



# EXEMPLE DE GUIDE D'ENTRETIEN TESTÉ

## Guide d'entretien testé par Pôle Emploi 93 auprès des personnes de plus de 50 ans

« Monsieur X ou Madame Y, vous êtes dans une période questionnements liée à votre transition professionnelle. Vous vous posez ainsi actuellement la question d'une reconversion professionnelle.

Afin de vous aider dans ce processus de transition professionnelle, nous vous proposons ce questionnaire pour vous permettre d'ouvrir votre champ des possibles et vous donner l'opportunité d'agir. Les réponses à ces questions resteront bien sûr confidentielles. »

### Q1. Avez-vous déjà eu envie de changer de vie ?

- a) Oui, et vous l'avez fait à plusieurs reprises. (Demandez-lui de citer quelques exemples).
- b) Oui, et vous l'avez fait une fois (Dans ce cas, demandez-lui de décrire brièvement cette expérience)
- c) Oui, mais vous ne l'avez encore jamais fait Pourquoi ? Quelles étaient les difficultés rencontrées, les freins ?
- d) Non, jamais - Et aujourd'hui, la situation ayant changé qu'en est-il ?

### Q2. Voudriez-vous participer à la construction d'un monde plus inclusif - où tout le monde pourrait trouver sa place, et/ou plus respectueux de l'environnement ?

- a) Oui, et vous participez déjà à ce changement par des actions quotidiennes. Pouvez-vous citer des exemples ? (comme le bénévolat, autre type d'engagement...)
- b) Oui, mais vous ne savez pas comment faire - indiquer que nous pourrions l'accompagner vers un projet dans l'entrepreneuriat à impact
- c) Oui, mais pour l'instant ce n'est pas votre priorité. Pourquoi ?
- d) Non

### Q3. Nous allons maintenant parler plus précisément du changement de vie professionnelle. Si vous deviez créer une entreprise, être entrepreneur, vous envisageriez plutôt... ?

*La personne en recherche d'emploi n'avait peut-être jamais envisagé d'entreprendre. L'idée c'est de lui offrir une nouvelle piste de réflexion.*

- a) De vous lancer dans un autre domaine de compétences, un autre champ d'activité.
- b) Si oui, lesquels ?
- c) De poursuivre dans votre domaine de compétences, dans votre champ d'activité actuel ?
- d) Et vous verriez cela comment ?
- e) Vous n'en avez pour l'instant aucune idée Opportunité de parler d'ateliers d'idéation si c'est le cas

### Q4. Si vous deviez créer une entreprise, être entrepreneur, vous vous verriez plutôt en tant que ... ?

- a) Gérant d'une maison d'hôte
- b) Commerçant de proximité (fromager, charcutier, chocolatier, pâtissier...)
- c) Expert (consultant, financier, comptable, fiscaliste...)
- d) Artiste ou créatif à votre compte
- e) Jardinier, paysagiste
- f) Agent immobilier
- g) Entrepreneur du web et de l'économie collaborative (Airbnb, Blablacar, Leboncoin...)
- h) Créateur de bijoux / accessoires / vêtements à vendre en ligne
- i) Propriétaire d'un food truck urbain (camion-restaurant ambulante)
- j) Artisan dans le bâtiment (charpentier, électricien, plombier, émailleur...)
- k) Créateur d'un centre de formation et d'insertion
- l) Vous travaillez déjà à votre compte
- m) Autre : en quoi ?

**Q5.** Vous personnellement, dans le cadre d'un projet de reconversion professionnelle, la création d'entreprise vous semblerait-elle envisageable avec un accompagnement spécifique ? Plus précisément :

- a) Cet accompagnement vous semble indispensable
- b) Cela sera peut-être l'une des pistes (Avez-vous déjà des connaissances sur la création d'entreprise ? Vous n'avez pas besoin de financement particulier ? Vous savez comment rédiger un business plan ?)
- c) Ce sera une piste que vous étudierez en second lieu, si vous ne parvenez pas à trouver rapidement un emploi ou un projet de reconversion (Dans ce cas, nous reviendrons vers vous, dans 3 mois, pour faire le point)

**Q6.** Vous personnellement, auriez-vous envie d'avoir un impact sur la société en créant une structure dans l'entrepreneuriat à impact ?

- a) Oui, cela me permettrait de redonner ou de retrouver du sens à mon engagement professionnel
- b) Pourquoi pas. Je n'y avais pas pensé, mais c'est une piste qui doit être étudiée.
- c) Pas spécifiquement. L'objectif est de créer mon propre emploi.
- d) Si je devais créer une entreprise, je ne choisirai pas ce type de structure.

**Q7.** Si vous souhaitiez vous reconvertir dans l'entrepreneuriat, dans combien de temps auriez-vous envie de créer une entreprise, d'en reprendre une ou de vous mettre à votre compte ?

- a) En 2022
- b) En 2023
- c) Dans plus de 2 ans
- d) Aucune idée

**Q8.** Accepteriez-vous de rencontrer des organismes spécialisés dans l'accompagnement de personnes de plus de 50 ans en reconversion ?

- a) Oui, si ils sont généralistes (emploi, formation et création d'entreprise)
- b) Oui, si ils sont spécialisés sur l'accompagnement des créateurs d'entreprise
- c) Oui, si ils me permettent de me diriger vers une entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire
- d) Pour l'instant, j'ai besoin de prendre du recul avant de vous donner un retour.
- e) Je n'en ressens pas le besoin.

**Q9.** Êtes-vous intéressés par découvrir le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire, qui peut vous offrir de nouvelles opportunités ?

- a) Oui
- b) Non

## CONSEIL D'UTILISATION

➤ Par ce questionnaire, vous avez donné au demandeur d'emploi de plus de 50 ans, la possibilité d'un retour à l'activité par la création d'entreprise.

➤ Qu'il soit partant pour créer une entreprise à impact, ou en dehors de l'économie sociale et solidaire, ou au contraire qu'il n'envisage pas pour l'instant de se lancer en qualité d'indépendant ou d'entrepreneur, nous vous conseillons de lui fournir toutes les informations sur la création d'entreprise et sur l'entrepreneuriat à impact.

➤ En lui montrant les informations qu'il pourra trouver sur le site Pole-Emploi.fr <https://www.pole-emploi.fr/accueil/>, sur les 3 petits points à droite de l'écran (le plus de services ou personne ne va, Conseiller ou Demandeur, alors qu'il y a une mine d'infos). Il pourra ainsi découvrir la prestation Activ'Créa Emergence, mais aussi le site BPI France Création et les applications concernant la création d'entreprise sur Emploi-Store (<https://www.emploi-store.fr/portail/accueil>)

➤ Pour l'accompagnement des plus de 50 ans, nous vous conseillons de le mettre en relation avec <https://www.whatsupcamille.fr/>

➤ En vous rendant sur le site avec le demandeur d'emploi, vous lui montrerez qu'un accompagnement vers la création d'entreprise est possible pour les séniors.

➤ Et pour l'entrepreneuriat dans l'Economie Sociale et Solidaire :

➤ Les programmes d'accompagnement de Pulse Montreuil : <https://www.france.pulse-group.org/#programmes>

➤ Les programmes d'accompagnement de la Ruche : <https://la-ruche.net/accompagnements/parcours-createurs-ile-de-france/>

➤ Le site de référence : <https://www.avise.org/entreprendre/entreprendre-dans-less>







# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

facteur 1	Avoir préparé son questionnaire au préalable et avoir un modèle de diagnostic de projet professionnel formalisé pour permettre la fluidité de l'entretien.
facteur 2	Poser un cadre de non-jugement pour que la personne accompagnée se sente en confiance et à l'aise pour s'exprimer, exposer ses envies et ses problématiques éventuelles.
facteur 3	Privilégier l'utilisation de questions ouvertes pour faciliter l'expression de la personne accompagnée.
facteur 4	Avoir pris connaissance de l'écosystème de l'entrepreneuriat, notamment l'entrepreneuriat à impact, et de l'insertion pour pouvoir orienter la personne accompagnée en fonction de ses besoins et être en capacité de parler de l'entrepreneuriat.
facteur 5	Avoir des modèles d'entrepreneurs et d'entrepreneurs à impact, femmes, réfugiés et de plus de 45 ans à partager à la personne interviewée, notamment si elle partage des blocages liés à la représentation qu'elle se fait de ce domaine.
facteur 6	Laisser le choix à la personne de répondre aux questions de la manière qu'elle le souhaite : lire les questions avec la personne accompagnée ou en étant lue / guidée par le conseiller ou laisser la personne lire et répondre aux questions en autonomie.
facteur 7	Utiliser des méthodes d'écoute comme l'écoute active (écouter la personne sans prendre de notes pendant un temps donné puis reformuler pour s'assurer d'avoir bien compris) ou la technique PNL pour creuser <i>(indications pour se former dans les Ressources complémentaires).</i>

# MÉLAN — GER



Ici, on finit  
toujours par  
s'entendre.

10/12, rue Maurice Crimaud — 75018 PARIS.



# ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

## si vous accompagnez un public de femmes

- Renseignez-vous en amont sur les structures d'accompagnement spécifiques pour les femmes pour pouvoir en parler à la personne que vous accompagnez
- Dans les questions, insistez sur les forces / compétences de la personne compte-tenu de son parcours, notamment qu'elle a pu développer dans sa vie personnelle

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaire

### si vous accompagnez un public de réfugiés

- Renseignez-vous en amont sur les structures d'accompagnement spécifiques pour les personnes réfugiées pour pouvoir en parler à la personne
- Proposer des modèles d'entrepreneurs réfugiés, notamment dans l'entrepreneuriat à impact
- Dans les questions, insistez sur les forces / compétences de la personne compte-tenu de son parcours
- Point d'attention sur le format oral, lui demander ce avec quoi elle est le plus à l'aise

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



---

## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

---

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

---

### si vous accompagnez un public de personnes en transition pro. de 45+ ans

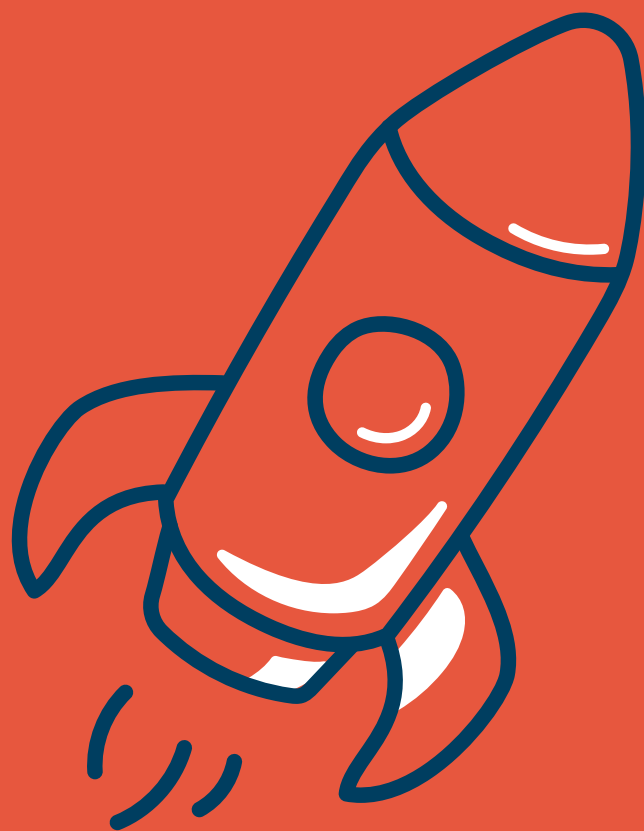
- Renseignez-vous en amont sur les structures d'accompagnement spécifiques pour les personnes de plus de 45 ans pour pouvoir en parler à la personne que vous accompagnez
- Proposer des modèles d'entrepreneurs de plus de 45 ans, notamment dans l'entrepreneuriat à impact

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*







**POUR ALLER  
PLUS LOIN**

# RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Chaque action est l'opportunité de pouvoir développer de nouvelles compétences. Pour vous spécialiser dans le domaine, vous pouvez utiliser les ressources suivantes :

## ressource 1

**Participer à la formation des professionnels à l'entrepreneuriat à impact qui peut être proposée par le Groupe SOS pour mieux connaître le domaine**



## ressource 2

**Se former à la technique PNL pour aider à creuser les réponses de la personne interviewée**

(se mettre d'accord avec PULSE sur une formation suggestion Formation CEGOS).





---

# DÉFIS À SE LANCER

---

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

---

défi 1

**Créer son guide d'entretien  
à partir des thématiques suggérées et  
le tester auprès de 5 personnes.**



défi 2

**À partir d'axes d'amélioration  
identifiés après avoir tester,  
répliquer les entretiens et le transmettre  
à deux collègues pour avoir d'autres  
retours d'expérimentations.**



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif

**suivre l'évolution**

# DES COMPÉTENCES AVEC UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES, UNE ÉTOILE DE COMPÉTENCES ET UN QUESTIONNAIRE SPÉCIFIQUE

À UTILISER PAR :

structures d'insertion

---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

133

Contexte.....	134
Objectifs.....	135

## MÉTHODOLOGIE

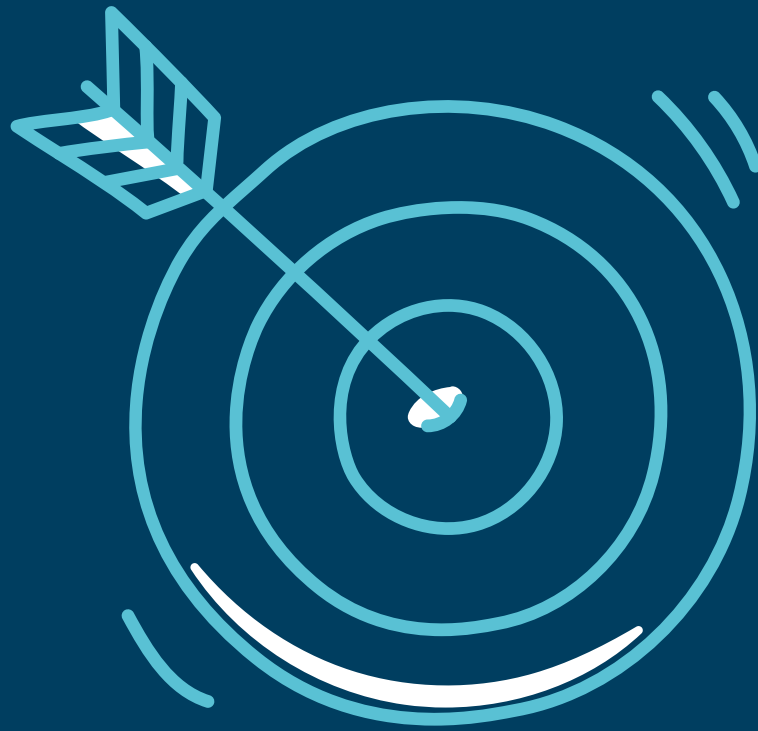
137

Facteurs clés de succès.....	139
Définitions et outils.....	140
Méthode d'auto évaluation .....	146
Étapes de mise en place .....	147
Méthode d'analyse et interprétation.....	149
Méthode d'auto évaluation .....	154

## POUR ALLER PLUS LOIN

157

Défis à se lancer .....	159
-------------------------	-----



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pour s'approprier au mieux la méthode, il est important de développer et de prendre connaissance des éléments suivants. Cela permettra de clarifier la posture que vous utiliserez dans la mise en oeuvre de l'outil. Pourquoi mettre en oeuvre cette action ?

## L'étoile des compétences comme outil d'inclusion pour soutenir les porteurs de projet à impact

Les compétences « savoir-être » sont essentielles pour réussir dans de nombreux domaines de sa vie, y compris dans son travail. **Ces savoir-être sont des attitudes, des comportements qui permettent aux individus d'établir des relations constructives avec eux-mêmes, avec les autres et d'atteindre plus sûrement leurs objectifs.** Nous pouvons citer par exemple : l'esprit d'équipe, la gestion du temps, la créativité, ou encore la résilience. Ces compétences s'acquièrent avec l'expérience professionnelle et la vie en société. Elles sont donc sujettes à être développées au fil du temps



En tant que structure d'insertion, il peut être difficile d'orienter une personne vers le lancement d'un projet entrepreneurial à impact, en particulier lorsque celui-ci est au stade de questionnement ou d'idéation. Afin de renforcer l'accessibilité des personnes accompagnées\* à l'entrepreneuriat à impact, le questionnaire d'auto-évaluation ou l'étoile des compétences sont apparus comme des outils ressources pour **mettre en avant les profils d'entrepreneur**. Ces outils sont basés sur les « savoir-être », notamment **la capacité des personnes à mener leur projet**, quelle que soit sa phase de développement.

*\*Dans le cadre du projet ACTI, il s'agit en particulier des femmes, des personnes en recherche d'emploi de plus de 45 ans et des personnes réfugiées.*

### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

- Les chargés.e.s d'accompagnement (CIP etc.)

#### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

- Toutes personnes qui accompagnent individuellement les porteurs de projets ; les personnes en charge du développement partenarial

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

- Les personnes que vous accompagnez, à tout stade de création
- Tout professionnel de l'accompagnement
- D'autres professionnels de structures d'insertion ou d'opérateurs de l'entrepreneuriat



---

# OBJECTIFS

---

## Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

---

### outils d'auto-évaluation des savoirs-être

---

L'Étoile des compétences et le questionnaire sont des outils ressources pour aider à :

- l'orientation pour les structures d'insertion (vers des formations ou vers des opérateurs de l'entrepreneuriat),
- la prise de conscience des compétences pour les personnes accompagnées,
- et l'évaluation des candidatures reçues par les opérateurs de l'entrepreneuriat (en joignant les résultats de l'étoile des compétences dans les candidatures par exemple).

*La présente fiche vous donnera les clés pour proposer, dans le cadre de votre accompagnement individuel ou collectif, la méthodologie de l'Étoile des compétences et du questionnaire « Savoir être » qui permettent de :*

**identifier les compétences clés de l'entrepreneur social**

**évaluer le potentiel des personnes à mener un projet à impact**

**faciliter l'orientation vers le lancement de projet à impact**

**soutenir les candidatures auprès des opérateurs de l'entrepreneuriat**

**renforcer la confiance en soi des potentiels porteurs de projet**

**favoriser les liens inter-acteurs via un outil de suivi et d'évaluation commun**

**suivre l'évolution des personnes accompagnées à travers un outil simple et visuel**

**renforcer l'impact de l'accompagnement**

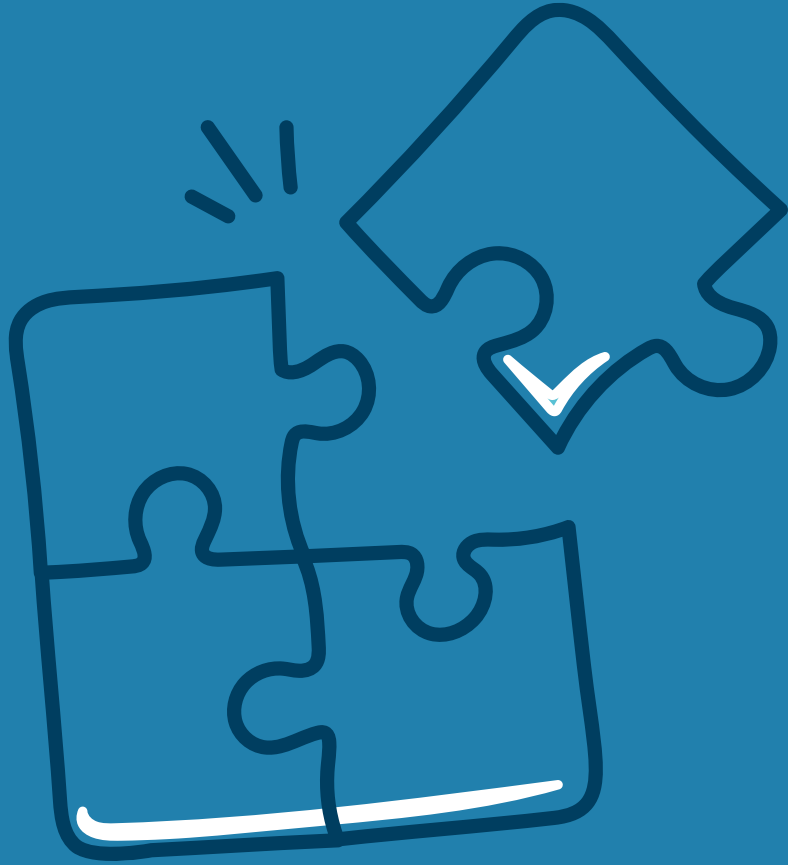
## APPRENTISSAGES / CONTENU

Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront de vous inspirer via le référentiel de compétences, ainsi que d'utiliser le questionnaire et l'étoile des compétences :

- > méthode d'utilisation,
- > étapes de mise en place que ce soit en individuel ou collectif,
- > méthode d'analyse et d'interprétation des résultats.







# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

**15 MIN**

**PRÉSENTER L'OUTIL ET  
LES COMPÉTENCES**

**15 MIN-30 MIN**

**REEMPLIR LE QUESTIONNAIRE OU  
L'ÉTOILE DES COMPÉTENCES**

(autoévaluation + évaluation par l'accompagnant  
ou par les pairs)

**15 MIN-30 MIN**

**ÉCHANGER ET ANALYSER LES ÉCARTS OU  
ÉVOLUTIONS**



## FRÉQUENCE

**POUVOIR RÉALISER L'ÉVALUATION EN DÉBUT ET  
EN FIN D'ACCOMPAGNEMENT**



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

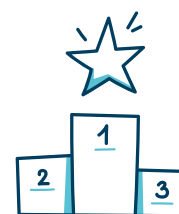
### MATÉRIEL

Un ordinateur avec une connexion Internet ou impression des outils en format papier. Il n'est pas nécessaire d'installer un quelconque logiciel pour pouvoir utiliser l'annuaire collaboratif. Accès à un Drive partagé.

### MOYENS HUMAINS

Si vous accompagnez une personne, que ce soit dans le cadre d'une insertion socio-professionnelle ou pour aider à la création d'un projet entrepreneurial à impact, inviter la personne accompagnée à remplir le questionnaire ou l'étoile des compétences. Prévoir un temps pour échanger sur les résultats, les observations, les ressentis et les pistes d'action.

# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

## facteur 1

**Créer une relation de confiance avec les personnes accompagnées (et au sein du groupe dans le cas d'un accompagnement collectif).**

## facteur 2

**Veiller à la posture de non jugement pour faciliter les échanges, la prise de recul sur les compétences. Bien expliquer le pourquoi de l'outil : pas un test mais un soutien supplémentaire pour prendre conscience de ses forces et faciliter l'orientation.**



# DÉFINITIONS ET OUTILS

Avant d'aborder les outils d'évaluation des compétences, il est important de comprendre sur quoi ils se basent. **Le référentiel des compétences** est un « outil socle » qui recense les compétences clés de l'entrepreneuriat à impact, ainsi que leur définition. L'analyse de ces compétences est complétée par les retours aux entretiens que nous avons menés avec

différentes structures d'insertion et opérateurs de l'entrepreneuriat dans le cadre du projet ACT!. Le contenu de cette base tend à répondre à : « qu'est-ce qu'on évalue et pourquoi ? ». **L'outil d'évaluation** est le choix de la forme, qu'il soit sous forme de questionnaire ou de diagramme (étoile des compétences). Il répond à la question : « comment on évalue ? »

## SCHÉMA DE FONCTIONNEMENT DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ET DES OUTILS D'ÉVALUATION



# 1 - le référentiel des compétences

## sur quelle base s'appuyer pour évaluer les compétences ?

Nous pouvons prendre pour exemple le référentiel du Cadre européen des compétences entrepreneuriales, EntreComp (PDF téléchargeable via ce lien : ["Référentiel européen des compétences entrepreneuriales"](#) et représenté page suivante).

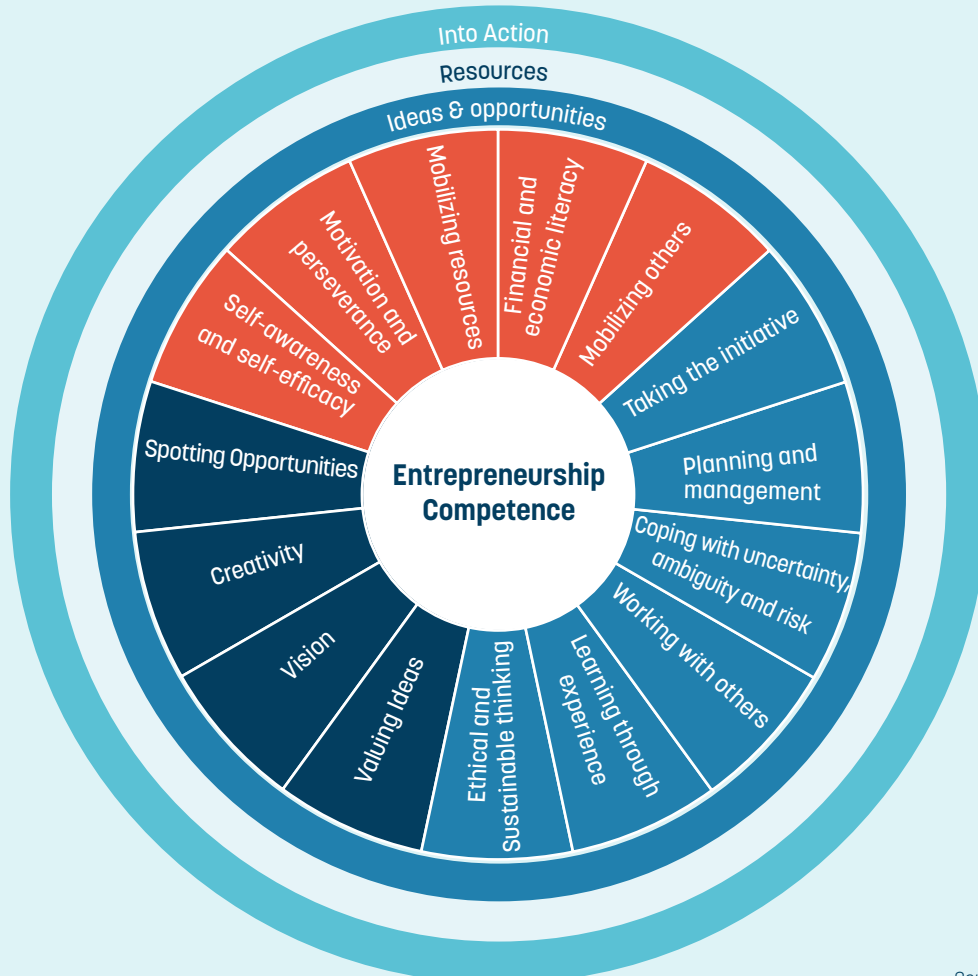
## de quelles compétences s'agit-il ?

Dans cette modélisation conceptuelle, EntreComp distingue 15 compétences réparties en 3 domaines : « Idées et opportunités » ; « Ressources » ; « Mise en œuvre/Action » afin de mettre en avant que **"la compétence entrepreneuriale consiste en la capacité de transformer les idées en actions en mobilisant les ressources nécessaires"**.

### Selon le référentiel, il peut s'agir de ressources :

- personnelles, c'est-à-dire : la conscience de soi et l'auto-efficacité, la motivation, la persévérance ;
- matérielles, par exemple : les moyens de production ou les ressources financières ;
- ou non matérielles, comme des connaissances particulières, des savoir-faire, attitudes.

### EXEMPLE D'UN RÉFÉRENTIEL EXISTANT : LE « RÉFÉRENTIEL EUROPÉEN DES COMPÉTENCES ENTREPRENEURIALES »



Source : EntreComp

## choix de 10 compétences clés

Le référentiel EntreComp propose 15 compétences clés de l'entrepreneuriat. Afin de faciliter la prise en main de l'outil « Étoile des compétences », nous avons limité l'évaluation à 10 compétences. En ce sens, nous avons privilégié et regroupé certaines compétences du référentiel, en croisant ces données avec les retours que nous avons collectés lors des entretiens menés avec d'autres structures dans le cadre du projet ACT!

Selon les personnes interviewées, il n'existe pas de profil type de l'entrepreneur à impact.

En revanche il apparaît essentiel de développer certaines compétences clés et spécifiques comme :

<b>L'engagement</b>	<b>La résilience</b>	<b>Être idéaliste et en même temps pragmatique</b>	<b>Avoir une posture « méga apprenante »</b>  (ne pas être dans la posture de l'expert et quand je fais des erreurs, ce sera le meilleur moment de ma vie)
<b>Être un "doer", la capacité à concrétiser ses idées</b>	<b>Être capable de s'écouter</b>  (ne pas s'essouffler)	<b>Être capable de parler de son projet, ne pas avoir peur de parler de ses idées et qu'elles soient empruntée par d'autres personnes</b>	<b>Avoir une vision systémique, dans le sens où l'on va s'attaquer aux racines et pour cela il va falloir s'entourer.</b>

**Le but n'est pas d'apporter une solution mais de révolutionner tout une industrie ou une manière de faire.**

En nous inspirant de ces retours et en se basant sur le référentiel, nous avons sélectionné 10 compétences clés de l'entrepreneuriat. Nous avons gardé intact les explications du référentiel, repris ci-dessous.

# SCHÉMA DE FONCTIONNEMENT DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ET DES OUTILS D'ÉVALUATION

Compétences	Explications	Description
<b>Avoir de la créativité</b>	Développer des idées créatives et utiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler plusieurs idées et opportunités de créer de la valeur y compris de meilleures solutions à des problèmes existants ou à venir.</li> <li>• Explorer et expérimenter des approches innovantes.</li> <li>• Combiner ses connaissances à ses ressources pour avoir un effet utile.</li> </ul>
<b>Stimuler sa vision</b>	Visualiser votre futur pour qu'il devienne une réalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginer le futur.</li> <li>• Stimuler sa vision permettant de passer des idées à l'action.</li> <li>• Visualiser des scénarios futurs, pour mieux orienter ses efforts et ses actions.</li> </ul>
<b>Penser de manière éthique et durable</b>	Evaluez les conséquences et l'impact que peuvent avoir les idées, les opportunités et les actions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les effets potentiels d'une idée pouvant générer de la valeur, et les effets d'un acte entrepreneurial sur la communauté cible, le marché, la société et l'environnement.</li> <li>• Penser la pérennité sociale, culturelle et économique ainsi que du mode opératoire choisi.</li> <li>• Agir de manière responsable.</li> </ul>
<b>Motivation et persévérance</b>	Rester concentré et ne jamais abandonner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être déterminé à transformer ses idées en actions et satisfaire son besoin d'accomplissement.</li> <li>• Être préparé et patient, ne jamais cesser les tentatives de réaliser ses objectifs individuels ou ceux de son groupe.</li> <li>• Être résistant sous pression, face à l'adversité et dans des situations d'échec.</li> </ul>
<b>Mobilisation des ressources (ex : humaines, matérielles, financières)</b>	Rassembler les ressources nécessaires et savoir les gérer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunir et gérer les ressources nécessaires, matérielles, immatérielles et numériques, pour transformer ses idées en actions.</li> <li>• Tirer le résultat maximum de ressources limitées.</li> <li>• Acquérir et gérer les compétences nécessaires sur toutes les étapes, qu'elles soient techniques, juridiques, fiscales ou numériques.</li> </ul>
	Inspirer et motiver les autres et les faire participer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspirer et motiver les parties prenantes concernées.</li> <li>• Trouver le soutien nécessaire pour obtenir des résultats qui ont de la valeur.</li> <li>• Faire preuve d'efficacité dans la communication, la persuasion, les négociations et le leadership.</li> </ul>

Compétences	Explications	Description
<b>Prendre de l'initiative</b>	Passer à l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initier des processus de création de valeur.</li> <li>• Relever des défis.</li> <li>• Agir et travailler de manière indépendante afin de réaliser des objectifs, s'en tenir à ses intentions et effectuer les tâches planifiées.</li> </ul>
<b>Planifier, gérer, auto-efficacité</b>	Prioriser, organiser et assurer un suivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer des objectifs à long, moyen et court termes.</li> <li>• Définir ses priorités et établir des plans d'action.</li> <li>• S'adapter à des changements imprévus.</li> </ul>
<b>Gérer l'incertitude, l'ambiguïté et les risques</b>	Prendre des décisions pour faire face à l'incertitude, aux ambiguïtés et aux risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre une décision même quand le résultat est incertain, les informations disponibles sont incomplètes ou ambiguës où quand un risque fort de conséquences imprévues existe.</li> <li>• Dans le processus de création de valeur, inclure des moyens structurés de tester les idées et les prototypes dès les premières étapes, afin de réduire le risque d'échec.</li> <li>• Gérer les situations de changements rapides sans attendre et de manière flexible.</li> </ul>
<b>Travailler avec les autres</b>	Former une équipe, collaborer, créer un réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler ensemble, coopérer avec d'autres afin de générer des idées et passer en action.</li> <li>• Développer son réseau.</li> <li>• Résoudre les conflits et faire face à la concurrence de manière positive quand c'est nécessaire.</li> </ul>
<b>Apprendre de ses expériences, résilience</b>	Apprendre en faisant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiter de chaque initiative entreprise pour créer de la valeur comme d'une occasion d'apprendre plus.</li> <li>• Apprendre avec les autres, y compris ses pairs et collègues ou ses parrains.</li> <li>• Mener une réflexion et apprendre aussi bien des succès que des échecs (les siens et ceux des autres).</li> </ul>
	Croire en soi-même et ne cesser d'évoluer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penser ses besoins, aspirations et souhaits à court, moyen et long termes.</li> <li>• Identifier et évaluer ses forces et faiblesses en tant qu'individu ou groupe.</li> <li>• Croire en sa capacité à influencer le cours des événements, malgré l'incertitude, les obstacles et occasionnellement, les échecs.</li> </ul>

Source : EntreComp



## 2 - l'étoile des compétences

Basée sur les compétences du référentiel, **l'étoile des compétences** est un **outil d'autoévaluation**. Il est **complété directement par la personnes accompagnée** afin de mettre en avant ses points d'encrages et ses points de fragilités, notamment dans sa capacité à mener un projet à impact.

L'étoile est un outil visuel. Il s'agit d'un diagramme en 10 branches qui représentent les 10 compétences clés. Elle peut être utilisée à différents moments de l'accompagnement pour **suivre** son évolution, **s'orienter** vers des formations ou vers des opérateurs de l'entrepreneural.

L'évaluation réalisée à travers l'étoile de compétences est **basée sur le ressenti de la personne** qui la remplit. L'accompagnant peut également compléter l'étoile en se basant sur ses propres ressentis et observations afin d'échanger sur les résultats.

Vous pourrez la trouver en cliquant ici :

[> Étoile des compétences](#)

*Ci-dessous, un exemple d'Étoile complétée.*

## Etoile des compétences

### OBJECTIFS

- Répondre honnêtement pour :
- Comprendre quels sont mes forces et mes points d'amélioration
  - M'orienter vers des formations adaptées à mon profil
  - M'orienter dans mon parcours professionnel

Nom :

Prénom

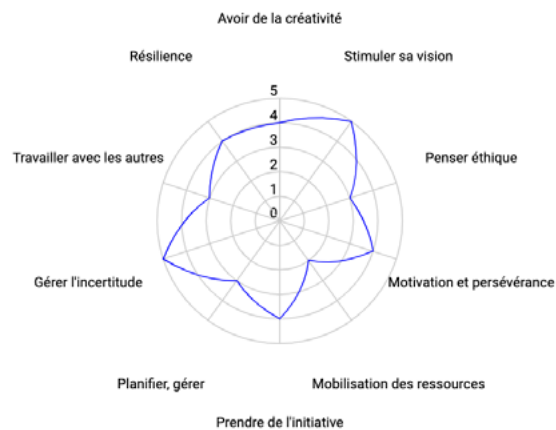
Avoir de la créativité	4
Stimuler sa vision	5
Penser éthique	3
Motivation et persévérance	4
Mobilisation des ressources	2
Prendre de l'initiative	4
Planifier, gérer	3
Gérer l'incertitude	5
Travailler avec les autres	3
Résilience	4

### Notation

- 5 : je me sens tout à fait à l'aise  
 4 : je me sens à l'aise  
 3 : je me sens plus ou moins à l'aise  
 2 : je ne me sens pas du tout à l'aise  
 1 : je ne comprends pas ou n'y arrive pas

NOTE /5 par rapport à

NOTE /5



# MÉTHODE D'AUTO ÉVALUATION



## étoile de compétences

### mode de remplissage

Associez le chiffre (de 1 à 5) selon son **niveau d'aisance** dans l'appropriation de chaque compétence proposée sur le

diagramme. Il est possible d'ajouter des exemples concrets qui illustre la réponse apportée.

### annotation

- 5** = je me sens tout à fait à l'aise
- 4** = je me sens à l'aise
- 3** = je me sens plus ou moins à l'aise
- 2** = je ne me sens pas du tout à l'aise
- 1** = je ne comprends pas ou n'y arrive pas

### évaluation paramétrée

En fonction des chiffres ajoutés au tableau, un trait coloré apparaît sur le diagramme. Il met en évidence les forces (proche de 5) et les points de fragilités (proche de 1) dans la capacité à mener un projet à impact.

### mise à disposition de l'outil

**Format numérique** : Si vous souhaitez tester ou utiliser cet outil, pensez à bien **créer une copie dans votre dossier Drive** afin de conserver le modèle original accessible à d'autres structures.

**Format papier** : Il est également possible d'imprimer l'Etoile et de le remplir en format papier directement sur le diagramme et en reliant les points par des traits.

#### IMPORTANT

#### Il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses.

➤ Le remplissage se base sur le ressenti de la personne. Ce qui est important que c'est la personne puisse répondre de manière la plus sincère possible afin d'identifier des pistes appropriées au profil.



# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



**choix du mode d'utilisation :** Il existe plusieurs méthodes d'utilisation de l'outil selon l'impact recherché. Il peut être réalisé lors des entretiens individuels, mais aussi dans le cadre d'un atelier collaboratif.

## entretien individuel

Lors de l'entretien, il s'agit d'inviter la personne accompagnée à auto-évaluer ses compétences **en début d'accompagnement** afin d'identifier les forces et les points de fragilité, et ainsi échanger pour identifier les pistes pour renforcer les compétences clés. Réaliser de nouveau cette auto-évaluation **en fin d'accompagnement** permet ensuite d'apprécier les évolutions.

### évaluation de l'accompagnant

- l'accompagnant pourra lui aussi réaliser une évaluation en se basant sur ses propres observations en cherchant à être **le plus objectif possible**. Il pourra ajouter ses remarques avec des exemples concrets en commentaire, afin d'apporter un regard extérieur et bienveillant.

### La posture comme outil de facilitation

- la posture **d'écoute et de non jugement** est importante de manière à ce que les personnes accompagnées ne vivent pas cette évaluation comme un « test » mais plus comme un **outil de suivi et de soutien** à la concrétisation de leur projet.



## accompagnement collectif

Il est également possible d'introduire l'étoile des compétences lors d'un atelier collaboratif. Il s'agit dans un premier temps d'inviter les participants à réaliser son autoévaluation de manière individuelle. Puis dans un second temps, de se répartir en binôme afin d'évaluer les compétences de son partenaire

### format d'atelier

- pour que les participants puissent évaluer les compétences de leur partenaire de binôme, il est important qu'ils se connaissent un minimum au préalable. Si l'évaluation intervient en début de programme, introduire des activités qui permettrait de mobiliser ses compétences. Sinon prévoir l'évaluation par les pairs en fin de programme, ce qui leur laisse le temps de mieux se connaître et de se faire des retours entre eux.

### évaluation par les pairs

- procéder à cette méthode d'évaluation permet aux porteurs de projet de **mettre en perspective** la perception de leur propres compétences en croisant leur ressenti avec le regard d'autres personnes accompagnées. Cette mise en perspective peut les aider à **prendre conscience** de leurs forces à travers le collectif, et faciliter leur orientation pour continuer à **renforcer** les compétences en tant qu'entrepreneur.

# MÉTHODE D'ANALYSE ET INTERPRÉTATION



## analyser les écarts

Analyser selon les observations en cherchant à être **le plus neutre et objectif possible**. Par exemple, la compétence d'assurance peut s'observer par une posture ancrée, l'expression avec une voix claire et portante.

## interpréter les observations

### écart en début et fin de programme

- par exemple, une personne note sa perception de sa compétence en début et en fin de programme en passant de 8 à 4/10. Interprétation : sentiment de maîtriser la compétences et en suivant la formation prend conscience de sa marge de progression.

### écart entre sa perception et celle des autres

- Par exemple, la personne peut se sentir très à l'aise avec une compétence mais d'un point de vue extérieur ce n'est pas ce qui a été perçu. Au contraire, une personne qui ne se sent pas à l'aise avec une compétence comme la confiance en soi, peut se rendre compte que d'un point de vue extérieur cela ne se ressent pas. Ce qui peut mettre en avant des forces auxquelles la personne ne soupçonnait pas.

### III. Le questionnaire

Il n'est pas toujours aisé d'évaluer les compétences savoir-être. C'est pour cela que nous abordons différents supports et outils à l'occasion de la phase d'expérimentation du projet ACT!. En complément de l'Étoile des compétences, nous proposons un questionnaire permettant de **collecter** d'autres données, **alimenter** les observations et ainsi, d'**affiner** les résultats de l'évaluation.

Le questionnaire ci-dessous vise à faciliter l'**identification des compétences spécifiques à l'entrepreneuriat à impact**. Cette mise en lumière vise à **faciliter l'orientation** des personnes **vers des opérateurs** de l'entrepreneuriat, quelle que soit la phase de développement dans laquelle se trouve le projet entrepreneurial ; ou bien l'**orientation vers des formations spécifiques** pour renforcer ses compétences selon le projet professionnel de la personne.

Tout comme l'Étoile des compétences, le questionnaire est une **auto-évaluation** réalisée par la personne accompagnée. Les résultats peuvent être **croisés avec les observations des travailleurs sociaux** dans le cadre d'un accompagnement **individuel** ; ou avec **d'autres bénéficiaires** dans le cadre d'un accompagnement **collectif**.



Vous trouverez le questionnaire en cliquant ici :

**QUESTIONNAIRE D'AUTO-ÉVALUATION**

## définition des compétences du questionnaire

---

<b>confiance en soi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Qui passe notamment par l’identification des raisons qui les poussent à entreprendre, et à s’affirmer comme la bonne personne pour réaliser leur projet, être plus à l’aise devant l’inconnu et les imprévus.”</li></ul>
<b>écoute et communication</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Concrètement, c’est pouvoir se sentir plus en capacité d’exprimer leurs idées, de contacter des professionnels pour parler de son projet, de constituer ses réseaux, de fédérer des personnes autour de son projet.”</li></ul>
<b>résilience et persévérance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à apprendre de ses expériences et à rebondir, trouver ses sources de motivation.</li></ul>
<b>capacités organisationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Une compétence importante pour les entrepreneurs est de savoir hiérarchiser les priorités et gérer efficacement leur temps.”</li></ul>
<b>formulation des objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Être en capacité de prendre du recul et avoir une vision d’ensemble de leurs projets et enjeux, et ainsi de pouvoir formuler des objectifs à court et à long terme.”</li></ul>

Source : Pulse, à la suite d’un programme d’accompagnement

## EXEMPLE DE QUESTIONNAIRE D'AUTOÉVALUATION DES COMPÉTENCES « SAVOIR ÊTRE »

<p><b>Confiance en soi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis passionné.e et je connais en profondeur le domaine dans lequel je souhaite démarrer mon entreprise</li> <li>• J'ai confiance en mes choix</li> <li>• Je profite de mes échecs pour m'améliorer</li> <li>• Je suis capable de m'affirmer et de bien exprimer mes idées</li> </ul>
<p><b>Rigueur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai de l'expérience et/ou formation dans mon domaine et en gestion/affaires</li> <li>• Je gère bien mon temps et mes priorités</li> <li>• Je suis engagé.e dans les projets et je peux rester concentré.e de longues heures sur le même sujet</li> <li>• Je sais m'organiser et je connais des outils pour faciliter mon organisation interne</li> </ul>
<p><b>Flexibilité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis à l'aise devant l'inconnu et les imprévus</li> <li>• Je suis capable de vendre mes idées de façons différentes à chaque fois</li> <li>• Je m'adapte face à des changements d'emploi du temps ou d'interlocuteurs</li> </ul>
<p><b>Ecoute et communication</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je sais inspirer et motiver les autres autour de mon projet</li> <li>• Je sais développer et maintenir un réseau de contacts professionnels.</li> <li>• Je n'ai pas peur du jugement des autres</li> <li>• Je communique facilement verbalement</li> <li>• Je communique facilement à l'écrit</li> <li>• Je sais négocier et avoir des discussions gagnant/gagnant</li> </ul>
<p><b>Esprit d'équipe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au besoin, je sais trouver des partenaires pour combler mes faiblesses</li> <li>• J'aime montrer l'exemple et rassembler les gens</li> <li>• Je collabore facilement et je profite de l'expertise des autres</li> <li>• Je veux créer mon emploi et possiblement plusieurs autres</li> <li>• Je travaille bien seul.e, mais je suis aussi capable de déléguer</li> <li>• Je suis dynamique et j'exécute rapidement les tâches à accomplir</li> </ul>



<p><b>Créativité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis passionné.e par les nouveautés et l'innovation</li> <li>• J'ai fréquemment des idées originales</li> <li>• Je trouve des solutions facilement</li> <li>• Je suis à l'écoute de mon environnement pour saisir les opportunités</li> </ul>
<p><b>Responsabilité et Intégrité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• J'assume mes responsabilités et je fais face aux situations difficiles</li> <li>• J'agis dans le respect de l'éthique.</li> <li>• Je suis à l'écoute et je tiens compte des difficultés des autres</li> </ul>
<p><b>Vision</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je connais les raisons qui me motivent à démarrer une entreprise</li> <li>• J'aime prendre des décisions et je les prends facilement</li> <li>• Je suis capable de prendre des initiatives</li> <li>• Je sais prendre du recul et avoir une vision d'ensemble</li> <li>• Je sais formuler des objectifs à long terme et à court terme</li> </ul>
<p><b>Persévérance, Résilience et capacité à rebondir</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis motivé.e par les défis et je fais preuve d'optimisme</li> <li>• Je sais calculer délibérément les risques et évaluer les situations et les solutions alternatives</li> <li>• Je travaille bien sous pression et je garde la tête froide</li> <li>• Je suis persévérant.e</li> </ul>
<p><b>Intelligence émotionnelle</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je contrôle bien mes émotions et je m'adapte à toutes situations</li> <li>• Je suis à l'écoute des émotions des autres</li> </ul>

# MÉTHODE D'AUTO ÉVALUATION



## Questionnaire

### mode de remplissage

Le questionnaire est une autoévaluation des compétences « savoir être » particulièrement en lien avec l'entrepreneuriat. Pour chacune des situations proposées dans le questionnaire, associer le chiffre (de 1 à 4) portant la réponse la plus appropriée par rapport à vos propres attitudes et comportements.

### annotation

- 1 = Cela ne me ressemble pas du tout
- 2 = Cela me ressemble un peu
- 3 = Cela me ressemble assez
- 4 = Cela me ressemble totalement

### évaluation paramétrée

- > Une mention « axes d'amélioration » correspond à un score inférieur à 40%.
- > Une mention « compétences en cours d'acquisition » correspond à un score compris entre 40% et 75%.
- > Toute autre mention correspond à un score supérieur à 75%.

*Le % est calculé par rapport au total de points attribuables par catégories.*

### mise à disposition de l'outil

Si vous souhaitez tester ou utiliser cet outil, pensez à bien **créer une copie dans votre dossier Drive** afin de conserver le modèle original accessible à d'autres structures.

## EXEMPLE DE RÉSULTAT :

### Questionnaire

	Mes axes de travail à privilégier lors du programme	Mes forces sur lesquelles je peux compter
<b>Mon profil d'entrepreneur</b>	Rigueur	Confiance en soi
	Ecoute et communication	Flexibilité
	Persévérance et Résilience	Esprit d'équipe
		Créativité
		Responsabilité et Intégrité
		Vision
		Intelligence émotionnelle

Comme décrit précédemment, selon les résultats (en pourcentage) des réponses apportées au questionnaire, les compétences se positionnent dans la colonne « FORCES » ou « AXES DE TRAVAIL ».



MOI, JEUNE

Vous avez apprécié votre passage à la mission de la Conversation ? Partagez votre avis !

CODE WIFI



**POUR ALLER  
PLUS LOIN**



---

# DÉFIS À SE LANCER

---

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

---

## défi 1

Inviter 3 personnes que vous accompagnez à réaliser une auto-évaluation de ses savoirs-être. Ajoutez vos observations et échanger sur les écarts.



## défi 2

Expérimenté l'Étoile des compétences en collectif avec une auto-évaluation par les personnes accompagnées et une évaluation par les pairs. Accompagnez les échanges en sous-groupes pour analyser les écarts.



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif



**orienter**

# VERS LES ÉVÉNEMENTS SPÉCIFIQUES DU DÉVELOPPEMENT DE PROJETS À IMPACT

À UTILISER PAR :

opérateurs  
de l'entrepreneuriat

structures d'insertion



---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

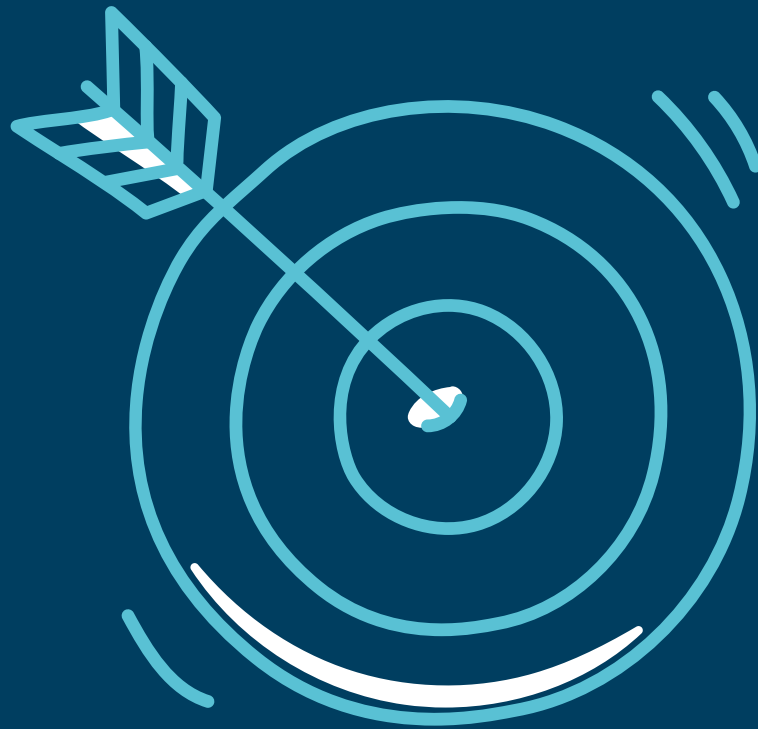
163

Contexte.....	164
Objectifs.....	165

## MÉTHODOLOGIE

167

Étapes de mise en place.....	169
Exemple d'évènements.....	170
Adaptations méthodologiques.....	184
Défis à se lancer .....	187



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pourquoi mettre en oeuvre cette action ?

## participer à des événements incontournables : pour une meilleure connaissance des ressources complémentaires

Cette action a été imaginée pour **les structures d'insertion\*** et **les opérateurs de l'entrepreneuriat\***, afin de pouvoir orienter les personnes qu'elles accompagnent vers des événements d'intérêt et indispensables à leur processus de porteur de projet à impact.

Les personnes qui ont l'envie d'entreprendre (qu'elles soient au stade de l'idée ou pendant le processus de création) ont des besoins et des questions multiples. Il n'est pas toujours évident d'avoir toutes les réponses et c'est généralement la connexion avec d'autres structures complémentaires qui peut permettre à l'entrepreneur d'avoir un accompagnement optimal.

La participation à des événements incontournables a donc à la fois un intérêt pour la personne qui souhaite entreprendre, mais également pour les structures d'insertion et les opérateurs qui peuvent de ce fait développer leur connaissance des acteurs d'un secteur parfois méconnu et réorienter au mieux par la suite.

*\*Cf Lexique en Annexe*



### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

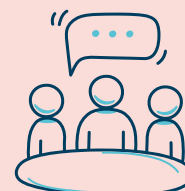
➤ Toute personne qui accompagne des porteurs de projet et les chargés.es d'accompagnement (CIP etc.)

#### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

➤ Toute personne qui accompagne un porteur de projet

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

- Pour certains événements, les structures d'insertion
- Les personnes que vous accompagnez et qui ont des envies d'entreprendre (à tout stade de l'idée de création ou de la création elle-même)
- Pour certains événements, les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact



# OBJECTIFS

## les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

### une action pour développer son projet entrepreneurial à impact

La participation à des événements incontournables doit pouvoir permettre au porteur de projet à impact d'avoir une bonne compréhension des différents paramètres nécessaires à la mise en place d'un projet à impact.

Ces événements doivent donc l'amener à découvrir des structures existantes et d'intérêt selon des besoins précis (comme le développement commercial, les questions financières, la stratégie de communication, etc.), mais éga-

lement à développer certaines compétences techniques et savoir être (l'expression orale, la résilience, etc.), ainsi qu'à rencontrer d'autres porteurs de projet à impact, rompre l'isolement et développer son réseau.

Certains événements peuvent également être réservés aux professionnels de l'insertion ou de l'entrepreneuriat avec pour objectif de leur transmettre des outils leur permettant d'accompagner au mieux.

**Proposer un accompagnement le plus complet possible aux porteurs de projet**

**Favoriser la coopération entre différents acteurs, notamment les entrepreneurs à impact**

**Développer la connaissance des ressources du territoire et du secteur**

**Permettre aux personnes accompagnées de découvrir les ressources existantes et à leur disposition**

**Renforcer les connaissances de l'entrepreneuriat à impact par les personnes accompagnées**

**Identifier d'une manière plus fine les besoins des personnes accompagnées et ainsi renforcer son accompagnement**

**Renforcer la collaboration entre acteurs : partenaires d'événements, entrepreneurs à impact**

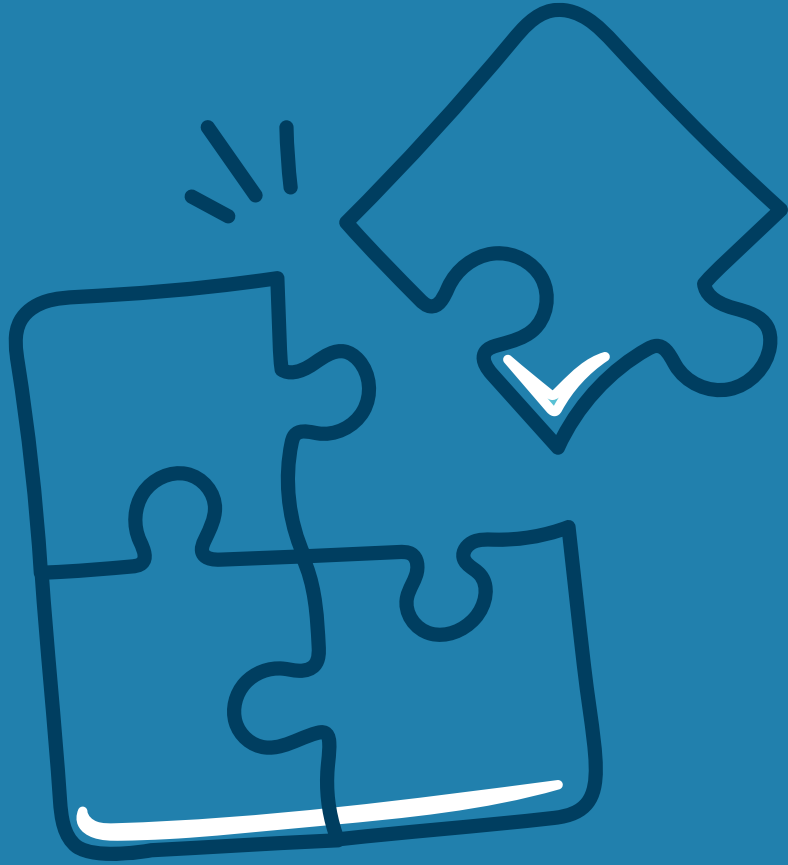
**Développer les compétences des porteurs projets ainsi que leur enthousiasme à concrétiser leur envie**

#### APPRENTISSAGES / CONTENU

**Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront :**

- les événements incontournables auxquels assister en tant que structure d'insertion, opérateur de l'entrepreneuriat à impact et/ou entrepreneur à impact
- les caractéristiques générales de ces événements
- des ressources existantes pour chaque type d'évènement





# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

30 MIN

### ACCOMPAGNER

Lors d'un rendez-vous avec l'entrepreneur que vous accompagnez, identifier le type d'évènements pertinents en fonction de son stade d'avancement

30 MIN

### IDENTIFIER

Pour chaque évènement, identifiez ceux qui ont lieu prochainement et qui correspondent au besoin de l'entrepreneur

30 MIN

### DEBRIEFER

Pour chaque évènement, identifiez ceux qui ont lieu prochainement et qui correspondent au besoin de l'entrepreneur



## FRÉQUENCE

**SE FIXER UN NOMBRE D'ÉVÈNEMENT AUQUEL PARTICIPER DANS L'ANNÉE**



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

### MATÉRIEL

Un ordinateur avec une connexion Internet. Il n'est pas nécessaire d'installer un quelconque logiciel pour pouvoir utiliser l'annuaire collaboratif

### MOYENS HUMAINS

Si vous accompagnez une personne, que ce soit dans le cadre d'une insertion socio-professionnelle ou pour aider à la création d'un projet entrepreneurial à impact, remplissez les informations demandées dans l'annuaire collaboratif avec cette dernière.



# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



## 1 identifier les besoins d'un entrepreneur dont le projet est à impact

La première étape consiste à identifier les besoins principaux de l'entrepreneur ou de la personne intéressée par l'entrepreneuriat à impact. Ces besoins peuvent émerger au fil de votre accompagnement, mais il convient de prévoir un rendez-vous avec la personne concernée avec pour objectifs de définir ses besoins prioritaires et ses envies par rapport à son projet.

## 2 identifier les événements pertinents

À partir des besoins principaux identifiés, vous pouvez vous référer à la présente fiche action pour catégoriser ces besoins et rechercher des événements ou ateliers similaires sur votre territoire et programmés prochainement qui pourront répondre aux besoins. Une phase de sélection des événements pourra également être envisagée si beaucoup de besoins avaient émergés afin de répondre aux besoins les plus prioritaires en premier.

## 3 proposer les ateliers et événements à la personne que vous accompagnez

Par mail ou lors d'un rendez-vous avec la personne accompagnée, vous pouvez lui proposer votre sélection et rediscuter avec elle des objectifs de ces événements et les impacts qu'ils pourront avoir sur la construction de son projet.

## 4 assurer le suivi avec l'entrepreneur

Une fois que l'entrepreneur a pu participer à un ou plusieurs ateliers, prévoir un temps de retour avec lui/elle pour identifier ensemble les apprentissages et redéfinir les besoins principaux (qui peuvent être différents de ceux identifiés à l'étape 1). À l'issue de ce point de bilan, vous pouvez amener l'entrepreneur vers de nouveaux événements incontournables.

## 5 participer vous-mêmes aux événements

Dans le cas où vous avez également besoin de développer vos connaissances sur certains aspects précis de l'entrepreneuriat à impact, vous pouvez également participer à certains événements.

Pour cela, vous devez tout d'abord cerner vos besoins prioritaires.

# EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

Communs à tous les porteurs de projet à impact

## 1. spécificités de l'entrepreneuriat à impact

Certaines caractéristiques de l'entrepreneuriat sont communes à tout projet entrepreneurial (par exemple le choix des associés, le nombre de salariés, le choix d'une forme juridique etc.).

Cependant, s'il s'agit d'un projet à impact, certains aspects du processus entrepreneurial vont être très spécifiques. En effet, selon les UEED (Université d'Été de l'Économie de Demain), les enjeux vers lesquels tendent les entreprises à impact sont : « le partage des richesses, le partage des pouvoirs, la mesure de l'impact social et de l'impact environnemental de la structure. »

Comprendre les spécificités de l'entrepreneuriat à impact peut donc permettre à toute personne intéressée par ce domaine d'oser se lancer et également aider l'entrepreneur au début de son projet à orienter ses choix.

### DESCRIPTION

#### Public concernés :

- Comme cet annuaire collaboratif est également accessible aux porteurs de projets ou aux personnes qui souhaitent créer le leur, consacrez un temps individuel pour le remplir ensemble
- Comme cet annuaire collaboratif est également accessible aux porteurs de projets ou aux personnes qui souhaitent créer le leur, consacrez un temps individuel pour le remplir ensemble

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 2 - 3 heures

**Format de l'évènement :** Collectif / En présentiel ou en ligne

**Prix :** souvent gratuit

#### Ressources et évènements existants :

- Impact France : <https://www.impactfrance.eco/>
- Talents for the Planet : <https://www.talentsfortheplanet.fr/>
- Evenements sur l'ESS via le site de l'AVISE : [https://www.avise.org/actualites?field\\_taxo\\_news\\_type%5B0%5D=203&field\\_taxo\\_thematique%5B0%5D=164](https://www.avise.org/actualites?field_taxo_news_type%5B0%5D=203&field_taxo_thematique%5B0%5D=164)

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

## 2. participer à des startup week-end ou à des hackathon

Une **Startup week-end** est un évènement ouvert à tous (entrepreneurs, professionnels de l'insertion, étudiants, personnes intéressées par l'entrepreneuriat, investisseurs, etc.) dont le but est de structurer des idées en équipe pour essayer d'élaborer un projet entrepreneurial spécifique en 2 jours.

> **Bon à savoir : 93% des participants restent en contact suite à des Startup Week-end et 30% des projets perdurent 6 mois après l'évènement.**

Le **Hackathon** se base sur le même principe que la Startup week-end, mais regroupe uniquement des entrepreneurs. Il leur permet de se rencontrer, développer et concrétiser leurs idées.

L'objectif du hackathon est donc de créer des projets à impact les plus aboutis possibles ou de se focaliser sur une thématique particulière (par exemple « comment lever des fonds ? »)

### DESCRIPTION

**Public concernés :** Toute personne ayant de l'intérêt pour l'entrepreneuriat à impact

> À n'importe quel stade de l'idée de projet entrepreneurial

> Les conseillers en structure d'insertion qui souhaitent en savoir plus sur l'entrepreneuriat à impact ou qui accompagnent des personnes intéressées par ce domaine

> Les opérateurs de l'entrepreneuriat accompagnant des porteurs de projet à impact

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 54 heures sur 1 week-end du vendredi après-midi au dimanche soir

**Format de l'évènement :** collectif. Le plus souvent en présentiel, existe aussi en ligne

**Prix :** souvent payant (entre 15 et 100 €)

**Ressources et évènements existants :**

> Le site Techstars pour trouver les startup week-end par ville : [https://www.techstars.com/events#-search\\_events=Startup%20Weekend](https://www.techstars.com/events#-search_events=Startup%20Weekend)

> BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/conseiller/evènements/startup-week-end>

> La Startup week-end For Impact Bordeaux : <https://startup-week-end-2022.webflow.io/>

### DESCRIPTION

**Public concernés :**

> Porteur de projet à impact à tout moment du développement de son projet

**Ressources existantes :**

> What the Hack : <https://whatthehack.fr/>

> - BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/entrepreneur/evènements>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

Communs à tous les porteurs de projet à impact

### 3. session de codeveloppement entre entrepreneurs

Originare du Québec, la méthodologie du codeveloppement permet à des groupes de pairs de se rassembler et de s'entraider sur des sujets précis.

L'objectif de ces temps est de pouvoir progresser sur une thématique, partager ses pratiques et dépasser des points de blocage grâce à des actions concrètes à tester, le tout faisant appel à l'intelligence collective et aux partages constructifs.

Les entrepreneurs que vous accompagnez peuvent donc participer à tout moment de leur projet à des sessions de codeveloppement pour sortir de l'isolement et aller au-delà d'éventuels obstacles.

Vous pouvez également organiser une séance de codeveloppement au sein de votre structure en vous appuyant sur **la fiche action « Co-apprentissage entre partenaires »** à adapter à un publics de pairs entrepreneurs.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet

**Période de l'année :** toute l'année, en journée

**Durée de l'évènement :** de 2 à 4 heures, possibilité de participer à des cycles réguliers d'atelier

**Format de l'évènement :** Atelier collectif. En présentiel ou en ligne

**Prix :** Souvent gratuit et payant pour des cycles

**Ressources et évènements existants :**

➤ Les évènements de l'« Entrepreneuriat pour tous » avec « Workshop » dans le filtre « Choisir un format » : <http://www.eventept.fr/evènements-a-proximite>

➤ Les offres d'accompagnement avec le Collectif 100 Watts : <https://collectif-100watts.com/accompagnement/>

---

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

---

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

---

#### 4. soirée témoignages d'entrepreneurs à impact

Un besoin prioritaire pour beaucoup d'entrepreneurs est de pouvoir rencontrer des figures entrepreneuriales auxquelles s'identifier.

Echanger avec des personnes qui ont réussi à lancer leur projet peut permettre de démystifier certains préjugés liés à l'entrepreneuriat, de reprendre de l'énergie et de la confiance en soi pour se lancer.

Les témoignages de personnes ayant des conditions de vie similaires aux leurs peuvent également les inspirer et être source de motivation dans leur processus de création.

Ces moments de témoignages mettent également parfois en lumière des expériences entrepreneuriales qui n'ont pas abouties, mais qui peuvent être des exemples de résilience et de pistes d'action pour surmonter des difficultés.

Ces événements sont également l'occasion de rencontrer des personnes d'intérêt, d'échanger sur des sujets stimulants et communs à d'autres entrepreneurs.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 2 à 3 heures, en soirée ou lors de café-rencontre

**Format de l'évènement :** Collectif. Souvent en présentiel, existe aussi en ligne

**Prix :** Souvent gratuit

**Ressources et évènements existants :**

➤ MasterClass Impact pour des témoignages de personnes qui dirigent une structure à impact : <https://www.impactfrance.eco/masterclass-impact>

➤ Entrepreneuriat pour Tous avec « Témoignages d'entrepreneurs » dans le filtre « Choisir un format » : <http://www.eventept.fr/evènements-a-proximite>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

#### 5. atelier pour s'exercer au pitch

Une qualité essentielle que doit développer l'entrepreneur au cours de son projet est l'aisance à l'oral. En effet, il sera régulièrement amené à présenter son projet que ce soit auprès de conseillers, de partenaires, de financeurs, de potentiels usagers de son projet, etc.

Tout le long du processus entrepreneurial, l'entrepreneur peut s'exercer au pitch : une présentation courte, cohérente et convaincante de son projet faisant appel à des éléments concrets et à l'émotionnel. Le contenu et la forme du pitch étant tous les deux importants, plusieurs ateliers peuvent l'aider à le construire.

Au-delà d'ateliers ponctuels se focalisant sur le pitch, lors de certains événements comme les start-up week-end, les participants sont invités à l'expérimenter, voire des concours de pitch peuvent être organisés pour accéder à certains financements.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** de 3 heures à 1 journée

**Format de l'évènement :** Atelier collectif. En présentiel ou en ligne

**Prix :** souvent gratuit

**Ressources et évènements existants :**

- Les ateliers Activ'Action, notamment l'Activ'Pitch : [https://www.activaction.org/agenda.html?filter%05Btype\\_id%05D=18](https://www.activaction.org/agenda.html?filter%05Btype_id%05D=18)
- Pitcher son projet d'entreprise avec l'APEC : <https://www.apec.fr/candidat/faire-le-point--changer-de-voie/devenir-entrepreneur/fiches-services/pitcher-votre-projet-dentreprise.html>
- Les ateliers Pitch avec le Phare des Entrepreneurs : <https://lepharedesentrepreneurs.com/formation-pitch/>
- L'elevator pitch avec V-Entrepreneurs France : <https://www.helloasso.com/associations/v-entrepreneurs-france/evenements/atelier-presentiel-l-elevator-pitch-1>
- Conseils pour réussir son Pitch avec BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/encyclopedie/porteur-projet-preparation-droits-obligations/preparation/presenter-oralement-son>

---

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

---

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

---

#### 6. soirée pour trouver un associé

Certains entrepreneurs peuvent avoir une idée précise du projet qu'ils souhaitent mettre en place, mais l'envie de le réaliser à plusieurs. Ils peuvent alors rechercher un ou des associés avec qui ils partagent des valeurs et un intérêt commun.

D'autres entrepreneurs peuvent avoir envie de rejoindre un projet entrepreneurial existant ou en cours d'émergence.

Suite aux interviews menées auprès d'opérateurs de l'entrepreneuriat, une des raisons pour lesquelles de nombreux entrepreneurs est la solitude dans la réalisation de leur projet.

Des soirées dont l'objectif est de rencontrer d'autres entrepreneurs pour s'associer peuvent être organisées, notamment lors des startup week-end, ou après des témoignages inspirants d'entrepreneurs ou au sein des clubs d'entrepreneurs de sa région.

Des sites de rencontres spécialisés dans la rencontre entre entrepreneurs existent également.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur peu importe le stade d'avancement

**Période de l'année :** toute l'année, en soirée

**Durée de l'évènement :** soirée de 4 heures environ

**Format de l'évènement :** Collectif. En présentiel.

**Prix :** Souvent gratuit (parfois payant à hauteur de 5-10€)

**Ressources et évènements existants :**

➤ Soirées « entrepreneurs cherche un associé » organisées par Antropia ESSEC : <https://antropia-essec.fr/soiree-entrepreneur-cherche-associe-episode-8/>

➤ « Comment trouver un associé ? » avec les ressources de BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/moment-de-vie/ou-comment-trouver-associe>

➤ Les conseils de l'Avise pour trouver un associé : <https://www.avise.org/actualites/trouver-san-associe-pour-entreprendre-en-collectif>

➤ Exemple de site de rencontre entre associé, MeetPro : <https://www.meetpro.fr/recherche-associe/>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

Communs à tous les porteurs de projet à impact

### 7. atelier sur l'estime de soi

Parmi les compétences importantes à développer au cours de son projet entrepreneurial, la confiance en soi occupe une place primordiale. Elle peut notamment être mise à mal au cours d'épreuves délicates ou si le soutien de son entourage est faible et lors de situations vécues comme des échecs.

Une faible estime de soi peut aussi mener une personne entrepreneuse à ne pas se sentir légitime dans son projet. Vous pouvez donc encourager les personnes que vous accompagnez à participer à des ateliers pour booster leur estime d'elle-même.

#### Pour créer votre propre atelier sur l'estime de soi :

> voir la fiche action sur les Ateliers de sensibilisation, thématique « confiance en soi »

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet ou de son idée

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 2 - 3 heures

**Format de l'évènement :** Collectif ou coaching individuel. En ligne ou en présentiel

**Prix :** souvent gratuit

**Ressources et évènements existants :**

> Ateliers Activ'Action :  
<https://www.activaction.org/agenda.html>

> Salon SME :  
[https://www.salon-smeonline.com/inscription-p1\\_8.html?canal=pub-mag&type\\_canal=bpi&utm\\_source=bpi&utm\\_medium=pub-SME&utm\\_campaign=art-mag](https://www.salon-smeonline.com/inscription-p1_8.html?canal=pub-mag&type_canal=bpi&utm_source=bpi&utm_medium=pub-SME&utm_campaign=art-mag)



---

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

---

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

---

## 8. atelier pour gérer l'échec

L'expérience entrepreneuriale est rarement linéaire. Plusieurs épreuves à différentes étapes de l'idée ou de la conception d'un projet entrepreneurial peuvent être difficiles et vécues comme des échecs par l'entrepreneur.

En conséquence, les évènements assimilés à des échecs peuvent décourager la personne qui souhaite entreprendre, faire baisser son estime d'elle-même, la confiance en son projet ou mener au syndrome de l'imposteur.

Afin de changer de regard sur l'échec en développant sa résilience et son optimisme pour transformer ces expériences en opportunités, il peut être utile de réorienter des personnes que vous accompagnez vers des ateliers sur la gestion de l'échec.

### Pour créer votre propre atelier sur la gestion de l'échec :

> voir la fiche action sur les Ateliers de sensibilisation, thématique « Rapport à l'échec »

### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet ou de son idée

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** de 3 heures à 1 journée

**Format de l'évènement :** Collectif ou coaching individuel. En ligne ou en présentiel

**Prix :** souvent gratuit

#### Ressources et évènements existants :

- > Ateliers Activ'Action :  
[https://www.activaction.org/agenda.html?filter%5Btype\\_id%5D=21](https://www.activaction.org/agenda.html?filter%5Btype_id%5D=21)
- > Second Souffle - 24h pour rebondir :  
<https://secondsouffle.org/24h-pour-rebondir/>
- > Le Portail du Rebond des Entrepreneurs :  
<https://portaildurebond.eu/>
- > les évènements liés à BPI France avec « Rebond » dans le filtre « Thème » :  
<https://bpifrance-creation.fr/entrepreneur/evenements>
- > Conférences FailCon :  
<http://thefailcon.com/index.html>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

#### 9. atelier sur les formes juridiques des entreprises à impact

Selon LegalPlace, la forme juridique (ou statut juridique) d'une entreprise désigne le cadre légal imposé à une activité économique. Les règles applicables régissant l'activité de l'entreprise sont tributaires de ce statut.

Le choix de ce statut est une étape obligatoire à la création d'entreprise et entraîne de nombreuses questions comme le nombre d'associés, le régime social, les responsabilités du dirigeant etc.

Des ressources officielles en ligne existent pour expliciter ces statuts (voir rubrique Ressources), mais participer à des ateliers spécifiques permet de clarifier les idées de l'entrepreneur avant de se lancer ou bien en cours de projet, s'il souhaite changer la forme juridique de son entreprise.

#### DESCRIPTION

##### Public concernés :

- Tout entrepreneur au début de son projet pour s'informer ou en cours de projet s'ils souhaitent changer la forme juridique de son entreprise
- Les opérateurs de l'entrepreneuriat accompagnant des porteurs de projet à impact

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 2-3h

**Prix :** Souvent gratuit, parfois payant pouvant aller jusqu'à 50€

##### Évènements similaires existants :

- MakeSense : <https://events.makesense.org/fr?search=juridiques&topic=entrepreneur&results=false> ou <https://events.makesense.org/fr/e/atelier-entrepreneuriat-comprendre-les-statuts-juridiques-de-l'entreprise-611686d6dff4762a0bfd5228>
  - Les canaux : <https://www.evenements-lescanaux.fr/home/2380/rencontre/11038>
  - Les CCI de chaque région : <https://www.entreprises.cci-paris-idf.fr/web/creation/choisir-sa-forme-juridique>
  - Pousses : <https://pousses.fr/node/34528>
- Ressources :**
- Le site du gouvernement : <https://www.economie.gouv.fr/entreprises/entreprise-choisir-statut-juridique#>
  - L'Avisé : <https://www.avise.org/entreprendre/creer-sa-structure/choisir-la-forme-juridique>
  - BPI France Création : <https://bpifrance-creation.fr/encyclopedie/structures-juridiques/choix-du-statut-generalites/quel-statut-juridique-choisir-son>
  - Adie : [https://www.adie.org/fiches-pratiques/comment-choisir-mon-statut-juridique/?gclid=Cj0KCQjw08aYB-hDIARsAA\\_gb0cMS5zdK2F3quHdlQmPtxk7V2DQj90tXPLkKAZCxOXOGK-Lz4c6MmQaAl80EALw\\_wcB](https://www.adie.org/fiches-pratiques/comment-choisir-mon-statut-juridique/?gclid=Cj0KCQjw08aYB-hDIARsAA_gb0cMS5zdK2F3quHdlQmPtxk7V2DQj90tXPLkKAZCxOXOGK-Lz4c6MmQaAl80EALw_wcB)

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

## 10. atelier sur les financements

Le financement d'un projet est un élément nécessaire à l'émergence de celui-ci et comporte plusieurs phases qui peuvent impliquer différentes sources de financement. Par exemple, au début du projet la personne peut avoir une activité salariée à côté de son projet; durant les premières années les financements du projet peuvent également être différents de ceux qui seront choisis sur le plus long terme.

Une difficulté pour l'entrepreneur peut être de se repérer parmi les financements possibles et de choisir des financements qui soient en adéquation avec le projet et l'impact souhaité.

En tant qu'opérateurs de l'entrepreneuriat ou que structure d'insertion, vous pouvez également participer à certains de ces événements pour mieux comprendre les différents financements et par la suite, aiguiller les personnes que vous accompagnez.

### DESCRIPTION

#### Public concernés :

- Entrepreneur à tout moment du développement de son projet
- Les opérateurs de l'entrepreneuriat accompagnant des porteurs de projet à impact

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** de 3 heures à 1 journée

**Prix :** souvent payant pouvant être pris en charge par le CPF, Pôle Emploi ou d'autres financements. Parfois gratuit.

#### Ressources ou ateliers similaires existants :

- Les événements en lien avec BPI France avec « Financement » dans le filtre « Thème » : <https://bpifrance-creation.fr/entrepreneur/evenements>
- Les financements dédiés aux projets de l'ESS : <https://bpifrance-creation.fr/encyclopedie/financements-divers/financements-dedies-aux-projets-leconomie-sociale-solidaire-ess>
- Se repérer parmi les financements avec l'Avise : <https://www.avise.org/entreprendre/se-faire-financer/se-reperer-parmi-les-financements>
- Ateliers dans les cci de chaque région

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

Communs à tous les porteurs de projet à impact

### 11. atelier sur le développement commercial

Le développement commercial est une étape clef de la création de projet entrepreneurial et de la pérennité du projet une fois lancé.

Il nécessite de cerner plusieurs acteurs de son projet comme ses partenaires et ses potentiels usagers et d'identifier leurs caractéristiques et besoins.

Il peut être structuré à l'aide d'outil comme le Plan d'Action Commercial (PAC) ou le Social Business Plan Canva.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :**

- Entrepreneur à tout moment du développement de son projet

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** 1 journée

**Format de l'atelier :** Collectif ou individuel. En ligne ou en présentiel

**Prix :** souvent gratuit ou payant éligible au CPF

**Ressources ou ateliers similaires existants :**

- Adie - La formation « Atelier des Solutions commerciales » : <https://www.adie.org/atelier-des-solutions/>
- Les évènements des cci de chaque région. Exemple des Master Class Développement commercial de la cci d'Ile-de-France : <https://www.entreprises.cci-paris-idf.fr/>
- Atelier de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de chaque région. Exemple de celle d'Auvergne Rhône Alpes : <https://www.cma-auvergnerhonealpes.fr/formations/atelier-gratuit-developpement-commercial-cma73>
- Information sur le PAC : <https://www.entreprises.cci-paris-idf.fr/web/pme/saisir-opportunités-business/plan-action-commercial>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

## 12. rencontre avec des fonctions supports en entreprise

Les fonctions supports d'une entreprise regroupent l'ensemble des activités qui soutiennent et complètent les fonctions opérationnelles.

Elles sont nécessaires au fonctionnement de la structure et sont plus ou moins variées selon la taille de l'entreprise. Par exemple : les services financiers et administratifs, les ressources humaines, la communication, le développement commercial, informatique et marketing, les affaires juridiques, la logistique, les services généraux, etc.

Au cours du développement de son projet, il est recommandé que l'entrepreneur puisse rencontrer des personnes ayant des missions de fonctions support afin de bien comprendre leurs rôles et la manière dont leurs activités sont mises en place.

Ces rencontres peuvent aussi permettre à l'entrepreneur d'élargir son réseau et de développer des partenariats potentiels.

En tant qu'opérateurs de l'entrepreneuriat, vous pouvez également initier ce type de rencontres pour mieux comprendre ces fonctions et accompagner au mieux les personnes que vous suivez.

### DESCRIPTION

#### Public concernés :

- Entrepreneur à tout moment du processus de création de son projet
- Les opérateurs de l'entrepreneuriat accompagnant des porteurs de projet à impact

Hormis les Mash Up qui sont réservées aux étudiants, peu d'évènement de ce type existent pour le moment.

Vous pouvez donc inviter les personnes que vous accompagnez à contacter des personnes de fonctions supports dans des structures à impact via LinkedIn ou de chercher des contacts par réseau lors de salons, forum ou des soirées témoignages inspirants d'entrepreneurs.

Vous pouvez également décider de créer votre atelier-rencontre avec des fonctions supports au sein de votre structure. Pour cela, vous pouvez vous référer à [la fiche action « Créer son atelier de sensibilisation »](#)

#### Ressources :

- Association de Mash Up pour étudiant

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

#### 13. ateliers sur la communication

La stratégie de communication est d'autant plus importante pour les porteurs de projet à impact car elle doit correspondre à l'impact souhaité et être en adéquation avec ses valeurs et son éthique.

De plus, définir cette stratégie de communication aide à définir les cibles du projet, les canaux de communications pertinents et les relais de communication possibles.

Les entrepreneurs que vous accompagnez peuvent donc participer à des ateliers sur la communication au début de leur projet, mais également après le lancement de leur projet pour redéfinir et améliorer leurs éléments de communication en accord avec l'évolution de leur projet et démultiplier leur impact.

#### DESCRIPTION

**Public concernés :** Entrepreneur à tout moment du développement de son projet

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** Entre 2 à 3h

**Format de l'atelier :** en ligne et en présentiel

**Prix :** souvent payant

**Ressources ou ateliers similaires existants :**

- Éléments de explicatifs avec BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/encyclopedie/letude-marche/letude-marche-generalites/prevoir-communication-a-mettre-place-se-faire>
- Éléments de réflexion : <https://www.livementor.com/blog/strategie-communication/>
- Les ateliers des cci de chaque région
- Les ateliers en ligne menés par Moringa Creation : <https://moringa-creation.com/ateliers-entrepreneurs/>
- Les ateliers dédiés à l'entrepreneuriat par le réseau « Attractive Courbevoie » : <https://developpementeeconomie.courbevoie.fr/agenda/>
- Les ateliers dédiés à l'entrepreneuriat par le réseau « ME93 » : <https://me93.fr/agenda/>

## EXEMPLE D'ÉVÈNEMENTS

### Communs à tous les porteurs de projet à impact

#### 14. atelier sur le personal branding

Le personal branding d'un entrepreneur prend une place importante dans la stratégie de communication. Il consiste à identifier les caractéristiques spécifiques de son profil et de son projet, celles qui le différencient des autres projets.

La construction de son personal branding permet donc à l'entrepreneur de mettre en avant l'essence de son projet, de promouvoir ses valeurs ajoutées et de positionner l'impact souhaité.

Le personal branding doit donc être travaillé en accord avec l'image que l'entrepreneur souhaite dégager et peut inclure plusieurs outils comme le storytelling ou des symboles particuliers qui seront présents dans sa communication.

#### IMPORTANT

Les événements proposés sont une première base. Vous pouvez avoir des idées supplémentaires ou choisir de créer vos propres événements à partir des ressources existantes.



#### DESCRIPTION

##### Public concernés :

- Entrepreneur au début de la création de son projet
- Les opérateurs de l'entrepreneuriat accompagnant des porteurs de projet à impact

**Période de l'année :** toute l'année

**Durée de l'évènement :** d'un atelier unique de 3h à des ateliers réguliers sur plusieurs semaines

**Format de l'atelier :** Atelier collectif ou individuel. En présentiel ou en ligne

**Prix :** souvent payant, prix sur demande et devis

##### Ressources ou ateliers similaires existants :

- Les replay des masterclass de BPI France : <https://bpifrance-creation.fr/entrepreneur/actualites/replays-big-masterclass-developper-son-personal-branding-linkedin>
- Qu'est-ce que le personal branding ? : <https://personal-branding.fr/quest-ce-que-le-personal-branding/>

# ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

## si vous accompagnez un public de femmes

- Vous pouvez avec plusieurs personnes bénéficiaires, constituer un groupe qui aura pour objectif de se rendre dans un certain nombre d'événements afin de pouvoir se soutenir et s'entraider
- Vous pouvez prévoir un temps d'échange dédié afin de leur permettre de verbaliser l'ensemble des apprentissages et/ou expériences.
- Consultez les événements qui ont lieu au mois de mars : plusieurs peuvent être orientés pour un public de femmes en raison de la Journée internationale des droits des femmes, le 8 mars

### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*





---

## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

---

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaires

---

### si vous accompagnez un public de personnes en transition pro. de 45+ ans

- Vous pouvez avec plusieurs personnes bénéficiaires, constituer un groupe qui aura pour objectif de se rendre dans un certain nombre d'événements afin de pouvoir se soutenir et s'entraider
- Vous pouvez prévoir un temps d'échange dédié afin de leur permettre de verbaliser l'ensemble des apprentissages et/ou apprentissages.

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



## ADAPTATIONS MÉTHODOLOGIQUES

En fonction des publics que vous accompagnez, il y a des adaptations nécessaire

### si vous accompagnez un public de réfugiés

- Vous pouvez avec plusieurs personnes bénéficiaires, constituer un groupe qui aura pour objectif de se rendre dans un certain nombre d'événements afin de pouvoir se soutenir et s'entraider
- Vous pouvez prévoir un temps d'échange dédié afin de leur permettre de verbaliser l'ensemble des apprentissages et/ou apprentissages.
- Consultez les évènements qui ont lieu autour du 20 juin, journée mondiale des personnes réfugiées

#### Vos adaptations

Listez l'ensemble des adaptations que vous avez mises en place suite à vos expériences :  
*Inscrivez dans ce cadre toutes les adaptations que vous avez expérimentées.*



---

# DÉFIS À SE LANCER

---

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

---

défi 1

Participer à minima  
5 événements dans l'année



défi 2

Se construire une Base de Données  
d'événements en fonction de problématiques  
récurrentes évoquées par les personnes  
que vous accompagnez



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif

créer

# UN ANNUAIRE COLLABORATIF DES ACTEURS

À UTILISER PAR :

opérateurs  
de l'entrepreneuriat

structures d'insertion



---

# SOMMAIRE

---

## PRÉSENTATION

191

Contexte.....	192
Objectifs.....	195

## MÉTHODOLOGIE

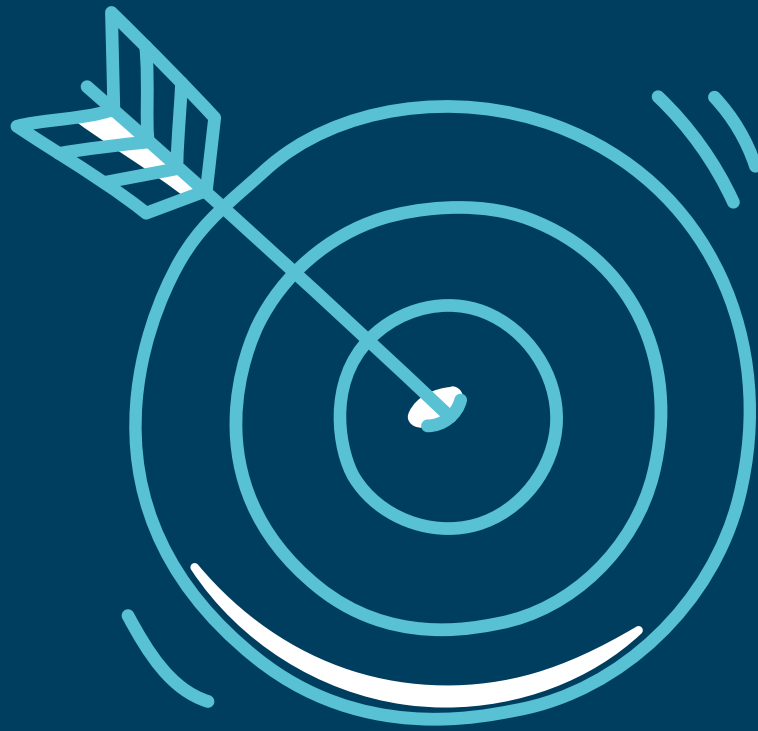
197

Étapes de mise en place.....	199
Un annuaire collaboratif dans sa création et son fonctionnement.....	200
Facteurs clés de succès.....	203
Quelques outils d'animation.....	206

## POUR ALLER PLUS LOIN

210

Défis à se lancer .....	211
-------------------------	-----



# PRÉSENTATION

# CONTEXTE

Pour s'approprier au mieux la méthode, il est important de développer et de prendre connaissance des éléments suivants. Cela permettra de clarifier la posture que vous utiliserez dans la mise en oeuvre de l'outil. Pourquoi mettre en oeuvre cette action ?

## un annuaire réalisé par et pour les acteurs de l'insertion socio-professionnelle et de l'entrepreneuriat à impact

« Si seulement je voyais vers qui l'orienter, il aurait la possibilité de ne pas abandonner ce projet !" "J'accompagne une personne et elle veut une entreprise qui va changer le quotidien des personnes de son quartier, vers qui me tourner ?" »

Ce sont des phrases que vous avez dû certainement entendre à de multiples reprises dans le cadre de rencontres avec des partenaires ou avec des collègues. Il existe de nombreux sites qui peuvent recenser des acteurs sur son territoire.

La présente fiche présente un annuaire rempli par et pour les structures de l'insertion et les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact afin de mieux identifier les spécificités des uns et des autres et ainsi faciliter l'orientation de ses publics.



### QUI MET EN OEUVRE CETTE ACTION ?

#### Dans les structures d'insertion

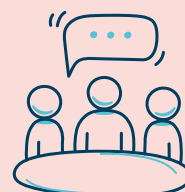
- Les chargé.es d'accompagnement (CIP etc.)

#### Chez les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact

- Toutes personnes qui accompagnent individuellement les porteurs de projets ; les personnes en charge du développement partenarial

### QUI PARTICIPE À CETTE ACTION ?

- Les personnes que vous accompagnez
- Tout professionnel de l'accompagnement
- D'autres professionnels de structures d'insertion ou d'opérateurs de l'entrepreneuriat





**situation 1 :**

---

**il n'y a pas d'annuaire  
collaboratif sur votre territoire**



# OBJECTIFS

## Les résultats attendus de la mise en oeuvre de cette action

### un annuaire pour accélérer une orientation efficiente

Aujourd'hui, il peut exister un nombre important d'annuaire conséquent. Ce qui est ressorti des groupes de travail est de permettre d'avoir une ressource mise à jour, simple d'utilisation et collaborative pour permettre d'avoir une vision exhaustive de son écosystème. De plus, cet outil doit pouvoir également être utilisé par l'ensemble des parties prenantes à savoir :

- Les structures d'insertion
- Les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact
- Les porteurs de projet

Cela permettra aussi d'orienter d'une manière plus efficiente les personnes identifiées comme porteurs de projet suite à l'entretien vers d'autres acteurs (partenaires, opérateurs de l'entrepreneuriat) les plus pertinents à la situation de chacun (et de pouvoir orienter ces personnes par la suite vers des ateliers de sensibilisation).

**Favoriser le sourcing des ressources mobilisables dans la réalisation de son projet**

**Favoriser la mise en relation entre acteurs pour une meilleure orientation de ses publics**

**Avoir une vision exhaustive de l'ensemble des acteurs sur son territoire**

**Rassurer les porteurs de projets sur les ressources mobilisables**

**Optimiser le temps de recherche d'acteurs spécialisés qui pourront répondre à des enjeux que peuvent rencontrer les porteurs de projets**

**Renforcer les dynamiques territoriales en ayant une vision de l'ensemble des partenaires sur son territoire**

**Créer de nouvelles opportunités multi-acteurs sur un territoire**

**Rassurer les porteurs de projets dans les ressources mobilisables dans la création de leur projet entrepreneurial à impact**

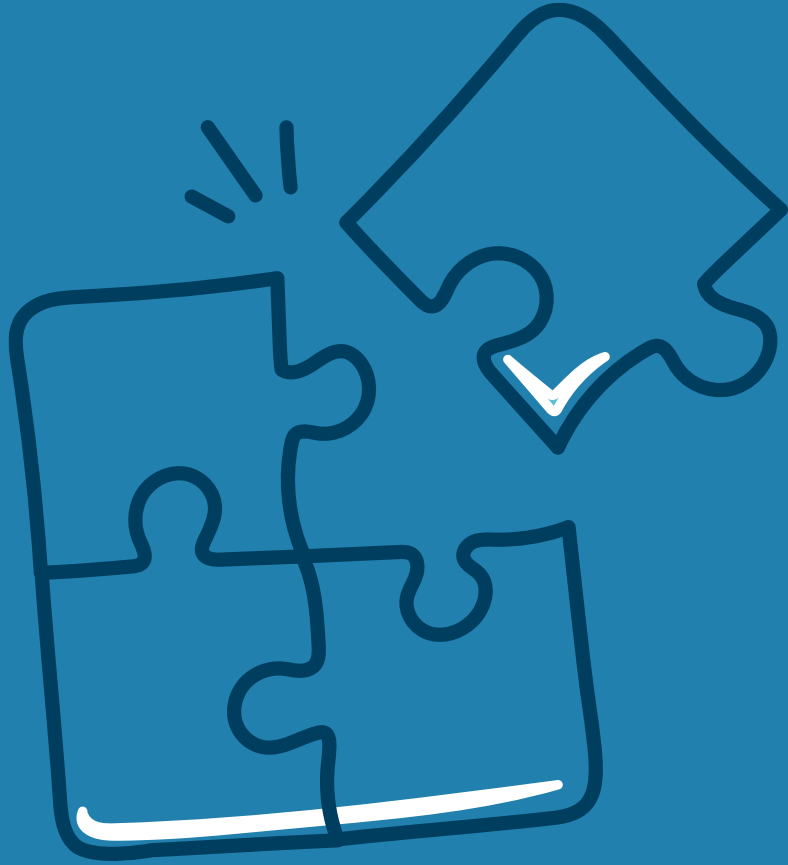
#### APPRENTISSAGES / CONTENU

Dans cette fiche, vous trouverez l'ensemble des informations qui vous permettront d'utiliser l'annuaire collaboratif créé par les groupes de travail ainsi que des exemples d'outils existants qui vous permettront d'atteindre les mêmes objectifs/impacts

SÉRENDI  
— PITÉ

ÉGALI  
— TÉ





# MÉTHODOLOGIE



## TIMING

Nécessaire pour la mise en oeuvre de l'action

**20 MIN**

**RENSEIGNER LES  
INFORMATIONS DEMANDÉES**

**20 MIN**

**POUR REMPLIR L'ANNUAIRE AVEC  
LE PORTEUR DE PROJET QUE VOUS  
ACCOMPAGNEZ**

**5 MIN**

**POUR METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS  
DE L'ANNUAIRE COLLABORATIF AVEC UNE  
RÉGULARITÉ D'1 FOIS TOUS LES 3 MOIS**



## FRÉQUENCE

**LIBRE**



## RESSOURCES NÉCESSAIRES

### MATÉRIEL

Un ordinateur avec une connexion Internet. Il n'est pas nécessaire d'installer un quelconque logiciel pour pouvoir utiliser l'annuaire collaboratif

### MOYENS HUMAINS

Si vous accompagnez une personne, que ce soit dans le cadre d'une insertion socio-professionnelle ou pour aider à la création d'un projet entrepreneurial à impact, remplissez les informations demandées dans l'annuaire collaboratif avec cette dernière.

# ÉTAPES DE MISE EN PLACE



## 1 mettre à jour l'annuaire

En première étape, c'est de pouvoir se rendre directement sur l'annuaire collaboratif en renseignant les informations liées à votre structure

## 2 envoyer l'information à plusieurs de vos partenaires

Envoyez le mail type présent dans cette fiche à un minimum de 3 partenaires / porteurs de projets pour qu'ils puissent indiquer leurs informations

## 3 remplir le document avec des personnes qui souhaitent créer leur activité

Comme l'annuaire collaboratif est également une ressource mobilisable pour des personnes qui souhaitent vivre l'expérience de l'entrepreneuriat à impact, identifiez des personnes qui ont exprimées cette envie et remplissez le document avec eux.

## 4 mettre à jour l'annuaire collaboratif

Afin d'avoir une information fiable, il est important de pouvoir mettre à jour l'annuaire régulièrement. Prévoyez dans votre agenda, un timing de 10 minutes tous les 3 mois pour vérifier les informations présentes

# UN ANNUAIRE COLLABORATIF DANS SA CRÉATION ET SON FONCTIONNEMENT

## présentation de l'annuaire

En vous rendant sur le lien suivant :

> <https://rebrand.ly/annuairecollaboratif>

vous aurez accès à l'annuaire imaginé.

Il se veut collaboratif. Ainsi, n'importe qui pourra le modifier et ajouter les informations sur sa structure.

Vous pourrez ainsi le mettre à jour facilement.

**Afin de le rendre le plus interactif possible, c'est à vous de permettre de le faire vivre. Pour cela, voici les règles d'utilisation:**

- > ne remplir que la ligne et les colonnes qui vous concernent
- > utiliser les mêmes polices de caractère (typologie, taille, couleur etc.) et ne pas mettre de texte en gras
- > n'hésitez pas à revenir dessus régulièrement pour modifier les informations vous concernant
- > envoyez-le à au moins 3 structures partenaires et/ou porteurs de projets de votre éco-système pour qu'il s'enrichisse organiquement





# comment l'utiliser ?

**LISTING DES ACTEURS ENTREPRENEURIAT A IMPACT**  
 Bienvenue dans ce listing des acteurs de l'entrepreneuriat à impact !  
 Ce document collaboratif recense les structures qui peuvent intervenir dans l'accompagnement des personnes qui désirent se lancer dans l'aventure entrepreneuriale.  
 Chaque structure a sa spécialité, son domaine d'intervention, ses sujets de prédilection. Les mutualiser sur ce document vous permettra d'identifier rapidement, en fonction de vos besoins, qui contacter et ainsi apporter une solution d'accompagnement aux personnes que vous suivez

**IMPORTANT :**  
 - il s'agit d'un document collaboratif, c'est-à-dire que toute personne peut le modifier à sa guise. Afin de garantir sa pertinence, il est demandé de respecter les aspects suivants :  
 - ne remplir que la ligne et les colonnes qui vous concernent  
 - utiliser les mêmes polices de caractères (typologie, taille etc) et ne pas mettre de texte en gras  
 - n'hésitez pas à revenir dessus régulièrement pour modifier les informations vous concernant  
 - vous avez une proposition d'adaptation et/ou modification ? Vous pouvez envoyer un message à : xxx

Pour permettre que ce document soit le plus exhaustif possible, envoyez-le à au moins 3 structures partenaires de votre éco-système pour qu'il s'enrichisse organiquement

Nom de la structure / Porteur de projet	Type de structure (1 seul choix possible)	Principal champs d'action (1 seul choix possible)	POUR LES PORTEURS DE PROJET : Stade d'avancement du projet	POUR LES PORTEURS DE PROJET : Type d'activité ou secteur (1 seul choix possible)	Description (en 3 points)	Thématiques clés	Evènements intéressants pour la communauté	Contact	Territoire
Exemple : La Ruche	-	-	-	-	xxxxx	3 mots clés	date + thème		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. Indiquez le nom de votre structure
2. Choisissez dans le listing proposé, le type de structure
3. Choisissez dans le listing proposé, le principal champs d'action de votre structure Indiquez le nom de votre structure
4. Champs réservé aux porteurs de projets : choisissez dans le listing proposé, l'état d'avancement du projet Indiquez le nom de votre structure
5. Champs réservé aux porteurs de projets : choisissez dans le listing proposé, le type de secteur d'activité du projet de l'entrepreneur Indiquez le nom de votre structure
6. Pour tout type d'utilisateurs: En 3 tirets maximum, décrivez la vision et l'objectif de votre structure/projet
7. Pour tout type d'utilisateurs: En 3 points maximum, décrivez les activités que vous menez au quotidien
8. Pour tout type d'utilisateurs: En une phrase maximum, vous pourrez partager un événement important que vous organisez (de tout type) en précisant la date, le lieu ainsi que le thème
9. Pour tout type d'utilisateurs: Indiquez la personne qu'il est possible de contacter au sein de votre structure/projet (téléphone ou mail à votre convenance)
10. Pour tout type d'utilisateurs: Indiquez le département en chiffres où vous opérez principalement

## CONSEILS D'UTILISATION

➤ Comme cet annuaire collaboratif est également accessible aux porteurs de projets ou aux personnes qui souhaitent créer le leur, consacrez un temps individuel pour le remplir ensemble

➤ **IMPORTANT :** ne pas rajouter de nouveaux éléments dans les listings proposés

## faire vivre l'annuaire

L'outil imaginé est pertinent dans son fonctionnement collaboratif. Ainsi, chaque utilisateur doit pouvoir permettre à ce qu'il devienne exhaustif dans son contenu.

Pour cela, il est demandé pour chaque personne qui l'utilise la chose suivante :

> Pouvoir contacter au moins 3 structures/porteurs de projets qui pourront compléter cet annuaire. Pour cela, vous pourrez envoyer l'exemple de mail d'invitation :

**Objet du mail :** Invitation | Prenez part à un annuaire collaboratif

« Bonjour,

Aujourd'hui, je vous contacte pour vous inviter à rejoindre l'annuaire collaboratif imaginé et conçu par les professionnels de l'accompagnement social et les opérateurs de l'entrepreneuriat à impact.

Simple d'utilisation, il permettra d'avoir une vision la plus complète de toutes les ressources à disposition sur notre territoire afin de pouvoir contacter des acteurs qui répondront au mieux à nos besoins.

Vous pourrez y accéder via ce lien : <https://rebrand.ly/annuairecollaboratif>

Il ne suffira que de 10 minutes pour que vous puissiez y indiquer vos informations.

Pour le rendre le plus collaboratif possible, je vous invite également à envoyer cette invitation à au moins 3 structures/porteurs de projets que vous connaissez.

Ensemble, nous pourrions faciliter la mobilisation des ressources de notre écosystème pour faire en sorte que les personnes que nous accompagnons puissent réaliser leurs projets !

Bien cordialement,

Nom Prénom »



# FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS



Les éléments qui vous permettront de déployer en toute sérénité l'action !

facteur 1

Identifier parmi les personnes que vous accompagnez, toutes celles et ceux qui ont exprimé la volonté de pouvoir créer un projet qui peut avoir un impact (environnement, répondre à des enjeux de société etc)

facteur 2

Inclure dans la démarche l'ensemble des structures avec qui vous travaillez au quotidien pour s'assurer qu'un maximum d'information y soit.





**situation 2 :**

---

**votre structure est basée  
en île-de-france**

# QUELQUES OUTILS D'ANIMATION

**Vous trouverez des exemples d'outils que vous pouvez intégrer dans vos ateliers**

En fonction des territoires où votre structure est située, des annuaires collaboratifs peuvent déjà exister : en Seine-Saint-Denis, et plus largement en Ile-de-France, il existe le « Soliguide » porté par l'association Solinum.

Gratuit, il référence plus largement tous les services qui répondent aux besoins de personnes en situation de précarité, notamment les structures liées à l'insertion professionnelle. Ce sont 1000 structures référencées sur le département 93.

Il vous donne accès à de nombreux éléments, notamment les informations précises des structures de l'écosystème et les contacts de professionnel.le.s

*Vous trouverez ci-dessous toutes les explications.*

## soliguide par solinum

Soliguide vous donnera accès à une cartographie des structures de l'insertion socioprofessionnelle, mais aussi aux contacts des salariés et bénévoles de ces structures, tout ceci dans une logique de mise en réseau des acteurs de l'action sociale. Vous pourrez aussi filtrer votre recherche par public (genre, situation administrative, situation familiale, public spécifique).

Enfin, en tant que professionnel.le, vous pouvez avoir accès à des informations non accessibles au grand public. Il vous faudra pour cela créer votre compte professionnel (gratuit)

> voir tuto « Comment créer son compte professionnel ».

### Ce dernier vous permet d'accéder :

- > À l'annuaire professionnel : nouvelle fonctionnalité depuis peu, qui vous donne la possibilité d'accéder à des contacts privilégiés au sein des structures référencées. Les contacts seront visibles dans l'espace « Contacts professionnels » de la fiche (voir tuto « Comment ajouter sa structure sur Soliguide ? »).
- > Aux fiches réservées uniquement aux professionnels.le.s (certains CHU, structures de protection de l'enfance, prochainement des incubateurs...)
- > Et de modifier vos propres informations liées à votre structure

## 1 créer son compte professionnel

### Pour se référencer :

1. Envoyez un mail sur [seinesaintdenis@solinum.org](mailto:seinesaintdenis@solinum.org) (Objet : Référencement ACT !), précisant que vous souhaitez être référencé sur le Soliguide
2. Ouvrez votre boîte mail et cliquez sur « Acceptez l'invitation » (pensez à vérifier vos spams si vous ne trouvez pas le mail)
3. Créez un mot de passe
4. Finalisez l'inscription en cliquant sur « Confirmer votre inscription »
5. Connectez-vous sur [soliguide.fr](https://soliguide.fr) (en cliquant sur « Se connecter » en haut à droite de l'écran) avec vos identifiants (adresse mail et mot de passe)

## 2 ajouter sa structure sur le soliguide

### SI VOUS ÊTES UNE STRUCTURE D'INSERTION

1. Complétez les informations générales (nom de la structure, description, contacts)
2. Ajoutez l'adresse de votre structure
3. Renseignez les contacts professionnels affiliés à la structure
4. Ajoutez une photo de votre structure
5. Indiquez les horaires de votre structure
6. Précisez le type du public accueilli (accueil inconditionnel, exclusif, etc.)
7. Précisez les modalités d'accès (sur rendez-vous, sur orientation, etc.)
8. Renseignez les services proposés :  
*Si vous faites parties du réseau SIAE (Structures de l'Insertion par l'Insertion par l'Activité Économique), le service proposé entrera dans la catégorie « Insertion par l'activité économique ». Sinon, le service proposé entrera dans la catégorie « accompagnement à l'emploi » (par exemple, les structures de Pôle Emploi). N'hésitez pas à ajouter vos autres services (accompagnement social par exemple)*
9. Mettre la fiche « En Ligne » (en haut à droite de l'écran)
10. Vous pouvez mettre la fiche « Réservé(e) aux professionnels » si vous ne souhaitez pas qu'elle soit visible par le grand public mais seulement par les utilisateurs ayant un compte professionnel

### SI VOUS ÊTES UN OPÉRATEUR

1. Complétez les informations générales (nom de la structure, description, contacts) Attention : si vous êtes un incubateur, la fiche devra s'intituler « Incubateur X ou Incubateur Y »
2. Ajoutez l'adresse de votre structure
3. Renseignez les contacts professionnels affiliés à la structure
4. Ajoutez une photo de votre structure
5. Indiquez les horaires de votre structure
6. Précisez le type du public accueilli (accueil inconditionnel, exclusif, etc.)
7. Précisez les modalités d'accès (sur rendez-vous, sur orientation, etc.)
8. Renseignez les services proposés  
*En tant qu'incubateur, le service proposé entrera dans la catégorie « accompagnement à l'emploi » N'hésitez pas à rajouter vos autres services s'ils existent sur le Soliguide*
9. Mettre la fiche « Réservée aux professionnels » (en haut à droite de l'écran) : ainsi votre structure n'apparaîtra pas aux yeux des bénéficiaires directs, mais seulement aux yeux des professionnels de l'action sociale et solidaire, connectés à leur compte professionnel

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Des tutoriels vidéos sont mis à disposition pour :

➤ [Créer son compte](#) ➤ [Ajouter sa structure](#)

Toutes les informations sur l'utilisation du guide se trouvent ici :

➤ [L'annuaire Soliguide](#)

## 3 mettre à jour les informations de sa fiche

2 fois par an, au mois de juin et de décembre, Solinum organise une mise à jour générale des données durant laquelle il est demandé à toutes les structures référencées de confirmer les horaires d'ouverture et les informations générales concernant la structure.

Pour cela :

1. Connectez-vous à votre compte professionnel sur Soliguide
2. Rendez-vous sur votre fiche
3. Dans chaque rubrique, vous avez la possibilité de mettre à jour vos informations.

## plateforme collaborative «pousses»

Le site Pousses est dédié à la mise en relation entre les porteurs de projets et les dispositifs d'accompagnement à Paris. Il est issu de la collaboration entre la Ville de Paris et les structures d'appui à la création d'entreprise et les structures d'insertion.

La mise en relation entre porteurs et professionnels s'effectue par le biais d'un algorithme. En fonction des besoins de porteurs de projets et des actions des structures, des propositions de solutions seront affichées.

### La structuration de la plateforme se repose sur 3 axes :

- > être accompagné
- > développer son impact
- > rejoindre une communauté

## 1 créer son compte professionnel

1. Pour orienter une personne que vous accompagnez :

En vous rendant sur le site, en cliquant sur «S'inscrire», vous pourrez directement renseigner les informations la concernant.

Vous pouvez également demander à la personne que vous accompagnez à se rendre sur le site de [pousses.fr](https://pousses.fr) et de se rendre dans la partie «S'inscrire».

2. Si vous souhaitez référencer votre structure sur la plateforme collaborative, envoyez un mail en suivant le lien suivant : [https://pousses.fr/contact/formulaire\\_inscription\\_stac](https://pousses.fr/contact/formulaire_inscription_stac)

3. Une fiche réseau ACT a été créée, elle référence tous les partenaires franciliens du projet. N'hésitez pas à aller la voir.

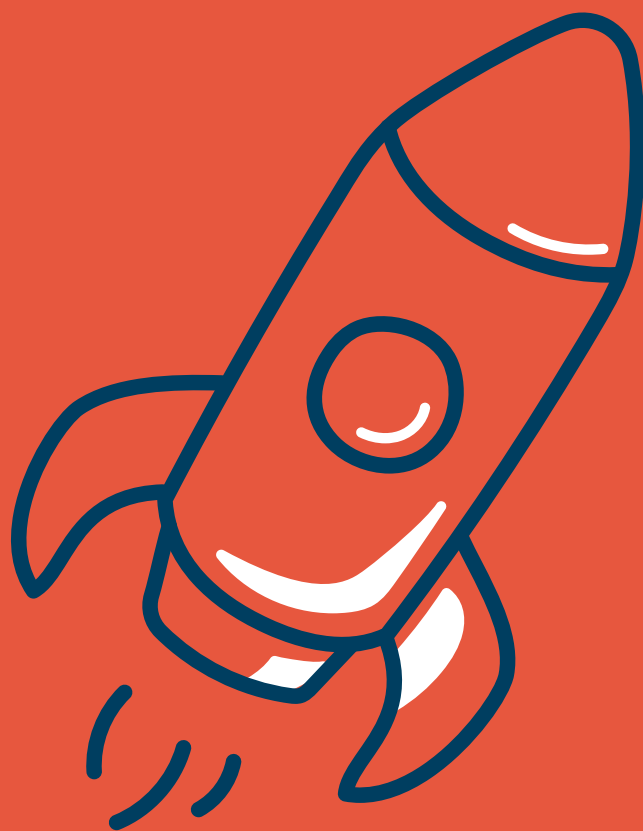
### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Un tutoriel de création de compte, notamment pour les porteurs de projets, est disponible :

- > [Créer son compte](#)







**POUR ALLER  
PLUS LOIN**

# DÉFIS À SE LANCER

Pour faciliter la mise en oeuvre de l'action

défi 1

Transmettez le lien de l'annuaire collaboratif à 3 structures de votre écosystème, peu importe leur domaine d'activité : structures d'insertion, opérateurs de l'entrepreneuriat etc.



défi 2

Aidez 3 personnes que vous accompagnez individuellement et qui ont exprimé l'envie de créer leur propre projet à remplir l'annuaire collaboratif



**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif



# FICHE DIAGNOSTIC

si de prime abord, vous ne trouvez pas ce qui conviendrait le mieux à vos besoins, nous vous invitons à utiliser ce « document diagnostic ». cela pourrait vous aider à vous orienter vers une fiche méthodologique ou vous aider à naviguer dans le kit pour inspiration.



## JE SUIS UNE STRUCTURE D'INSERTION

Vous trouverez ci-dessous une série de besoins. Pour chacune d'entre elle, vous serez orienté.e vers une fiche d'un des kits méthodologique.

BESOINS	FICHE ACTION 1 Se former à l'Entrepreneuriat à Impact (EI)	FICHE ACTION 2 Atelier de sensibilisation	FICHE ACTION 3 Atelier d'idéation	FICHE ACTION 4 Guide d'entretien	FICHE ACTION 5 Suivi des compétences	FICHE ACTION 6 Orienter vers l'EI	FICHE ACTION 7 Annuaire collaboratif
Former les membres de mon équipe à l'entrepreneuriat à impact afin qu'ils puissent rassurer, en parler et orienter selon le profil et le projet des personnes accompagnées.	<input checked="" type="checkbox"/>						
Amener les personnes accompagnées à se projeter dans l'entrepreneuriat à impact, à comprendre ce que cela implique.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
S'assurer que l'entrepreneuriat à impact peut correspondre au projet et au profil de la personne.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
S'assurer de l'alignement des personnes accompagnées avec leur projet à impact.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Susciter l'enthousiasme, l'intérêt et la motivation des personnes accompagnées.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aider les personnes accompagnées à pouvoir envisager le lancement d'une activité à impact et à la formaliser.			<input checked="" type="checkbox"/>				
Créer un lien de confiance avec les personnes accompagnées, bien saisir leurs besoins et leurs envies pour pouvoir les orienter.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## JE SUIS UNE STRUCTURE D'INSERTION

Vous trouverez ci-dessous une série de besoins. Pour chacune d'entre elle, vous serez orienté.e vers une fiche d'un des kits méthodologique.

BESOINS	FICHE ACTION 1 Se former à l'Entrepreneuriat à Impact (EI)	FICHE ACTION 2 Atelier de sensibilisation	FICHE ACTION 3 Atelier d'idéation	FICHE ACTION 4 Guide d'entretien	FICHE ACTION 5 Suivi des compétences	FICHE ACTION 6 Orienter vers l'EI	FICHE ACTION 7 Annuaire collaboratif
Identifier les compétences clés de l'entrepreneur social pour adapter mon accompagnement.					✓	✓	
Valoriser les compétences des personnes accompagnées, renforcer notamment la confiance en soi.				✓	✓		
Participer à des événements pour mieux connaître les ressources de mon territoire.						✓	✓
Prendre part au sourcing des actions existantes.							✓
Favoriser la collaboration entre acteurs.					✓	✓	✓
Proposer un accompagnement le plus complet possible.	✓					✓	✓
Faciliter la transmission de la connaissance auprès des personnes accompagnées.	✓	✓	✓			✓	✓

## JE SUIS UN OPÉRATEUR DE L'ENTREPRENEURIAT

Vous trouverez ci-dessous une série de besoins. Pour chacune d'entre elle, vous serez orienté.e vers une fiche d'un des kits méthodologique.

BESOINS	FICHE ACTION 1 Annuaire collaboratif	FICHE ACTION 2 Evénement mobile	FICHE ACTION 3 Atelier collaboratif	FICHE ACTION 4 Atelier de sensibilisation	FICHE ACTION 5 Suivi des compétences	FICHE ACTION 6 Se former à l'Entrepreneuriat à Impact
Mieux faire connaître ma structure et nos dispositifs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Prendre part au sourcing des actions existantes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Faciliter la transmission de la connaissance auprès des personnes accompagnées.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Faire connaître l'entrepreneuriat à impact.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aller vers les différents acteurs et faciliter la mise en relation entre les acteurs.		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mieux connaître le territoire.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Favoriser des liens de confiance et la prise d'initiative.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Favoriser la coopération entre acteurs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Développer des compétences en facilitation de réunion collaborative avec les acteurs du territoire.			<input checked="" type="checkbox"/>			



## JE SUIS UN OPÉRATEUR DE L'ENTREPRENEURIAT

Vous trouverez ci-dessous une série de besoins. Pour chacune d'entre elle, vous serez orienté.e vers une fiche d'un des kits méthodologique.

BESOINS	FICHE ACTION 1 Annuaire collaboratif	FICHE ACTION 2 Événement mobile	FICHE ACTION 3 Atelier collaboratif	FICHE ACTION 4 Atelier de sensibilisation	FICHE ACTION 5 Suivi des compétences	FICHE ACTION 6 Se former à l'Entrepreneuriat à Impact
Amener les personnes accompagnées à se projeter dans l'entrepreneuriat à impact, à comprendre ce que cela implique.		✓		✓		✓
S'assurer que l'entrepreneuriat à impact peut correspondre au projet et au profil de la personne.				✓	✓	✓
S'assurer de l'alignement des personnes accompagnées avec leur projet à impact.				✓	✓	✓
Susciter l'enthousiasme, l'intérêt et la motivation des personnes accompagnées.				✓	✓	
Identifier et évaluer les compétences et l'évolution du porteur de projet pour adapter l'accompagnement.				✓	✓	✓
Renforcer la confiance en soi des personnes accompagnées et l'entraide entre pairs.				✓	✓	✓
Renforcer les passerelles entre les opérateurs de l'entrepreneuriat et les structures d'insertion.	✓	✓	✓		✓	✓
Former les membres de mon équipe à l'entrepreneuriat à impact afin qu'ils puissent rassurer, en parler et orienter selon le profil et le projet des personnes accompagnées.					✓	✓

**act!**

Agir ensemble pour un entrepreneuriat  
à impact plus inclusif